

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie ul.Rymera 15, 44-310 Radlin Numer identyfikacyjny REGON 273498439		Bilans <i>jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego</i> sporządzony na dzień: 31.12.2024		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> URZĄD MIASTA RADLIN Adresat Miasto Radlin Wpłynęło 24.03.2025 Ilość załączników Nr sprawy </div>	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-103 832,85	-109 874,18
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	900 790,84	954 582,34
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto	-1 004 623,69	-1 064 456,52
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1 Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-1 004 623,69	-1 064 456,52
1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	112 638,01	118 861,46
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	112 638,01	118 861,46
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	359,78	98,52
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	8 946,00	7 551,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	52 058,05	51 658,88
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	47 711,39	54 447,61
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	152,54	164,46
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	8 805,16	8 987,28	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	3 410,25	4 940,99
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 410,25	4 940,99
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	5 394,91	4 046,29			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	5 394,91	4 046,29			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 410,25	4 940,99			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 410,25	4 940,99			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	8 805,16	8 987,28	Suma pasywów	8 805,16	8 987,28

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MZOP w Radlinie
mgr Danuta Pławecka-Hulin

.....**Danuta Pławecka-Hulin**.....
(główny księgowy)

.....**17.03.2025**.....
(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Radlinie
mgr **Marek Koczy**
Marek Koczy
(kierownik jednostki)

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)**

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie ul.Rymera 15, 44-310 Radlin		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat Miasto Radlin	URZĄD MIASTA RADLIN	
Numer identyfikacyjny REGON 273498439				Wpłynęło 24.03.2025	
sporządzony na dzień 31.12.2024					
			Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego
A	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	0,00	
A.I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00	
A.II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00	
A.III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00	
A.IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00	
A.V	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00	
A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00	
B	Koszty działalności operacyjnej		1 005 463,10	1 064 789,67	
B.I	Amortyzacja		0,00	0,00	
B.II	Zużycie materiałów i energii		20 580,18	47 133,76	
B.III	Usługi obce		35 959,84	36 918,87	
B.IV	Podatki opłaty		1 053,22	1 165,22	
B.V	Wynagrodzenia		764 681,09	785 756,77	
B.VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		175 142,42	189 609,04	
B.VII	Pozostałe koszty rodzajowe		1 597,72	4 206,01	
B.VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00	
B.IX	Inne świadczenia finansowane z budżetu		6 448,63	0,00	
B.X	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00	
C	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-1 005 463,10	-1 064 789,67	
D	Pozostałe przychody operacyjne		192,00	176,00	
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00	
D.II	Dotacje		0,00	0,00	
D.III	Inne przychody operacyjne		192,00	176,00	
E	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00	
E.I	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00	
E.II	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00	
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-1 005 271,10	-1 064 613,67	
G	Przychody finansowe		647,41	157,15	
G.I	Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00	
G.II	Odsetki		647,41	157,15	
G.III	Inne		0,00	0,00	
H	Koszty finansowe		0,00	0,00	
H.I	Odsetki		0,00	0,00	
H.II	Inne		0,00	0,00	
I	Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-1 004 623,69	-1 064 456,52	
J	Podatek dochodowy		0,00	0,00	
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		0,00	0,00	
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)		-1 004 623,69	-1 064 456,52	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MZOP w Radlinie

mgr Danuta Plawecka-Hulin

.....Danuta Plawecka-Hulin.....
(główny księgowy)

17.03.2025
(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Radlinie
mgr Marek Koczy

.....Marek Koczy.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie ul.Rymera 15, 44-310 Radlin		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzony na dzień 31.12.2024		Adresat Miasto Radlin Wpłynęło 24.03.2025 Płać załącznikami	
Numer identyfikacyjny REGON 273498439				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		789 663,02		900 790,84	
I.1	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	949 674,50		1 060 096,96	
I.1.1	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00		0,00	
I.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe	949 674,50		1 060 096,96	
I.1.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00		0,00	
I.1.4	Środki na inwestycje	0,00		0,00	
I.1.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00		0,00	
I.1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00		0,00	
I.1.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00		0,00	
I.1.8	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00		0,00	
I.1.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00		0,00	
I.1.10	Inne zwiększenia	0,00		0,00	
I.2	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	838 546,68		1 006 305,46	
I.2.1	Strata za rok ubiegły	836 820,63		1 004 623,69	
I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	1 726,05		1 681,77	
I.2.3	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00		0,00	
I.2.4	Dotacje i środki na inwestycje	0,00		0,00	
I.2.5	Aktualizacja środków trwałych	0,00		0,00	
I.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00		0,00	
I.2.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00		0,00	
I.2.8	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00		0,00	
I.2.9	Inne zmniejszenia	0,00		0,00	
II	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	900 790,84		954 582,34	
III	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 004 623,69		-1 064 456,52	
III.1	zysk netto	0,00		0,00	
III.2	strata netto (-)	-1 004 623,69		-1 064 456,52	
III.3	nadwyżka środków obrotowych	0,00		0,00	
IV	Fundusz (poz.II+,-III)	-103 832,85		-109 874,18	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MZOP w Radlinie

mgr Danuta Pławecka-Hulin

.....Danuta Pławecka-Hulin.....
(główny księgowy)

