

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miasto Radlin Ul. Rymera 15 44-310 Radlin	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina RADLIN sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach
		Wysłać bez pisma przewodniego B6BF11F3810BE5D3 
Numer identyfikacyjny REGON 276258658		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	2 426 181,12	8 029 369,30	I Zobowiązania	69 147 363,89	80 781 763,80
I.1 Środki pieniężne	2 426 181,12	8 029 369,30	I.1 Zobowiązania finansowe	68 823 302,39	80 038 752,13
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	2 426 181,12	8 011 179,46	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	7 223 302,39	11 275 752,13
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	18 189,84	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	61 600 000,00	68 763 000,00
II Należności i rozliczenia	56 781,95	21 982,97	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	323 899,11	715 990,87
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	162,39	27 020,80
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-63 788 742,43	-72 393 207,40
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-13 273 093,65	-8 604 464,97
II.2 Należności od budżetów	7 925,05	4 934,50	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	48 856,90	17 048,47	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-13 273 093,65	-8 604 464,97
III Rozliczenia międzyokresowe	4 803 302,39	5 375 752,13	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	-6,20	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-50 515 642,58	-63 788 742,43
			III Rozliczenia międzyokresowe	1 927 644,00	5 038 548,00
Suma aktywów	7 286 265,46	13 427 104,40	Suma pasywów	7 286 265,46	13 427 104,40

Waldemar Józef Machnik
skarbnik

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Zbigniew Stanisław Podleśny
zarząd

Waldemar Józef Machnik

skarbnik

2025-04-30

rok, miesiąc, dzień

Zbigniew Stanisław Podleśny

zarząd

BeSTia

B6BF11F3810BE5D3

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:
Miasto Radlin Ul. Rymera 15 44-310 Radlin		Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego 64DE1CBBBD62A9709
276258658	sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	138 761 990,65	151 654 578,97	A Fundusz	137 125 486,80	142 108 731,53
A.I Wartości niematerialne i prawne	10 839,36	0,00	A.I Fundusz jednostki	129 302 763,51	136 319 618,80
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	134 960 101,27	146 342 189,41	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	7 822 723,29	5 789 112,73
A.II.1 Środki trwałe	124 122 035,74	138 524 027,37	A.II.1 Zysk netto (+)	64 558 030,99	84 741 448,30
A.II.1.1 Grunty	10 036 132,40	10 248 393,93	A.II.2 Strata netto (-)	-56 735 307,70	-78 952 335,57
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 864 076,67	1 745 693,37	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	105 233 269,99	120 492 215,91	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	8 310 128,93	7 460 593,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	310 023,70	210 531,06	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	232 480,72	112 293,47	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	20 669 676,97	23 438 481,70
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	10 838 065,53	7 818 162,04	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	18 425 716,44	21 067 452,76
A.III Należności długoterminowe	315 700,02	285 039,56	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 881 160,60	3 797 845,78
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	3 475 350,00	5 027 350,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	257 687,06	302 944,87
A.IV.1 Akcje i udziały	3 475 350,00	5 027 350,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	2 020 628,89	2 317 119,40
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	2 912 028,25	3 552 679,59

Waldemar Józef Machnik
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-30
(rok, miesiąc, dzień)

64DE1CBBBD62A9709

Zbigniew Stanisław Podleśny
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	9 608 920,54	10 377 569,55
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	404 426,56	286 451,43
B Aktywa obrotowe	19 033 173,12	13 892 634,26	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	13 031,76	11 396,44
B.I Zapasy	97 258,62	62 865,68	D.II.8 Fundusze specjalne	327 832,78	421 445,70
B.I.1 Materiały	81 782,12	48 055,86	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	281 277,68	421 445,70
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	46 555,10	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	1 888 716,08	2 055 818,82
B.I.4 Towary	15 476,50	14 809,82	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	355 244,45	315 210,12
B.II Należności krótkoterminowe	12 788 336,44	6 422 067,97			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	528 535,70	412 504,83			
B.II.2 Należności od budżetów	6 605,06	8 140,51			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	2 936,73			
B.II.4 Pozostałe należności	12 253 195,68	5 998 485,90			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	824 278,08	867 974,70			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	6 743,95	3 667,01			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	763 778,87	783 254,92			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	45 787,14	70 107,27			
B.III.4 Inne środki pieniężne	7 968,12	10 945,50			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Waldemar Józef Machnik
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

64DE1CBBD62A9709

Zbigniew Stanisław Podleśny
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	5 323 299,98	6 539 725,91			
Suma aktywów	157 795 163,77	165 547 213,23	Suma pasywów	157 795 163,77	165 547 213,23

Waldemar Józef Machnik

(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

64DE1CBBD62A9709

Zbigniew Stanisław Podleśny

(kierownik jednostki)

Waldemar Józef Machnik
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-30
(rok, miesiąc, dzień)

64DE1CBBD62A9709

Zbigniew Stanisław Podleśny
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Miasto Radlin Ul. Rymera 15 44-310 Radlin			Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach	
Numer identyfikacyjny REGON 276258658			Wysłać bez pisma przewodniego 240A70A972D303FB 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		98 975 386,28	124 370 606,77
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		796 339,37	11 148,96
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		98 179 046,91	124 359 457,81
B.	Koszty działalności operacyjnej		92 443 214,66	108 060 221,82
B.I.	Amortyzacja		5 177 188,05	5 979 004,47
B.II.	Zużycie materiałów i energii		8 808 180,84	8 751 902,89
B.III.	Usługi obce		11 395 853,22	14 047 370,81
B.IV.	Podatki i opłaty		231 773,33	346 025,64
B.V.	Wynagrodzenia		43 702 470,65	51 776 481,03
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		10 328 588,77	12 530 315,53
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		618 354,85	728 945,48
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		681 550,62	666,68
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		8 137 605,80	9 626 758,93
B.X.	Pozostałe obciążenia		3 361 648,53	4 272 750,36
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		6 532 171,62	16 310 384,95
D.	Pozostałe przychody operacyjne		2 666 489,70	2 034 472,80
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		639 370,39	236 809,79
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		2 027 119,31	1 797 663,01
E.	Pozostałe koszty operacyjne		-1 271 478,85	5 109 057,49

