

wzór

Załącznik Nr 9 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin

## UMOWA nr ...../2024

zawarta w dniu..... w Radlinie pomiędzy Miastem Radlin z siedzibą przy ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Radlin, w imieniu którego działają:

.....  
zwanym w treści Umowy „Miastem”

a

**Wspólnotą Mieszkaniową** ..... z siedzibą w Radlinie, przy ulicy .....NIP ..... REGON.....  
zwaną dalej „Beneficjentem końcowym”

reprezentowaną przez: Panią/Panią .....na podstawie pełnomocnictwa/Uchwały Zarządu Wspólnoty z dnia ....., stanowiącego/stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.

łącznie zwanymi dalej „stronami”.

Na podstawie Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Radlina Nr S.0050.0155.2024 z dnia 6 sierpnia 2024 r. oraz na wniosek Wnioskodawcy z dnia ....., strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

#### Cel i przedmiot Umowy

1. Celem Umowy jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Miasto Radlin dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach drugiego naboru Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Miastu Radlin przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
3. Przedsięwzięcie realizowane będzie przez Wspólnotę Mieszkaniową obejmującą od 3 do 7 lokali na nieruchomości położonej w Radlinie przy ul....., na działce ewidencyjnej nr....., obręb ....., opisaną w księdze wieczystej Nr.....
4. Beneficjent końcowy oświadcza, że do ogółu właścicieli tworzących wspólnotę mieszkaniową wchodzi właściciele lokali mieszkaniowych nr ..... w Radlinie, wpisanych do księgi wieczystej nr GLIW/.....

5. Przez Przedsięwzięcie należy rozumieć rodzaj Przedsięwzięcia wyszczególnionego w Załączniku nr 1a do Programu,
6. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1-3 niniejszej Umowy i przedłożenia jego rozliczenia, tj. Wniosku o płatność w terminie zgodnym z § 3 niniejszej Umowy.
7. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.

## § 2

### Zakres rzeczowy

1. Miasto Radlin udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Przedsięwzięcia, polegającego na demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu tj. (wpis odpowiednio według instalacji wskazanej we wniosku o dofinansowanie): pompy ciepła powietrze/woda / pompy ciepła typu powietrze/powietrze / gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej / kotła gazowego kondensacyjnego / kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa) / kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie/ kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ ogrzewanie elektryczne.  
Dodatkowo, w ramach dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Przedsięwzięcia dopuszcza się wykonanie: (więcej niż jednego elementu z zakresu): demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu ), zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
2. Miasto Radlin udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Przedsięwzięcia określonego w ust. 1 oraz zakup, montaż, odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
3. W przypadku braku konieczności wymiany źródeł/źródła ciepła na paliwo stałe na nowe źródła/źródło ciepła, Miasto Radlin udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Przedsięwzięcia tj.: zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyzy, zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
4. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
5. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

6. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia określone w ust. 1 pkt. 3, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa,
7. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
8. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
  - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
  - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz terminu zakończenia zadania pod warunkiem zachowania celu Przedsięwzięcia zawartego we Wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.
10. Zmiana, o której mowa w ust. 9 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy i zgody Miasta Radlin.

### § 3

#### **Termin realizacji Przedsięwzięcia**

Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia Umowy ..... (data zawarcia Umowy) do 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia, jednak nie dłużej niż do dnia **31 października 2025 r.**

### § 4

#### **Wysokość dotacji**

1. Miasto Radlin zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Beneficjentowi końcowemu dofinansowania celem zrefundowania części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego na realizację Przedsięwzięcia wskazanego w § 2 ust. 1 - 3 niniejszej Umowy w budynku wielorodzinnym.
2. Maksymalna kwota dotacji wynosi **do wysokości 60 % udokumentowanych kosztów kwalifikowanych** dla Przedsięwzięcia określonego w § 2 ust. 1, lecz nie więcej niż 350 000 zł (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Kwota dotacji dotyczy wymiany wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub wymiany indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła.
3. Maksymalna kwota dotacji wynosi **do wysokości 60 % udokumentowanych kosztów kwalifikowanych** dla Przedsięwzięcia określonego w § 2 ust. 2, lecz nie więcej niż 360 000 zł (trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) lub 375 000 (trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Przedsięwzięcia określonego § 2 ust. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a. Kwota dotacji dotyczy wymiany wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub wymiany indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła.

