

wzór

Załącznik Nr 6 do Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin

UMOWA nr/2024

zawarta w dniu..... w Radlinie pomiędzy Miastem Radlin z siedzibą przy ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Radlin, w imieniu którego działają:

.....
zwanym w treści umowy „Miastem”

a

Panią/Panem o numerze PESEL.....
zamieszkałą/zamieszkałym.....

zwaną/zwanym dalej „Beneficjentem końcowym”

którą/którego reprezentuje: Pani/Pano numerze PESEL.....
zamieszkałą/zamieszkały.....

łącznie zwanymi dalej „stronami”.

Na podstawie Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Radlina Nr S.0050.0155.2024 z dnia 6 sierpnia 2024 r. z późniejszymi zmianami oraz na wniosek Wnioskodawcy z dnia, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Cel i przedmiot umowy

1. Celem umowy jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
2. Przedmiotem umowy jest określenie warunków w zakresie dotyczącym udzielenia Beneficjentowi końcowemu przez Miasto dofinansowania do Przedsięwzięcia realizowanego w ramach części 1) - 3) Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Programem” ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Przedsięwzięcie będzie realizowane na nieruchomości stanowiącej własność/współwłasność Beneficjenta końcowego lub własność gminy, położonej w Radlinie przy ul....., działka nr....., opisaney w księdze wieczystej Nr..... Na realizację zadania inwestycyjnego Beneficjent końcowy posiada zgodę.....(jeżeli dotyczy).
4. Przez Przedsięwzięcie należy rozumieć rodzaj Przedsięwzięcia wyszczególnionego w Załączniku nr 1 Programu.
5. Na realizację Przedsięwzięcia może zostać udzielone dofinansowanie z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.

§ 2

Zakres rzeczowy Przedsięwzięcia

1. Miasto Radlin udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Przedsięwzięcia, polegającego na demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego, tj.: (wpis odpowiednio według instalacji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie): pompy ciepła powietrze/woda /pompy ciepła typu powietrze/powietrze / kotła gazowego kondensacyjnego / kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie / kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie / ogrzewania elektrycznego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 1) Programu (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku).
Dodatkowo dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu): demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu / instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła / zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż) / zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła lub dokumentacji projektowej w zakresie: modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu. wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej, stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym, zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego Wniosku o dofinansowanie nie później, niż do dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, określonego w § 3 niniejszej Umowy.
2. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
3. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwały antysmogowej, o której mowa w Programie), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania pod warunkiem zachowania celu Przedsięwzięcia zawartego we Wniosku o dofinansowanie.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i zgody Miasta Radlin.

§ 3

Termin realizacji Przedsięwzięcia

Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się **do dnia 31.12.2025 r.**

§ 4

Wysokość dotacji

1. Miasto Radlin zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania celem zrefundowania części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego na realizację Przedsięwzięcia wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wysokość dofinansowania wynosi **do wysokości 35 % udokumentowanych kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 19 000 zł** (dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjenta końcowego, którego dochód nie przekracza 135 000,00 zł/rok.
3. Do dofinansowania kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku nr 1 dla Części 1), 2) i 3) Programu.
4. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem VAT i z tytułu realizacji Przedsięwzięcia będzie/nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT,
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że pod adresem wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy jest /nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
6. Wysokość dotacji może zostać obniżona, w przypadku, gdy Przedsięwzięcie zostało dofinansowane z innych źródeł, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki. Kwota dotacji nie może pokrywać kosztów poniesionych na ten sam wydatek sfinansowanych lub dofinansowanych z tych źródeł.
7. Ustalenie ostatecznej kwoty dotacji nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta końcowego dokumentów rozliczających.

