

UCHWAŁA NR S.0007.049.2025
RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Radlin

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

Rada Miejska w Radlinie
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansowo-księgową, płacową, kadrową oraz prawną dla jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Radlin, zwane dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 powierza się „Centrum Usług Wspólnych w Radlinie”, zwanym dalej „jednostką obsługującą”.

3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie;
- 2) Zespół Szkolno-Sportowo-Artystyczny w Radlinie;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ziemi Radlińskiej w Radlinie;
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie;
- 5) Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie;
- 6) Przedszkole Publiczne Nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie;
- 7) Przedszkole Publiczne Nr 3 im. Akademii Wesołych Bajtli w Radlinie;
- 8) Świetlica Środowiskowa w Radlinie;
- 9) Miejski Żłobek „Serduszko” w Radlinie;
- 10) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radlinie;
- 11) Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie.

§ 2. Powierza się jednostce obsługującej obsługę w zakresie:

- 1) finansowo-księgowym:
 - a) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości,
 - b) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - c) prowadzenie ewidencji księgowej i dokumentacji,
 - d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - e) prowadzenie ewidencji majątku i inwentaryzacji,
 - f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej;
- 2) płacowym:
 - a) naliczanie i wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń dla pracowników,
 - b) prowadzenie rozliczeń związanych z wypłatą wynagrodzeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości płacowej,
 - d) sporządzanie i wydawanie dokumentów i zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń pracowników,
 - e) obsługa rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych,

f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej;

3) kadrowym:

- a) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- b) obsługę procesów kadrowych,
- c) sporządzanie zaświadczeń i dokumentów pracowniczych,
- d) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
- e) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji kadrowej;

4) prawnym:

- a) udzielanie porad prawnych,
- b) przygotowywanie lub opiniowanie umów i innych dokumentów,
- c) występowanie przed sądami i innymi organami.

§ 3. 1. Jednostka obsługująca zapewni wspólną obsługę jednostkom, o których mowa w:

1) § 1 ust. 3 pkt 1-9:

- a) finansowo- księgową,
- b) płacową;

2) § 1 ust. 3 pkt 10:

- a) finansowo -księgową,
- b) płacową,
- c) prawną,
- d) kadrową;

3) § 1 ust. 3 pkt 11:

- a) finansowo – księgową,
- b) płacową,
- c) kadrową.

§ 4. Traci moc uchwała nr S.0007.063.2017 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Radlin.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Radlinie

mgr Agata Strójwąg