4. Maksymalna kwota dotacji wynosi **do wysokości 60 % udokumentowanych kosztów kwalifikowanych** dla Przedsięwzięcia określonego w § 2 ust. 3, lecz nie więcej niż 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Maksymalne kwoty dotacji opisane w ust. 1 - 3 nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).
6. Do dofinansowania kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku nr 1a dla Części 4) Programu.
7. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
8. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem VAT i z tytułu realizacji Przedsięwzięcia będzie/nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT,
9. Beneficjent końcowy oświadcza, że pod adresem wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy jest /nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
10. Wysokość dotacji może zostać obniżona, w przypadku, gdy Przedsięwzięcie zostało dofinansowane z innych źródeł, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki. Kwota dotacji nie może pokrywać kosztów poniesionych na ten sam wydatek sfinansowanych lub dofinansowanych z tych źródeł.
11. Ustalenie ostatecznej kwoty dotacji nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta końcowego dokumentów rozliczających.

## § 5

### Warunki udzielenia dotacji

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach drugiego naboru Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin,
  - 2) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin, zwanego dalej „Regulaminem” oraz z dokumentami wymienionymi w Zarządzeniu i je akceptuje,
  - 3) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego lub jest najemcą lokalu w zasobach Gminy, w budynku wielorodzinnym, położonym przy ulicy.....w Radlinie, w którym ma zostać zrealizowane Przedsięwzięcie, zgodni z zakresem rzeczowym określonym we Wniosku o dofinansowanie w formie dotacji z dnia .....,
  - 4) przy realizacji Przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 5) Przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji, Regulaminem, Zarządzeniem i Programem,
  - 6) upoważnia Miasto Radlin do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, w radio, w telewizji oraz w internecie oraz w innych publikacjach, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie,
  - 7) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających

istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na Przedsięwzięcie, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do demontażu wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej obowiązującej na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dotacją.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do użytkowania zainstalowanego ekologicznego systemu grzewczego w okresie trwałości, tj. w okresie 5 lat od dnia zakończenia Przedsięwzięcia (data wynikająca z dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy). W okresie trwałości Przedsięwzięcia Beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu, pod rygorem nieotrzymania lub zwrotu dotacji.
5. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zapewnienia trwałego efektu ekologicznego związanego z dotowanym przedsięwzięciem i przestrzegania przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia (data wynikająca z dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy) następujących zasad:
  - 1) będzie prowadził eksploatację zainstalowanego ekologicznego systemu grzewczego i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR),
  - 2) udostępni pomieszczenia oraz dokumenty związane z przedsięwzięciem dla przeprowadzenia kontroli wykonania przedsięwzięcia i poprawności eksploatacji zainstalowanego systemu grzewczego,
  - 3) będzie dokonywał niezbędnych przeglądów, konserwacji, napraw zainstalowanego systemu grzewczego i armatury na swój koszt, zgodnych z instrukcją obsługi, dokumentacją techniczno-ruchową (DTR).
6. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest Przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane Przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.
7. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
8. W razie ustania tytułu prawnego do samodzielnego lokalu mieszkalnego, Beneficjent końcowy zobowiązuje się pozostawić zainstalowane komponenty systemu grzewczego wymienione w § 2 ust. 1 sprawne technicznie, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia ponieść koszty ich naprawy.