.....17.03.2025.....
(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Radlinie

mgr Marek Koczy

.....Marek Koczy.....
(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	URZĄD MIASTA RADLIN
1.		
1.1	nazwę jednostki	Wpłynęło 24. 03. 2025
	MIEJSKI ZESPÓŁ OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W RADLINIE	Nr sprawy
1.2	siedzibę jednostki	
	44-310 RADLIN, UL. RYMERA 15	
1.3	adres jednostki	
	J.W.	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	<p>Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnia obsługę finansowo-księgową, administracyjno - organizacyjną i gospodarczą dla jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Radlin, zwanymi „jednostkami obsługiwanymi”. 2. Wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 jako „jednostką obsługującą”. 3. Jednostkami obsługiwanymi są: <ol style="list-style-type: none"> 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie, 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ziemi Radlińskiej w Radlinie, 3) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie, 4) Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie, 5) Przedszkole Publiczne Nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie, 6) Przedszkole Publiczne Nr 3 im. Akademii Wesołych Bajtli w Radlinie, 7) Świetlica Środowiskowa w Radlinie, 8) Miejski Żłobek Serduszko w Radlinie 9) Zespół Szkolno-Sportowo-Artystyczny w Radlinie. <p>Zadania te obejmują :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zakresie administracyjno - organizacyjnym: <ol style="list-style-type: none"> a) sporządzanie zbiorczych, wymaganych analiz ekonomicznych i sprawozdań w zakresie działania jednostek obsługiwanym, a wymaganych odrębnymi przepisami, b) udzielanie pomocy jednostkom obsługiwanym w zakresie przekazywania bieżących informacji dotyczących zmian w przepisach prawnych ich dotyczących oraz organizowanie szkoleń w tym zakresie, c) pomoc w zakresie organizacji postępowań objętych przepisami ustawy o zamówieniach publicznych, do których przeprowadzenia są zobowiązane jednostki obsługiwane, d) organizowanie doradztwa prawnego dla jednostek obsługiwanym. 2) w zakresie gospodarczym: <ol style="list-style-type: none"> a) pomoc jednostkom obsługiwanym w wykonywaniu zadań w wynikających z wykonywania trwałego zarządu nieruchomością jednostki obsługiwanej, b) analiza i ustalanie potrzeb dla zapewnienia właściwych warunków działania we współpracy z jednostkami obsługiwanymi, c) nadzór nad zabezpieczeniem mienia w jednostkach obsługiwanym. 3) w zakresie finansowo-księgowym: <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym, b) wykonywanie całości zadań jednostek obsługiwanym, wynikających z obowiązującej ustawy o rachunkowości, c) przygotowanie i realizacja wypłat wynagrodzeń pracowniczych, dla pracowników jednostek obsługiwanym, na podstawie przekazywanych przez nie danych, 	

	<ul style="list-style-type: none"> d) naliczanie i odprowadzanie związanych z wynagrodzeniami pracowniczymi zobowiązań na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Pracy, Urzędu Skarbowego, zajęć komorniczych i sądowych, itp., e) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych, f) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Miejskiej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej, g) rozliczanie realizacji środków zewnętrznych pozyskanych przez jednostki obsługiwane.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024-31.12.2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	NIE
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zasady wyceny aktywów i pasywów</p> <p>Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.</p> <p>1.Odpisów umorzeniowych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość przekracza wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne nie są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania (w dniu opracowywania polityki rachunkowości są to środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość przekracza 10.000,00 zł, stosownie do treści ustawy o podatkach dochodowych .</p> <p>2.Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się niezależnie od wartości :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1)książki i inne zbiory biblioteczne, 2)środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, 3)odzież i umundurowanie, 4)meble i dywany, 5)pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania. <p>3.Ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w ust. 3 – spełniającą jedną z następujących przesłanek:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) sprzęt i urządzenia elektryczne posiadające indywidualne numery fabryczne, 2) pozostałe środki trwałe, będące pomocami dydaktycznymi, o wartości jednostkowej powyżej 2.000,00 zł, 3) pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 2.000,00 zł, 4) wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 2.000,00 zł. <p>4.Wartość początkową ulepszonych, na skutek modernizacji lub przebudowy, środków trwałych</p>