§ 5

Warunki udzielenia dotacji

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach drugiego naboru Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” terenie Miasta Radlin.
 - 2) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin, zwanego dalej „Regulaminem” oraz z dokumentami wymienionymi w Zarządzeniu i je akceptuje,
 - 3) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego lub jest najemcą lokalu w zasobach Gminy, w budynku wielorodzinnym, położonym przy ulicy.....w Radlinie, w którym ma zostać zrealizowane Przedsięwzięcie, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we Wniosku o dofinansowanie z dnia,
 - 4) przy realizacji Przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) Przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji, Regulaminem, Zarządzeniem i Programem,
 - 6) upoważnia Miasto Radlin do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, w radio, w telewizji oraz w internecie oraz w innych publikacjach, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokościach przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie,
 - 7) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na Przedsięwzięcie, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do demontażu wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej obowiązującej na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dotacją.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do użytkowania zainstalowanego ekologicznego systemu grzewczego w okresie trwałości, tj. w okresie 5 lat od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego (data wynikająca z dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy). W okresie trwałości Przedsięwzięcia Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu, pod rygorem nieotrzymania lub zwrotu dotacji.
5. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zapewnienia trwałego efektu ekologicznego związanego z dotowanym przedsięwzięciem i przestrzegania przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia (data wynikająca z dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy) następujących warunków:
 - 1) będzie prowadził eksploatację zainstalowanego ekologicznego systemu grzewczego i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR),
 - 2) udostępni pomieszczenia oraz dokumenty związane z przedsięwzięciem dla przeprowadzenia kontroli wykonania przedsięwzięcia i poprawności eksploatacji zainstalowanego systemu grzewczego,
 - 3) będzie dokonywał niezbędnych przeglądów, konserwacji, napraw zainstalowanego systemu grzewczego i armatury na swój koszt, zgodnych z instrukcją obsługi, dokumentacją techniczno-ruchową (DTR).
6. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest Przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane Przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.
7. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
8. W razie ustania tytułu prawnego do samodzielnego lokalu mieszkalnego, Beneficjent końcowy zobowiązuje się pozostawić zainstalowane komponenty systemu grzewczego wymienione w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy sprawne technicznie, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia ponieść koszty ich naprawy.

§ 6

Rozliczenie dotacji

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada Wniosek o płatność w terminie do 30 dni od daty realizacji Przedsięwzięcia.

2. Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, a następnie opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Miasta Radlin znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) albo podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miasta Radlina osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Radlin) do Urzędu Miasta Radlin, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 10. W przypadku formy elektronicznej wniosku konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy.
3. Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).
4. Wniosek o płatność należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku należy przedłożyć dokumenty rozliczające dotację, tj.:
 - 1) kopię rachunku/faktury VAT/ innego dokumentu księgowego wystawionego na Beneficjenta końcowego, zawierające w szczególności:
 - a) datę dokonania sprzedaży, zaliczkowania i wystawienia rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego w terminie realizacji Przedsięwzięcia określonym w § 3 niniejszej Umowy,
 - b) dane odbiorcy/ nabywcy zgodne z danymi Beneficjenta końcowego wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie,
 - c) nazwę towaru / usługi zakupionej w ramach zrealizowanego Przedsięwzięcia wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy. W przypadku przedłożenia rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego, obejmującego również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy dołączyć finansowo-rzeczowy wykaz usług / zakupu wskazanych w rachunku / fakturze VAT / innym dokumencie księgowym. Wykaz ten powinien zawierać szczegółowy opis i koszty wskazane w rachunku / fakturze VAT / innym dokumencie księgowym, których dotyczą, w szczególności: numeru rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego, daty wystawienia, nazwy sprzedawcy i odbiorcy / nabywcy, nazwy towaru / usługi, ceny oraz podpis sprzedawcy/ wykonawcy, który dokonał sprzedaży / wykonał usługę,
 - d) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty przez Beneficjenta końcowego za rachunek / fakturę VAT / inny dokument księgowy.
 - 2) dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.
 - 3) dokument potwierdzający zakończenie realizacji Przedsięwzięcia wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę / jednostkę, w tym:
 - a) protokół końcowy uruchomienia urządzenia / kotła, lub kartę wyrobu, lub książkę serwisową / książkę gwarancyjną, lub inny dokument przewidziany przez producenta urządzenia grzewczego,
 - b) kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzającą klasę efektywności energetycznej dotowanych urządzeń,