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	-1 271 478,85	5 109 057,49
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	10 470 140,17	13 235 800,26
G.	Przychody finansowe	1 659 188,29	647 830,40
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	1 175 883,00	81 234,94
G.III.	Inne	483 305,29	566 595,46
H.	Koszty finansowe	4 306 605,17	8 094 517,93
H.I.	Odsetki	3 098 412,56	7 464 997,70
H.II.	Inne	1 208 192,61	629 520,23
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	7 822 723,29	5 789 112,73
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	7 822 723,29	5 789 112,73

Waldemar Józef Machnik
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Zbigniew Stanisław Podleśny
kierownik jednostki

BeSTia

240A70A972D303FB

Strona 2 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2025.04.30

Waldemar Józef Machnik
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Zbigniew Stanisław Podleśny
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:	
Miasto Radlin Ul. Rymera 15 44-310 Radlin			Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach	
Numer identyfikacyjny REGON 276258658			Wysłać bez pisma przewodniego E1DAA393C71C9362 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		122 924 622,45	129 302 763,51
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		211 123 655,82	215 403 616,85
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		73 214 419,70	64 558 030,99
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		114 386 818,76	133 105 725,70
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		12 922 907,12	16 979 317,01
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	14 145,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		592 227,89	382 690,18
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		5 004 855,82	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		5 002 426,53	363 707,97
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		204 745 514,76	208 386 761,56
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		70 902 759,78	56 735 307,70
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		101 215 627,11	124 715 285,81
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		21 636 745,48	26 210 591,37
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		177 826,30	146 314,57
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		18 533,90	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		10 794 022,19	579 262,11
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		129 302 763,51	136 319 618,80

Waldemar Józef Machnik
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Zbigniew Stanisław Podleśny
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	7 822 723,29	5 789 112,73
III.1.	zysk netto (+)	64 558 030,99	84 741 448,30
III.2.	strata netto (-)	-56 735 307,70	-78 952 335,57
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	137 125 486,80	142 108 731,53

Waldemar Józef Machnik
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Zbigniew Stanisław Podleśny
kierownik jednostki

Waldemar Józef Machnik
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Zbigniew Stanisław Podleśny
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miasto Radlin Ul. Rymera 15 44-310 Radlin	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach
Numer identyfikacyjny REGON 276258658		CEAE1906D6F4DA0F 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Waldemar Józef Machnik _____ (główny księgowy)	2025.04.30 _____ rok mies. dzień	Zbigniew Stanisław Podleśny _____ (kierownik jednostki)
---	---	--

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Waldemar Józef Machnik
(główny księgowy)

2025.04.30
rok mies. dzień

Zbigniew Stanisław Podleśny
(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Miasto Radlin
1.2	siedzibę jednostki
	44-310 Radlin, ul. Rymera 15
1.3	adres jednostki
	44-310 Radlin, ul. Rymera 15
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Do zakresu działania Miasta należy: 1) zapewnienie warunków należytego wykonywania zadań własnych, zadań zleconych, zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej i samorządowej (zadań powierzonych), zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia międzygminnego, zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów. Zapewnienie pomocy organom Miasta, w wykonywaniu ich zadań i kompetencji. W szczególności: a) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, zarządzeń, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Miasta, b) wykonywanie - na podstawie udzielonych upoważnień - czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy, c) zapewnienie organom Miasta możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg, wniosków i petycji,

	d) przygotowywanie uchwalenia i wykonywania budżetu Miasta, oraz innych aktów organów Miasta, e) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Miasta, f) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz innych organów funkcjonujących w strukturze Miasta, g) prowadzenie zbioru przepisów gminnych, dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu oraz w sieci Internet, h) przetwarzanie informacji zgodnie z przepisami dotyczącymi ich ochrony, a w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych oraz obowiązującymi w Urzędzie przepisami wewnętrznymi, i) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności: przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie wewnętrznego obiegu akt, przechowywanie akt, przekazywanie akt do archiwów, realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy. 2) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej, administracyjno - organizacyjnej i gospodarczej dla jednostek organizacyjnych, zwanymi „jednostkami obsługiwanymi”, do których należą: • Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie, • Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ziemi Radlińskiej w Radlinie, • Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie, • Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie, • Przedszkole Publiczne Nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie, • Przedszkole Publiczne Nr 3 im. Akademii Wesołych Bajtli w Radlinie, • Świetlica Środowiskowa w Radlinie, • Miejski Żłobek „Serduszko” w Radlinie, • Zespół Szkolno – Sportowo – Artystyczny w Radlinie. Zadania te obejmują : a) sporządzanie zbiorczych, wymaganych analiz ekonomicznych i sprawozdań w
--	---

	zakresie działania jednostek obsługiwanych, a wymaganych odrębnymi przepisami, b) udzielanie pomocy jednostkom obsługiwany w zakresie przekazywania bieżących informacji dotyczących zmian w przepisach prawnych ich dotyczących oraz organizowanie szkoleń w tym zakresie, c) pomoc w zakresie organizacji postępowań objętych przepisami ustawy o zamówieniach publicznych, do których przeprowadzenia są zobowiązane jednostki obsługiwane, d) organizowanie doradztwa prawnego dla jednostek obsługiwanych, e) pomoc jednostkom obsługiwany w wykonywaniu zadań wynikających z wykonywania trwałego zarządu nieruchomością jednostki obsługiwanej, f) analiza i ustalanie potrzeb dla zapewnienia właściwych warunków działania we współpracy z jednostkami obsługiwany, g) nadzór nad zabezpieczeniem mienia w jednostkach obsługiwanych, h) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych, i) wykonywanie całości zadań jednostek obsługiwanych, wynikających z obowiązującej ustawy o rachunkowości, j) przygotowanie i realizacja wypłat wynagrodzeń pracowniczych, dla pracowników jednostek obsługiwanych, na podstawie przekazywanych danych, k) naliczanie i odprowadzanie związanych z wynagrodzeniami pracowniczymi zobowiązań na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Pracy, Urzędu Skarbowego, zajęć komorniczych i sądowych, itp., l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych, ł) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej, m) rozliczanie realizacji środków zewnętrznych pozyskanych przez jednostki obsługiwane. 3) realizacja celów i zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz przyjętych planów rozwoju placówek przedszkolnych. Realizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w w/w placówkach.
--	---