## § 6

### Rozliczenie dotacji

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada Wniosek o płatność wraz z załącznikami wskazanymi w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, a następnie opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Miasta Radlina znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy albo opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miasta Radlina osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Radlin) do Urzędu Miasta Radlin, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zastrzeżeniem ust. 11.
3. Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).
4. Wniosek o płatność należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku należy przedłożyć dokumenty rozliczające dotację, tj.:
  - 1) kopię rachunku/faktury VAT/ innego dokumentu księgowego wystawionego na Beneficjenta końcowego, zawierającego w szczególności:
    - a) datę dokonania sprzedaży, zaliczkowania i wystawienia rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego w terminie realizacji przedsięwzięcia określonego w § 3 niniejszej Umowy,
    - b) dane odbiorcy/ nabywcy zgodne z danymi Beneficjenta końcowego wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie,
    - c) nazwę towaru / usługi zakupionej w ramach zrealizowanego przedsięwzięcia wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy. W przypadku przedłożenia rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego, obejmującego również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy dołączyć finansowo-rzeczowy wykaz usług / zakupu wskazanych w rachunku / fakturze VAT / innym dokumencie księgowym. Wykaz ten powinien zawierać szczegółowy opis i koszty wskazane w rachunku / fakturze VAT / innym dokumencie księgowym, których dotyczą, w szczególności: numeru rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego, daty wystawienia, nazwy sprzedawcy i odbiorcy / nabywcy, nazwy towaru / usługi, ceny oraz podpis sprzedawcy/ wykonawcy, który dokonał sprzedaży / wykonał usługę,
    - d) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty przez Beneficjenta końcowego za rachunek / fakturę VAT / inny dokument księgowy.
  - 2) dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.
  - 3) dokument potwierdzający zakończenie realizacji przedsięwzięcia wystawionego przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę / jednostkę:

- a) protokół końcowy uruchomienia urządzenia / kotła, lub kartę wyrobu, lub książkę serwisową / książkę gwarancyjną, lub inny dokument przewidziany przez producenta urządzenia grzewczego,
  - b) kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzającą klasę efektywności energetycznej dotowanych urządzeń,
  - c) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych urządzeń oraz instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).
5. W przypadku realizacji zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu tj. ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej Beneficjent końcowy zobowiązuje się dołączyć do Wniosku o płatność dokument podsumowujący audyt energetyczny oraz ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną.
  6. Dokument podsumowujący audyt energetyczny należy przedłożyć w wersji podpisanej przez Audytora. Powinien on zawierać wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla części 4) Programu, w tym ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> oraz dodatkową zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych. Dokument powinien zostać sporządzony ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Umowy, dokumentem pomocniczym zawartym w załączniku nr 3 do Umowy oraz metodyką szacowania efektu ekologicznego w Programie priorytetowym Ciepłe Mieszkanie stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania Przedsięwzięcia oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Przedsięwzięcia.
  8. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 1, wszystkich dokumentów wskazanych w załączniku nr 4 do Regulaminu, Miasto Radlin wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie Beneficjenta końcowego musi zostać złożone do Urzędu Miasta Radlin najpóźniej do 31.10.2025 r.
  9. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu Miasta Radlin z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
  10. Na dokumentach wymienionych w ust. 4 pkt 1 Beneficjent końcowy winien nanieść adnotację o treści: „Płatne ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości ..... słownie złotych: ....., w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie oraz podpisać. Wniosek o płatność prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta.
  11. Niezłożenie w terminie **do dnia 31 października 2025 r., z jednoczesnym zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1**, kompletnego wniosku rozliczającego dotację skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji.
  12. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Miasto Radlin z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego: ..... lub zostanie przekazana Wnioskodawcy w kasie Urzędu Miasta Radlin w Radlinie, przy ul. Józefa Rymera 15.

Pan/Pani.....zapewnia, że jest jedynym/jedyną posiadaczem/posiadaczką wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z Umowy.

13. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Radlin.
14. Miasto Radlin oświadcza, że składa Wniosek o płatność do WFOŚiGW nie częściej niż raz w miesiącu, a środki przekazywane są na rzecz Miasta Radlin w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Katowicach.
15. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie do dnia 31 października 2025 r., z jednoczesnym zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 8 będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Miasto Radlin do WFOŚiGW w Katowicach o wypłatę dotacji dla danego przedsięwzięcia, tj. utratą prawa finansowania Beneficjenta końcowego względem Miasta Radlin.
16. Miasto Radlin odmówi Beneficjentowi końcowemu udzielenia dofinansowania w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od realizacji Przedsięwzięcia,
  - 2) zbycia przed wypłatą dofinansowania lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem,
  - 3) w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30 % powierzchni lokalu,
  - 4) w przypadku realizacji przedsięwzięcia, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
    - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż,
    - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie zachodniopomorskiego,
    - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.
  - 5) w przypadku gdy łączna kwota dofinansowania z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 4 przekroczyła 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
  - 6) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym Wnioskiem o dofinansowanie,
  - 7) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, których mowa w ust. 4 pkt 1-3,
  - 8) niezrealizowania Przedsięwzięcia zgodnie z terminem i warunkiem określonym w ust. 11,
  - 9) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
  - 10) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
  - 11) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła, niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
  - 12) odmowy poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
  - 13) wyników kontroli wskazujących na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia,



- 14) gdy nie została zachowana trwałość Przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości Przedsięwzięcia.
17. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Miasto Radlin z zachowaniem formy pisemnej.

## **§ 7**

### **Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia**

1. Miasto Radlin jest uprawnione do dokonania kontroli w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji Przedsięwzięcia przysługują pracownikom upoważnionym przez Burmistrza Miasta Radlin.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika w zakresie:
  - 1) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 - 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia,
  - 2) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji,
  - 3) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości Przedsięwzięcia.
4. Niezależnie od uprawnień pracowników Miasta Radlin kontroli może dokonać również Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej „NFOŚiGW” oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej WFOŚiGW. NFOŚiGW/ WFOŚiGW zastrzegają sobie prawo kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
5. NFOŚiGW i WFOŚiGW w Katowicach zastrzegają sobie prawo kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego Beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.
6. Kontrole będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW / WFOŚiGW.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1- 3 niniejszej Umowy upoważnieni pracownicy Gminy, NFOŚiGW / WFOŚiGW w Katowicach lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji lub wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
8. Beneficjent końcowy zobowiązuje się jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
9. Przez trwałość Przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.
10. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości

przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać jej nabywcy wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Miasto Radlin, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

11. Przy rozwiązaniu Umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W odrębnej umowie administrator budynku powinien przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na administratorze budynku spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Wydział Gospodarki Komunalnej i Ekologii Urzędu Miasta Radlin, w terminie do 30 dni od daty rozwiązania Umowy najmu mieszkalnego.
12. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
13. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli zrealizowanego zadania inwestycyjnego przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Radlin, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach pod rygorem odmowy wypłaty dotacji lub jej zwrotu.

## **§ 8**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 7 ust. 9 - 13 niniejszej Umowy lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Miasta Radlin wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Miasta Radlina do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto Radlin ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 6 ust. 11 i 16 niniejszej Umowy.
4. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

5. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub innych dokumentów, w tym dotyczących dochodów, przychodów Wnioskodawców zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu karnego.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia umowy, a także oświadczenia skierowane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.
2. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi końcowemu na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.
3. W przypadku zmiany właściciela lokalu mieszkalnego, po wypłacie dofinansowania, wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie dofinansowania przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Nowy właściciel w terminie 14 dni od dnia przejęcia prawa własności jest zobowiązany do dostarczenia Gminie oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym, utrzymanie trwałości Programu oraz przestrzeganie warunków Regulaminu i Umowy o dofinansowaniu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Radlina Nr S.0050.0155.2024 z dnia 6 sierpnia 2024 r. oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Rejonowy w Wodzisławiu Śląskim.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - Załącznik nr 1 - Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji wraz z załącznikami,
  - Załącznik nr 2 - Dokument podsumowujący audyt energetyczny,
  - Załącznik nr 3 - Dokument pomocniczy do opracowania audytu energetycznego,
  - Załącznik nr 4 - Metodyka szacowania efektu ekologicznego.

**Miasto**

**Beneficjent**