	<p>podwyższa się :</p> <p>1)w przypadku budynków – o sumę wydatków na ich ulepszenie;</p> <p>2)w przypadku innych, rzeczowych środków trwałych – o sumę wydatków na ich ulepszenie, jeżeli przekroczyła ona 50% wartości początkowej środka trwałego.</p> <p>5.Materiały i towary wycenia się przy zastosowaniu cen zakupu chyba, że metoda ta prowadzi do zniekształcenia stanu aktywów i wyniku finansowego. W powyższej sytuacji należy stosować ceny nabycia.</p> <p>6.Kosztami zakupu materiałów i usług w przeważającej części obciąża się okres sprawozdawczy, w którym zostały poniesione. <i>Stosuje się jednak pewnego rodzaju uproszczenia, nie mające ujemnego wpływu na wynik finansowy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoszone koszty w jednostce ujmuje się tylko na kontach zespołu 4, które pozwalają na prawidłowe sporządzenie sprawozdań finansowych, - nie prowadzi się ujmowania kosztów na koncie 640 „Międzyokresowe rozliczenia kosztów”, gdyż wszystkie operacje co roku są powtarzalne, - koszty prenumeraty czasopism na rok następny księgowane są w okresie poniesienia wydatków bez rozliczenia ich w czasie na koncie 640, - gospodarką magazynową obejmuje się zakupy opału oraz żywności związanej z wyżywieniem na jednostkach posiadających kuchnie- nie obejmuje się zakupów drobnych, materiałów biurowych, gospodarczych. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie – zostają wydane bezpośrednio do zużycia pracownikom, <p>W celu zapewnienia ciągłości zapisów, na koniec roku stosuje się uproszczenia, które również nie mają ujemnego wpływu na wynik finansowy, ponieważ zdarzenia te powtarzają się w każdym roku budżetowym. Do zdarzeń tych zaliczamy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktury, rachunki, noty księgowe wystawione lub o dacie sprzedaży z dniem 31 grudnia, a wpływające do jednostki w nowym roku, są księgowane w koszty roku, którego dotyczą; - faktury, rachunki, noty księgowe wystawione z datą nowego roku, a dotyczą zdarzeń za rok poprzedni, są księgowane pod datą 31 grudnia , - faktury , rachunki łączone – koszty na przełomie roku będą ujmowane w roku z którego jest większość kosztów, - dokumenty wpływające w miesięcznych okresach sprawozdawczych do księgowości w okresie do 5 -go danego miesiąca, a dotyczące okresu poprzedniego zostają ujęte w miesiącu poprzednim, a przyjęte po tym terminie w okresie następnym (miesiącu w którym zostały przyjęte).
5.	inne informacje
	brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zał. nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje

	takimi informacjami
	brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	brak
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	brak
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	brak
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	brak
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	brak
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	brak
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak
c)	powyżej 5 lat

	brak																															
	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Lp.</th><th rowspan="2">Zobowiązania</th><th colspan="3">Okres wymagalności</th><th rowspan="2">Razem</th></tr> <tr> <th>powyżej 1 roku do 3 lat</th><th>powyżej 3 lat do 5 lat</th><th>powyżej 5 lat</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Kredyty i pożyczki</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr> <td></td><td>Razem</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> </table>					Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności			Razem	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	1.	Kredyty i pożyczki	-----	-----	-----	-----	2.	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-----	-----	-----	-----		Razem	-----	-----	-----	-----
Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności			Razem																											
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat																												
1.	Kredyty i pożyczki	-----	-----	-----	-----																											
2.	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-----	-----	-----	-----																											
	Razem	-----	-----	-----	-----																											
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																															
	brak																															
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																															
	brak																															
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																															
	brak																															
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																															
	brak																															
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																															
	brak																															
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																															
	16 951,13 zł – nagrody jubileuszowe																															
1.16.	inne informacje																															
	brak																															
2.																																
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																															

	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIZOPON Radlinie
mgr Danuta Dąbicka-Hulin

(główny księgowy)

2025-03-17

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Radlinie
mgr Marek Łożyński
(kierownik jednostki)

zał. nr 1

Miejski Zespół
Obsługi Placówek
Oświatowych w
Radlinie

URZĄD MIASTA RADLIN

Wpłynęło 24.03.2025

Ilość załączników

Nr sprawy

Poz.	Rodzaj środków trwałych	Wartość na dzień 31.12.2023 r.	Zwiększenia Wartości	Zmniejszenia wartości	Saldo	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Umorzenie narastająco na dzień 31.12.2024 r.	Wartość bilansowa netto na dzień 31.12.2024 r.
1.1	KŚT 0 Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	KŚT 1,2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	KŚT 3,4,5,6 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	KŚT 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	KŚT 8 Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe środki trwałe	96 547,29	3 198,00	16 493,34	83 251,95	83 251,95	83 251,95	0,00
3.	Wartości niematerialne i prawne	79 467,56	0,00	0,00	79 467,56	79 467,56	79 467,56	0,00
4.	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem Aktywa trwałe	176 014,85	3 198,00	16 493,34	162 719,51	162 719,51	162 719,51	0,00

GLÓWNY KASJEROWY
Radlinie
mgr Danusia Piłkowska-Hulin

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Radlinie
mgr Marek Koczy