	Do głównych zadań należą: a) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, b) wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, c) przygotowania dziecka do nauki w szkole. Przedszkola współpracują z innymi jednostkami z systemu oświaty- przedszkolami i szkołami, jednostkami pomocy społecznej, Ogniskiem Pracy Pozaszkolnej oraz innymi jednostkami z sektora kultury. 4) realizacja celów i zadań określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i Programie wychowawczo-profilaktycznym placówek szkolnych, których najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów. Główne cele i zadania określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności: a) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, b) prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, c) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami, d) dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań, e) umożliwienie nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, f) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli, g) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialność za swoje czyny. Szkoły współpracują z innymi jednostkami z systemu oświaty- przedszkolami i szkołami, jednostkami pomocy społecznej, Ogniskiem Pracy Pozaszkolnej oraz innymi jednostkami z sektora kultury. 5) realizacja celów i zadań z zakresu wspierania rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, zapewniania pomocy rodzinie i dzieciom, współpracy ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej, policją i innymi instytucjami zajmującymi
--	--

	się rozwiązywaniem problemów wychowawczych, zaspokajania potrzeb dziecka: bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych, religijnych, pozwalających na korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia. Świetlica – jako placówka wsparcia dziennego jest zobowiązana do tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego, poznawczego rozwoju, poszanowania podmiotowości dziecka, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa oraz dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami i rodzeństwem. Wychowawcy placówki uczą poszanowania tradycji, planowania i organizowania codziennych zajęć oraz czasu wolnego, nawiązywania więzi uczuciowych i związków interpersonalnych. Placówka przygotowuje dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie, uczy samodzielności oraz wyrównuje deficyty rozwojowe dzieci. 6) realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych, kulturalnych, profilaktycznych, opiekuńczych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych poprzez: a) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, b) organizowanie dla wychowanków i innej młodzieży: imprez, przeglądów, wystaw, festiwali, warsztatów, plenerów, happeningów, prelekcji, różnych form prezentacji dorobku artystycznego wychowanków, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży szczególnie podczas wakacji i ferii zimowych, c) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych. Zespół współpracuje z innymi jednostkami z systemu oświaty – przedszkolami i szkołami, jednostkami pomocy społecznej oraz innymi jednostkami z sektora kultury 7) zapewnienie opieki dzieciom, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, właściwych dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci. Do zadań żłobka należy m. in.: a) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci; b) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
--	---

	c) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności; d) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka; e) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku rodziny dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka; f) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami. 8) realizacja zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, stypendiów i zasiłków szkolnych, rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych oraz projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej. W roku bilansowym 2024 rozpoczęto realizację projektu Radlińskie Zielone Serce w ramach EFSL – Sprawiedliwa Transformacja. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi. Od roku 2020 realizuje zadania w budynku otrzymanym w trwały zarząd przy ul.Korfantego 87, jako Centrum Usług Społecznych na potrzeby mieszkańców Radlina. W ramach Funduszu Solidarnościowego realizowano program : Asystent Osobisty Osób Niepełnosprawnych oraz Opieka Wytchnieniowa. W roku 2024 Ośrodek realizował dodatkowe zadania w ramach Funduszu Pomocowego w zakresie pomocy Uchodźcom objętym konfliktem zbrojnym na
--	--

	Ukrainie oraz zadania w ramach Funduszu COVID – dodatek węglowy, dodatek dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystania niektórych źródeł ciepła, refundacja podatku Vat tzw. Dodatek Gazowy oraz program Korpus Wsparcia Seniorów. 9) programowanie i realizacja wszelkich usług dla mieszkańców Miasta Radlin z zakresu sportu, rekreacji i kultury fizycznej, przy ścisłym współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej i sportu. Udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym dla: klubów i związków sportowych, organizacji kultury fizycznej, innych organizacji społecznych i zawodowych, placówek oświatowych, osób fizycznych. Prowadzenie działalności programowej i reklamowej zakresu działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Właściwa eksploatacja, konserwacja i rozbudowa bazy sportowej i rekreacyjnej na terenie swojego działania. Prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w tym m.in. poprzez organizację turniejów i festynów sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych. Prowadzenie działalności usługowo-gospodarczej i pomocniczej celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji swoją działalność prowadzi na następujących obiektach: • „Dom Sportu” przy ul. Korfanteo 17, • obiekt „Sokolnia” przy ul. Sokolska 6, • boiska sportowe przy ul. Mariackiej, • boisko „Orlik” w Szluchcie, • boisko rekreacyjne „Reden” przy ul. Rydułtowskiej, • skatepark przy ul. Solskiego. 10) utrzymanie dróg miejskich, terenów zielonych, kanalizacji oraz budynków komunalnych – działania te realizuje Zakład Gospodarki Komunalnej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 - 31.12.2024

