

UCHWAŁA NR S.0007.048.2025
RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Wspólnych w Radlinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie
uchwala, co następuje:

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Radlinie nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr S.0007.064.2017 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Radlinie

mgr Agata Strójwąg

STATUT **Centrum Usług Wspólnych w Radlinie**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Radlinie zwane dalej „CUW” jest samorządową jednostką organizacyjną Miasta Radlin, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. CUW prowadzi działalność na terenie miasta Radlin. Siedziba CUW mieści się w Radlinie przy ul. Józefa Rymera 15.

§ 3. CUW jest jednostką obsługującą, której przedmiotem działalności jest świadczenie usług jednostkom obsługiwanym w ramach wspólnej obsługi w zakresie:

1) finansowo-księgowym:

- a) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości,
- b) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- c) prowadzenie ewidencji księgowej i dokumentacji,
- d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- e) prowadzenie ewidencji majątku i inwentaryzacji,
- f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej;

2) płacowym:

- a) naliczanie i wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń dla pracowników,
- b) prowadzenie rozliczeń związanych z wypłatą wynagrodzeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- c) prowadzenie sprawozdawczości płacowej,
- d) sporządzanie i wydawanie dokumentów i zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń pracowników,
- e) obsługa rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej;

3) kadrowym:

- a) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- b) obsługę procesów kadrowych,
- c) sporządzanie zaświadczeń i dokumentów pracowniczych,
- d) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
- e) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji kadrowej;

4) prawnym:

- a) udzielanie porad prawnych,
- b) przygotowywanie lub opiniowanie umów i innych dokumentów,
- c) występowanie przed sądami i innymi organami.

§ 4. 1. Działalnością CUW kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje CUW na zewnątrz.

§ 5. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.