- c) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych urządzeń oraz instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania Przedsięwzięcia oraz wykonanych parametrów, Miasto Radlin zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Przedsięwzięcia.
 6. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 1, wszystkich dokumentów wskazanych w załączniku nr 4 do Regulaminu, Miasto Radlin wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie Beneficjenta końcowego musi zostać złożone do Urzędu Miasta Radlin najpóźniej **do 31.12.2025 r.**
 7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu Miasta Radlin z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 8. Na dokumentach wymienionych w ust. 4 pkt 1 Beneficjent końcowy winien nanieść adnotację o treści: „Płatne ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości słownie złotych:, w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie oraz podpisać.
 9. Wniosek o płatność prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy stanowi postawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta.
 10. Niezłożenie w terminie **do dnia 31.12.2025 r., z jednoczesnym zachowaniem warunku wskazanego w ust. 1**, kompletnego wniosku rozliczającego dotację skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji.
 11. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Miasto Radlin z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego:..... lub zostanie przekazana Wnioskodawcy w kasie Urzędu Miasta Radlin w Radlinie, przy ul. Józefa Rymera 15. Pan/Pani.....zapewnia, że jest jedynym/jedyną posiadaczem/posiadaczką wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z Umowy.
 12. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Radlin.
 13. Miasto Radlin oświadcza, że składa Wniosek o płatność do WFOŚiGW nie częściej niż raz w miesiącu, a środki przekazywane są na rzecz Miasta Radlin w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Katowicach.
 14. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie **do dnia 31.12.2025 r., z jednoczesnym zachowaniem warunku wskazanego w ust. 1** lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 6 będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Miasto Radlin do WFOŚiGW w Katowicach o wypłatę dotacji dla danego przedsięwzięcia, tj. utratą prawa finansowania Beneficjenta końcowego względem Miasta Radlin.
 15. Miasto Radlin odmówi Beneficjentowi końcowemu udzielenia dofinansowania w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od realizacji Przedsięwzięcia,

- 2) zbycia przed wypłatą dofinansowania lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem,
 - 3) w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30 % powierzchni lokalu,
 - 4) w przypadku realizacji przedsięwzięcia, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie zachodniopomorskiego,
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.
 - 5) w przypadku gdy łączna kwota dofinansowania z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt. 4 przekroczyła 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
 - 6) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym Wnioskiem o dofinansowanie,
 - 7) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, których mowa w ust. 4 pkt 1-3,
 - 8) niezrealizowania Przedsięwzięcia zgodnie z terminem i warunkiem określonym w ust. 10,
 - 9) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
 - 10) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
 - 11) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła, niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
 - 12) odmowy poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
 - 13) wyników kontroli wskazujących na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia,
 - 14) gdy nie została zachowana trwałość Przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości Przedsięwzięcia.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Miasto Radlin z zachowaniem formy pisemnej.

§ 7

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Miasto Radlin jest uprawnione do dokonania kontroli w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji Przedsięwzięcia przysługują pracownikom upoważnionym imiennie przez Burmistrza Miasta Radlin.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji Przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika w zakresie:
 - 1) zgodności stanu faktycznego wykonanego Przedsięwzięcia z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 - 3 niniejszej Umowy, w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji,
 - 3) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.

4. Niezależnie od uprawnień pracowników Miasta Radlin kontroli może dokonać również Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej „NFOŚiGW” oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej WFOŚiGW.
5. NFOŚiGW/WFOŚiGW zastrzegają sobie prawo kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia Wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
6. NFOŚiGW i WFOŚiGW w Katowicach zastrzegają sobie prawo kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego Beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.
7. Kontrole będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW / WFOŚiGW.
8. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 - 3 upoważnieni pracownicy Gminy, NFOŚiGW / WFOŚiGW w Katowicach lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji lub wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
9. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
10. Przez trwałość Przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
11. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać jej nabywcy wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Miasto Radlin, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
12. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W odrębnej umowie administrator budynku powinien przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego, wówczas to na administratorze budynku spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Wydział Gospodarki Komunalnej i Ekologii Urzędu Miasta Radlin, w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy najmu mieszkalnego.
13. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia

potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we Wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

14. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli zrealizowanego zadania inwestycyjnego przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Radlin, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach pod rygorem odmowy wypłaty dotacji lub jej zwrotu.

§ 8

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 7 ust. 10 - 13 niniejszej Umowy lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Miasta Radlin wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Miasta Radlina do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto Radlin ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 6 ust. 10 i 15 niniejszej Umowy.
4. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub innych dokumentów, w tym dotyczących dochodów, przychodów Wnioskodawców zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu karnego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia umowy, a także oświadczenia skierowane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.
2. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi końcowemu na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.
3. W przypadku zmiany właściciela lokalu mieszkalnego, po wypłacie dofinansowania, wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie dofinansowania przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Nowy właściciel w terminie 14 dni od dnia przejęcia prawa własności jest zobowiązany do dostarczenia Gminie oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie

się czynnościom kontrolnym i monitorującym, utrzymanie trwałości Programu oraz przestrzeganie warunków Regulaminu i Umowy o dofinansowaniu.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Radlina Nr S.0050.0155.2024 z dnia 6 sierpnia 2024 r. oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Rejonowy w Wodzisławiu Śląskim.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej częścią integralną jest Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Miasto

Beneficjent końcowy