3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu do dnia bilansowego włącznie, a dotyczą roku ubiegłego winny być ujęte w roku, którego dotyczą. Faktury otrzymane po sporządzeniu sprawozdań finansowych, a dotyczące roku poprzedniego, ujmuje się w księgach roku bieżącego. Zgodnie z zasadą istotności powyższe nie ma znaczącego wpływu na wynik finansowy. W księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie przychody i koszty danego okresu obrachunkowego w momencie ich wystąpienia, w szczególności dotyczy to przychodów i kosztów zaliczanych do danego roku, którego dotyczą. Dokumenty dotyczące miesiąca grudnia księguje się w roku, którego dotyczą (z wyjątkiem faktur gdzie nie można przypisać kosztów do konkretnego okresu, które ujmuje się w dacie wystawienia faktury). Zakupione materiały zalicza się w koszty w momencie zakupu. Materiały oddane do zużycia traktuje się jako zużyte. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne podlegają amortyzacji i umorzeniu, nie rzadziej niż raz w roku, według obowiązujących stawek amortyzacyjnych. W jednostce stosuje się metodę amortyzacji liniowej, zasady amortyzacji określone w przepisach o rachunkowości, przyjmując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niskocenne podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000,00 zł. i okresie używania dłuższym niż rok są ewidencjonowane jako pozostałe środki trwałe w używaniu oraz wartości niematerialne i prawne. Pozostałe środki trwałe o wartości wyższej lub równej 1.000,00 zł, a nie przekraczającej 10.000,00 zł. księgowane są bezpośrednio w koszty w momencie oddania ich do używania i księgowane są na koncie pozostałych środków trwałych.

	Wyjątek stanowią meble i dywany, które bez względu na wartość ujmuje się na koncie pozostałych środków trwałych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 10.000,00 zł. i okresie używania dłuższym niż rok, finansowane są z wydatków majątkowych i ujmowane na koncie środków trwałych. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu ewentualnej utraty wartości oraz skorygowanych o przeszacowania dokonane na podstawie odrębnych przepisów. Grunty i prawo wieczystego użytkowania wycenia się wg cen nabycia. Środki trwałe w budowie wycenia się w cenie nabycia. Poniesione koszty zaniechanych środków trwałych w budowie odpisuje się w ciężar funduszu jednostki. Poniesione nakłady inwestycyjne na środki trwałe będące w księgach innych jednostek budżetowych Miasta przekazuje się protokołem przekazania w celu zwiększenia ich wartości. Zwroty wydatków dokonane w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na rachunek budżetu i zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym. Otrzymane w nowym roku do dnia sporządzenia bilansu faktury korygujące koszty in minus ubiegłego roku, księguje się na przychody roku poprzedniego. Koszty prenumeraty czasopism i innych wydawnictw na rok następny księgowane są bezpośrednio w koszty rodzajowe w momencie ich powstania. Nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów pod warunkiem, że nie mają istotnego wpływu na wynik finansowy i są powtarzalne. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości, odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się poprzez ustalenie kwoty należności (podatkowych i niepodatkowych), których termin zapłaty przekroczył rok. Od należności podatkowych objętych hipoteką przymusową i roszczeń spornych dokonuje się odpisu w wysokości 100%. Od pozostałych
--	---

	należności, których termin zapłaty przekroczył rok dokonuje się odpisu w wysokości 80%. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji. 2) Zasady wyceny aktywów i pasywów placówek oświatowych. Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Odpisów umorzeniowych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość przekracza wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne nie są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania (w dniu opracowywania polityki rachunkowości są to środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość przekracza 10.000,00 zł., stosownie do treści ustawy o podatkach dochodowych). Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się niezależnie od wartości : a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania. Ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – spełniającą jedną z następujących przesłanek: a) sprzęt i urządzenia elektryczne posiadające indywidualne numery fabryczne, b) pozostałe środki trwałe, będące pomocami dydaktycznymi, o wartości
--	---

	jednostkowej powyżej 2.000,00 zł., c) pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 2.000,00 zł., d) wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 2.000,00 zł. Wartość początkową ulepszonych, na skutek modernizacji lub przebudowy, środków trwałych podwyższa się : a) w przypadku budynków – o sumę wydatków na ich ulepszenie, b) w przypadku innych, rzeczowych środków trwałych – o sumę wydatków na ich ulepszenie, jeżeli przekroczyła ona 50% wartości początkowej środka trwałego. Materiały i towary wycenia się przy zastosowaniu cen zakupu chyba, że metoda ta prowadzi do zniekształcenia stanu aktywów i wyniku finansowego. W powyższej sytuacji należy stosować ceny nabycia. Kosztami zakupu materiałów i usług w przeważającej części obciąża się okres sprawozdawczy, w którym zostały poniesione. Stosuje się jednak pewnego rodzaju uproszczenia, nie mające ujemnego wpływu na wynik finansowy: a) ponoszone koszty w jednostce ujmuje się tylko na kontach zespołu 4, które pozwalają na prawidłowe sporządzenie sprawozdań finansowych, b) nie prowadzi się ujmowania kosztów na koncie 640 „Międzyokresowe rozliczenia kosztów”, gdyż wszystkie operacje co roku są powtarzalne, c) koszty prenumeraty czasopism na rok następny księgowane są w okresie poniesienia wydatków bez rozliczenia ich w czasie na koncie 640, d) gospodarką magazynową obejmuje się zakupy opału oraz żywności związanej z wyżywieniem na jednostkach posiadających kuchnie- nie obejmuje się zakupów drobnych, materiałów biurowych, gospodarczych. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie – zostają wydane bezpośrednio do zużycia pracownikom. W celu zapewnienia ciągłości zapisów, na koniec roku stosuje się uproszczenia, które również nie mają ujemnego wpływu na wynik finansowy, ponieważ zdarzenia te powtarzają się w każdym roku budżetowym. Do zdarzeń tych zaliczamy : a) faktury, rachunki, noty księgowe wystawione lub o dacie sprzedaży z dniem 31 grudnia, a wpływające do jednostki w nowym roku, są księgowane w koszty roku, którego dotyczą, b) faktury, rachunki, noty księgowe wystawione z datą nowego roku, a dotyczą
--	--

	zdarzeń za rok poprzedni, są księgowane pod datą 31 grudnia , c) faktury , rachunki łączone – koszty na przełomie roku będą ujmowane w roku z którego jest większość kosztów, d) dokumenty spływające w miesięcznych okresach sprawozdawczych do księgowości w okresie do 5 -go danego miesiąca, a dotyczące okresu poprzedniego zostają ujęte w miesiącu poprzednim, a przyjęte po tym terminie w okresie następnym (miesiącu w którym zostały przyjęte). 3) Aktywa i pasywa Ośrodka Pomocy Społecznej wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dla należności od dłużników alimentacyjnych ustala się metodę wyceny należności z uwagi na wiek należności tzw. "zasadę wiekowania" zależnie od okresu zalegania w latach: a) do roku zalegania z płatnością – brak odpisu aktualizującego, b) powyżej roku zalegania z płatnością a wpłaty są dokonywane przynajmniej raz w roku – brak odpisu aktualizującego, c) powyżej roku zalegania z płatnością i brak wpłat (dwa lata i więcej) – odpis aktualizujący 100% wraz z naliczonymi odsetkami. Ustala się dolną granicę wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej na poziomie nie niższym niż 500,00 zł. (cena jednostkowa brutto). Składniki majątku o wartości początkowej od 500,00 zł. do 10.000,00 zł. jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów, a odpisy umorzeniowe dokonuje w miesiącu przyjęcia do używania. Składniki majątku powyżej 10.000,00 zł. zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych ujmując je w ewidencji bilansowej aktywów i dokonując odpisów amortyzacyjnych od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania według stawek podatkowych. Ośrodek prowadzi zbiorcze ujmowanie kosztów na koncie 640 „Międzyokresowe rozliczenia kosztów” (obejmujące okresy zasiłkowe, a w przypadku decyzji / informacji dłuższych niż 2 lata kalendarzowe ujmuje się koszty tylko do końca roku następującego po roku bilansowym. Pozostałą część decyzji / informacji
--	--

	angażuje się (zapisy konta 999). Rozwiązanie to stosuje się ze względu na pozycję w bilansie po stronie aktywów w grupie aktywów obrotowych Rozliczeń Międzyokresowych nie obejmujących Długoterminowych Rozliczeń Międzyokresowych) w korespondencji z kontem 240 „Pozostałe rozrachunki” tylko dla decyzji / informacji administracyjnych określających wysokość przyznawanych świadczeń tj. np. zasiłków okresowych, stałych, celowych, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, świadczeń pieniężnych i innych rodzajowo świadczeń w celu prawidłowego ujęcia zdarzeń gospodarczych. Dla pozostałych kosztów nie prowadzi się ewidencji na koncie 640, gdyż wszystkie operacje co roku są powtarzalne w trakcie roku budżetowego. 4) Aktywa i pasywa Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. według ceny nabycia (zakupu) lub kosztów wytworzenia, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości ustalone na dzień bilansowy. Nie dokonuje się odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) od gruntów. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej kwoty 10.000,00 zł. ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych , dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto tj. według ceny nabycia (zakupu) lub kosztów wytworzenia, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości ustalone na dzień bilansowy. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej kwoty 10.000,00 zł. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z nabyciem środków trwałych lub ich wytworzeniem pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
--	--

	Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100 %, których wartość jest nie niższa niż 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100). Bez względu na wartość, księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble (biurka, szafy regały) komputery, monitory, drukarki, wielofunkcyjne, urządzenia biurowe . Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 500 zł (słownie; pięćset złotych 00/100) mogą nie podlegać ewidencji. Gospodarką magazynową obejmuje się zakup książek przeznaczonych do dalszej odsprzedaży. Na dzień bilansowy zakupione towary wycenia się według cen zakupu. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego : - zakupione paliwo, środki czystości, środki specjalistyczne na utrzymanie basenów, materiały biurowe przyjmuje się za zużyte i odpisuje w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu. - w celu zapewnienia ciągłości zapisów w księgach rachunkowych dokumenty dotyczące roku poprzedniego, wystawione w nowym i otrzymane przed sporządzeniem sprawozdania finansowego należy w całości zaksięgować w księgach roku poprzedniego, tzn. zarówno wynikające z nich koszty w cenie nabycia, zobowiązania w wartości brutto, jak i VAT naliczony, z wyjątkiem faktur gdzie nie można przypisać kosztów do konkretnego okresu (roku) , które wówczas ujmuje się w dacie jej wpływu. - dokumenty otrzymane po sporządzeniu sprawozdania finansowego, dotyczące roku poprzedniego ujmuje się w księgach roku bieżącego. 5) W Zakładzie Gospodarki Komunalnej środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w zależności od tego w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane bezpłatnie) wycenia się wg: cen nabycia, kosztów wytworzenia
--	--

	(modernizacji, poniesionych nakładów inwestycyjnych), natomiast środki trwałe otrzymane bezpłatnie stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego wprowadza się do ewidencji wg ceny wynikającej z dokumentów przekazania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Na dzień powstania należności ujmuje się je w księgach według wartości nominalnej. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy należności inne niż z tytułu czynszów mieszkaniowych wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z tym, że odsetki nalicza się nie rzadziej niż raz na cztery miesiące. Ponadto na dzień bilansowy dokonuje się aktualizacji należności z tytułu czynszów lokali mieszkalnych w następujący sposób: • 100% - w odniesieniu do należności przedawnionych oraz przewidzianych do umorzenia w związku z bezskuteczną egzekucją, • 80% - w odniesieniu do pozostałych należności czynszowych. W zakładzie przyjęto zasadę tworzenia rezerw na wydatki przyszłych okresów tj. rezerwy takie będą tworzone tylko w przypadku planowanych remontów sprzętu, których przewidywana wartość ujęta w planie finansowym będzie przekraczała 2 % wartości całego planu wydatków.
5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela 1

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych wg wycen powstałych w 2024 r. 1) Urząd Miasta: - nieruchomości stanowiące własność komunalną 15.600,00 zł., - nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste 4.141.896,00 zł.; 2) Świetlica Środowiskowa: - grunt zabudowany budynkiem administracyjno – socjalnym o pow. użytkowej 176,75 m2 i kubaturze 1.482,30 m2 – wartość nieruchomości 965.498,00 zł.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nieruchomości Skarbu Państwa oddane w użytkowanie wieczyste Miastu Radlin. Urząd Miasta: - grunty o powierzchni 17,5497 ha o wartości 1.769.329,38 zł.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	Ośrodek Pomocy Społecznej: <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Środki obce - stan na 31.12.2024 r.</th></tr> <tr> <th>Wyszczególnienie</th><th>Wartość wg umowy</th></tr> <tr> <td>3 KSEROKOPIARKI I DRUKARKA</td><td>17.500,00 zł. netto</td></tr> <tr> <td>2 TERMINALE MOBILNE</td><td>2.938,56 zł. brutto</td></tr> <tr> <td>ZESTAW URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH</td><td>3.120,00 zł. brutto</td></tr> </table>	Środki obce - stan na 31.12.2024 r.		Wyszczególnienie	Wartość wg umowy	3 KSEROKOPIARKI I DRUKARKA	17.500,00 zł. netto	2 TERMINALE MOBILNE	2.938,56 zł. brutto	ZESTAW URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH	3.120,00 zł. brutto
Środki obce - stan na 31.12.2024 r.											
Wyszczególnienie	Wartość wg umowy										
3 KSEROKOPIARKI I DRUKARKA	17.500,00 zł. netto										
2 TERMINALE MOBILNE	2.938,56 zł. brutto										
ZESTAW URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH	3.120,00 zł. brutto										
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych										
	100.547 udziałów w SIM Śląsk Południe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – 5.027.350,00 zł.										
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)										

	1) Urząd Miasta :		
	Stan odpisów aktualizujących wartość należności 31.12.2024 rok		
	Grupa należności	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Należności krótkoterminowe	1.722.419,99 zł.	1.466.725,43 zł.
	Należności długoterminowe	Nie dotyczy	
	2) Ośrodek Pomocy Społecznej:		
	Stan odpisów aktualizujących wartość należności 31.12.2024 rok		
	Grupa należności	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Pozostałe należności	2.381.316,29 zł.	7.757.707,45 zł.
	Odpisów dotyczą należności wraz z odsetkami dłużników alimentacyjnych z tytułu funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej zgodnie z zasadą wiekowania.		
	3) Zakład Gospodarki Komunalnej;		
	Stan odpisów aktualizujących wartość należności 31.12.2024 rok		
	Grupa należności	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Należności z tytułu dostaw i usług	450.145,19 zł.	476.753,74 zł.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym		
	Rezerwa na zobowiązanie - PRUiM SA (sprawa oddana do sądu przez wykonawcę o zapłatę utraconych korzyści) stan na początek roku: 1.568.157,73 zł. zwiększenie o szacowaną		

	wielkość odsetek, stan na 31.12.2024 r. - 1.712.024,86 zł. - Remont-Ex (sprawa oddana do sądu przez wykonawcę-wyrok dotyczący robót na budynku Poczta 4) stan na początek roku: 320.558,35 zł. zwiększenie o szacowaną wielkość odsetek, stan na 31.12.2024r. - 343.793,96 zł.																																
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																																
	Zobowiązania wg okresów wymagalności <table><tr><th rowspan="2">Lp.</th><th rowspan="2">Zobowiązania</th><th colspan="4">Okres wymagalności</th><th rowspan="2">Razem</th></tr><tr><th>do roku</th><th>powyżej 1 roku do 3 lat</th><th>powyżej 3 lat do 5 lat</th><th>powyżej 5 lat</th></tr><tr><td>1.</td><td>Kredyty i pożyczki</td><td>1 900 000,00</td><td></td><td></td><td></td><td>1 900 000,00</td></tr><tr><td>2.</td><td>Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych</td><td>4 000 000,00</td><td>9 000 000,00</td><td>9 000 000,00</td><td>50 763 000,00</td><td>72 763 000,00</td></tr><tr><td></td><td>Razem</td><td>5 900 000,00</td><td>9 000 000,00</td><td>9 000 000,00</td><td>50 763 000,00</td><td>74 663 000,00</td></tr></table>	Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności				Razem	do roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	1.	Kredyty i pożyczki	1 900 000,00				1 900 000,00	2.	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	4 000 000,00	9 000 000,00	9 000 000,00	50 763 000,00	72 763 000,00		Razem	5 900 000,00	9 000 000,00	9 000 000,00	50 763 000,00	74 663 000,00
Lp.	Zobowiązania			Okres wymagalności					Razem																								
		do roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat																												
1.	Kredyty i pożyczki	1 900 000,00				1 900 000,00																											
2.	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	4 000 000,00	9 000 000,00	9 000 000,00	50 763 000,00	72 763 000,00																											
	Razem	5 900 000,00	9 000 000,00	9 000 000,00	50 763 000,00	74 663 000,00																											
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																																
	Nie dotyczy																																
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																																
	Hipoteka umowna – 6.180.405,00 zł. – nr księgi wieczystej GL1W/00032474/7 Zabezpieczenie poręczenia spłaty kredytu.																																

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																					
	Nie dotyczy																					
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																					
	<table><tr><th colspan="3">Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów</th></tr><tr><th>Wyszczególnienie</th><th>Stan na początek roku</th><th>Stan na koniec roku</th></tr><tr><td>- świadczenia pomoc społeczna</td><td>251.587,52 zł.</td><td>314.052,94 zł.</td></tr><tr><td>- świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny, św. pielęgnacyjne, rodzicielskie</td><td>4.933.057,58 zł.</td><td>6.005.764,52 zł.</td></tr><tr><td>- świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy</td><td>3.960,00 zł.</td><td>15.818,10 zł.</td></tr><tr><td>- dodatki mieszkaniowe</td><td>134.694,88 zł.</td><td>204.090,35 zł.</td></tr><tr><td>Ogółem</td><td>5.323.299,98 zł.</td><td>6.539.725,91 zł.</td></tr></table>	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów			Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	- świadczenia pomoc społeczna	251.587,52 zł.	314.052,94 zł.	- świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny, św. pielęgnacyjne, rodzicielskie	4.933.057,58 zł.	6.005.764,52 zł.	- świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy	3.960,00 zł.	15.818,10 zł.	- dodatki mieszkaniowe	134.694,88 zł.	204.090,35 zł.	Ogółem	5.323.299,98 zł.	6.539.725,91 zł.
Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów																						
Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku																				
- świadczenia pomoc społeczna	251.587,52 zł.	314.052,94 zł.																				
- świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny, św. pielęgnacyjne, rodzicielskie	4.933.057,58 zł.	6.005.764,52 zł.																				
- świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy	3.960,00 zł.	15.818,10 zł.																				
- dodatki mieszkaniowe	134.694,88 zł.	204.090,35 zł.																				
Ogółem	5.323.299,98 zł.	6.539.725,91 zł.																				
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																					
	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych stan na 31.12.2024 r. – 1.417.380,36 zł. Zakład Gospodarki Komunalnej – 71.466,85 zł.																					

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																						
	<table> <tr> <th>Wyszczególnienie</th><th>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych</th></tr> <tr> <td>odprawa w związku z upływem kadencji</td><td>53.970,00 zł.</td></tr> <tr> <td>odprawy emerytalne</td><td>461.701,82 zł.</td></tr> <tr> <td>odprawy zwolnionych</td><td>9.374,00 zł.</td></tr> <tr> <td>nagrody jubileuszowe</td><td>706.717,12 zł.</td></tr> <tr> <td>ekwiwalenty za niewykorzystany urlop</td><td>58.571,95 zł.</td></tr> <tr> <td>ekwiwalenty za używanie odzieży i obuwia roboczego</td><td>35.560,90 zł.</td></tr> <tr> <td>odprawa rentowa</td><td>11.751,96 zł.</td></tr> <tr> <td>Dodatek motywacyjny</td><td>77.573,18 zł.</td></tr> <tr> <td>dodatek na start</td><td>5.000,00 zł.</td></tr> <tr> <td>Ogółem:</td><td>1.420.220,93 zł.</td></tr> </table>	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	odprawa w związku z upływem kadencji	53.970,00 zł.	odprawy emerytalne	461.701,82 zł.	odprawy zwolnionych	9.374,00 zł.	nagrody jubileuszowe	706.717,12 zł.	ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	58.571,95 zł.	ekwiwalenty za używanie odzieży i obuwia roboczego	35.560,90 zł.	odprawa rentowa	11.751,96 zł.	Dodatek motywacyjny	77.573,18 zł.	dodatek na start	5.000,00 zł.	Ogółem:	1.420.220,93 zł.
Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych																						
odprawa w związku z upływem kadencji	53.970,00 zł.																						
odprawy emerytalne	461.701,82 zł.																						
odprawy zwolnionych	9.374,00 zł.																						
nagrody jubileuszowe	706.717,12 zł.																						
ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	58.571,95 zł.																						
ekwiwalenty za używanie odzieży i obuwia roboczego	35.560,90 zł.																						
odprawa rentowa	11.751,96 zł.																						
Dodatek motywacyjny	77.573,18 zł.																						
dodatek na start	5.000,00 zł.																						
Ogółem:	1.420.220,93 zł.																						
1.16.	inne informacje																						
	Pozew o zadośćuczynienie – 55.000,00 zł. Kwota podatku od nieruchomości od budowli rozpatrywana w trybie skargi kasacyjnej przez NSA w Warszawie – 1.530.463,74 zł. Deklaracja wekslowa do kredytu w rachunku bieżącym Mikołowski Bank Spółdzielczy – 8.000.000,00 zł. Deklaracja wekslowa do kredytu długoterminowego w Mikołowski Bank Spółdzielczy – 1.900.000,00 zł. Kwoty zobowiązań i nadpłat w podatku od nieruchomości zawarte w ugodzie z sektorem górniczym pozostające do uregulowania w następnych latach: w roku 2025 - 2.000.000,00 zł. w roku 2026 - 2.067.804,30 zł. w roku 2027 - 300.000,00 zł.																						
2.																							

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	1) Urząd Miasta: – 17.442.680,36 zł. 2) Zakład Gospodarki Komunalnej - 287.605,83 zł. 3) Przedszkole Publiczne nr 2 - 17.466,00 zł.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Środki otrzymane z Funduszu Pomocy na zadania związane z pomocą obywatelom Ukrainy w roku 2024 – 554.064,68 zł. – środki w pełni wykorzystane. Środki otrzymane z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 na określone zadania bieżące i majątkowe wraz z odsetkami w roku 2024, w tym z Funduszu Polski Ład: - 13.023.099,40 zł. W roku 2024 Ośrodek otrzymał zwrot kosztów remontu w związku z zalaniem pomieszczeń budynku Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul.L.Solskiego 15 na kwotę 4.542,73 zł. W roku 2024 placówki oświatowe wykazały następujące pozycje przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

	Darowizny pieniężne: - 10.500,00 zł. na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 1 - 145,00 zł. na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 4 - 3.219,69 zł. na rzecz Zespołu Szkolno-Sportowo -Artystycznego Odszkodowania: - 7.412,69 zł. tytułem zaliczenia na rzecz Przedszkola Publicznego Nr 2 - 4.197,69 zł. tytułem zaliczenia na rzecz Przedszkola Publicznego Nr 3 - 5.061,68 zł. na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 1 - 3.198,00 zł. tytułem zaliczenia platformy dla osób niepełnosprawnych na rzecz Świetlicy Środowiskowej - 5.274,51 zł. tytułem uszkodzonej elewacji oraz przepięcia elektrycznego na rzecz Zespołu Szkolno-Sportowo -Artystycznego Wyksięgowanie przedawnionych należności: - na kwotę 241,30 zł. – Przedszkole Publiczne nr 2 - na kwotę 361,00 zł. – Przedszkole Publiczne nr 3 Pozostałe koszty operacyjne: - 3.198,00 zł. z tytułu naprawy platformy dla osób niepełnosprawnych - Świetlica Środowiskowa - 1.061,70 zł. z tytułu korekty składek społecznych za lata ubiegłe - Świetlica Środowiskowa
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Należności Miasta pozostałe do zapłaty z tytułu podatku od spadków i darowizn, podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej oraz podatku od czynności cywilnoprawnych wraz z odsetkami wyniosły łącznie 26.549,50 zł.

2.5.	inne informacje
	Promesa na dofinansowanie inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład na Budowa i modernizacja infrastruktury społecznej, kulturalnej i sportowej w mieście Radlin - kwota do realizacji 5.479.158,64 zł. Promesa wstępna na dofinansowanie inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład na Poprawa efektywności energetycznej w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radlinie etap I kwota do realizacji 5.985.000,00 zł. Promesa wstępna na dofinansowanie inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład na Poprawa efektywności energetycznej w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radlinie etap II kwota do realizacji 1.980.000,00 zł. Promesa wstępna na dofinansowanie inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane w zabytkowym budynku Przedszkola Publicznego Nr 2 w Radlinie 1.300.000,00 zł. Promesa wstępna na dofinansowanie inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład na Rozświetlamy Radlin 301.527,71 zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	W bilansie Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2024 znacząca zmiana wystąpiła w wysokości pozycji bilansowej; Aktywa – II Należności krótkoterminowe – 2.4. Pozostałe należności w stosunku do roku 2023 wartości te zwiększyły się w związku z dokonaniem większego odpisu aktualizującego należność główną oraz odsetek z tytułu funduszu alimentacyjnego. W Rachunku Zysków i Strat odnotowano wzrost kosztów działalności operacyjnej. Koszty w pozycji B. IX – Inne świadczenia finansowane z budżetu - wzrosły w wyniku realizacji dodatkowych zadań – Bon Energetyczny oraz Dodatek Osłonowy, zwiększeniu uległa także kwota świadczenia pielęgnacyjnego. Koszty

	w pozycji B.V, B.IV oraz B.VI wzrosły z powodu wypłaty dodatków wprowadzonych uchwałą 63 oraz 64 przez Radę Ministrów, dwukrotnym wzrostem pensji minimalnej oraz realizacją projektu Transformacja – Radlińskie Zielone Serce. Realizacja projektu współfinansowanego przez UE spowodowała także wzrost w pozycji B.II w wyniku zakupów niezbędnych do realizacji projektu oraz B.III w wyniku realizacji zadań projektowych. W Rachunku Zysków i Strat jednostki w pozycji „Koszty finansowe” znaczna różnica kwot stanu na początek roku a stanu na koniec roku wynika z dokonanych odpisów aktualizujących wg stanu na dzień 31.12.2024 w jednostce. W pozycji „Pozostałe koszty operacyjne” wartość również uległa zmianie w związku z dokonaniem odpisem aktualizującym należność główną z tytułu funduszu alimentacyjnego.
--	---

Waldemar
Józef Machnik

Elektronicznie podpisany
przez Waldemar Józef
Machnik
Data: 2025.04.30
12:06:47 +02'00'

Zbigniew
Stanisław
Podleśny

Elektronicznie podpisany
przez Zbigniew Stanisław
Podleśny
Data: 2025.04.30 13:08:38
+02'00'

Rodzaj środków trwałych	Wartość na dzień 31.12.2023 r.	Zwiększenia Wartości	Zmniejszenia wartości	Saldo	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Umorzenie narastająco na dzień 31.12.2024 r.	Wartość bilansowa netto na dzień 31.12.2024 r.
KŚT 0 Grunty	10 415 168,21	417 394,92	164 166,87	253 228,05	10 668 396,26	420 002,33	10 248 393,93
KŚT 1,2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	162 381 811,44	20 387 992,53	409 724,27	19 978 268,26	182 360 079,70	61 867 863,79	120 492 215,91
KŚT 3,4,5,6 Urządzenia techniczne i maszyny	11 724 188,69	14 145,00	20 782,16	-6 637,16	11 717 551,53	4 256 958,53	7 460 593,00
KŚT 7 Środki transportu	2 410 141,47	0,00	0,00	0,00	2 410 141,47	2 199 610,41	210 531,06
KŚT 8 Inne środki trwałe	1 720 370,49	0,00	17 322,76	-17 322,76	1 703 047,73	1 590 754,26	112 293,47
Pozostałe środki trwałe	5 056 826,27	228 759,28	149 509,07	79 250,21	5 136 076,48	5 136 076,48	0,00
Wartości niematerialne i prawne	2 360 354,41	3 261,00	13 251,05	-9 990,05	2 350 364,36	2 350 364,36	0,00
Zbiory biblioteczne	905 392,52	136 037,24	147 420,30	-11 383,06	894 009,46	894 009,46	0,00
Środki trwałe w budowie	10 838 065,53	17 460 146,36	20 480 049,85	-3 019 903,49	7 818 162,04	0,00	7 818 162,04
Razem Aktywa trwałe	207 812 319,03	38 647 736,33	21 402 226,33	17 245 510,00	225 057 829,03	78 715 639,62	146 342 189,41

Waldemar
Józef Machnik

Elektronicznie podpisany przez
Waldemar Józef Machnik
Data: 2025.04.30 12:05:57
+02'00'

Zbigniew
Stanisław Podleśny

Elektronicznie podpisany przez
Zbigniew Stanisław Podleśny
Data: 2025.04.30 13:07:44
+02'00'