

Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin

## **Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

### **ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Radlin.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
4. **Wypełniony wniosek należy złożyć w wersji papierowej**, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Radlin osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Radlin) do Urzędu Miasta Radlin.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku.

**Pola: Nr wniosku, Nr sprawy, Data złożenia wniosku, Czy Wnioskodawcy udzielono dotacji, Czy na nieruchomości udzielono dotacji** – wypełnia pracownik Urzędu Miasta Radlin.

### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **A.1. Dane Wnioskodawcy**

##### **a) Dane ogólne**

**Pole Nazwisko** – należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole Imię** – należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL** – należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole Telefon komórkowy** – należy podać nr telefonu do kontaktu w sprawie przedmiotowego wniosku (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail** – należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

**Pole Nazwa** – należy wpisać nazwę Wnioskodawcy (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej, pole obowiązkowe).

**Pole NIP/REGON** – należy wpisać nr NIP/REGON jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP/REGON lub posiada statut wspólnoty mieszkaniowej (po spełnieniu wskazanego warunku pole obowiązkowe).

## **A.2. Informacje o współmałżonku**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole „pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz zaznaczyć właściwą opcję dot. wspólności majątkowej.

## **A.3. Status Wnioskodawcy**

Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

## **A.4. Wysokość dofinansowania**

Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca (warunek konieczny udziału w Programie).

## **A.5. Adres zamieszkania lub siedziby**

Należy wpisać adres zamieszkania lub siedziby zgodnie ze stanem faktycznym (pole obowiązkowe).

## **A.6. Adres do korespondencji w Polsce inny niż adres zamieszkania**

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.**

**Pole wyboru** – należy podpisać oświadczenie o informowaniu o każdej zmianie danych adresowych (warunek konieczny udziału w programie).

## **B. WSKAZANIE SPOSOBU WYPŁATY ŚRODKÓW Z DOTACJI**

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe). Brak wypełnienia tego pola oznacza wypłatę dofinansowania w kasie Urzędu Miasta Radlin.

## **C. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **C.1. Informacje ogólne dotyczące lokalu lub budynku mieszkalnego**

Należy zaznaczyć właściwe pole, wybrać czy przedsięwzięcie będzie realizowane w budynku mieszkalnym czy lokalu mieszkalnym.

**Pole Ulica** – należy wpisać nazwę ulicy (pole obowiązkowe).

**Pole Nr budynku/lokalu** – należy wpisać numer budynku wielorodzinnego lub numer lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole Numer lub numery ksiąg wieczystych** – należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy wpisać nr księgi wieczystej gruntowej budynku oraz wszystkich pozostałych nr ksiąg lokalowych (w formie: GLIW/00000000/0) w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)** – należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego** – należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć pole, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

**Pole W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu** – należy zaznaczyć jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym jest realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji (pole obowiązkowe).

**Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym jest realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy wpisać liczbę miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym jest realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej** – pole uzupełniane przez Urząd Miasta Radlin.

**Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.**

**Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.**

**Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe** – warunek konieczny udziału w programie (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć jedną z opcji – czy w ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe:

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy podać łączną liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji.

**Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.**

**Pole wyboru** – należy podpisać jedno z poniższych oświadczeń (warunek konieczny udziału w programie).

**Pole** Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 – data i podpis osoby składającej oświadczenie.

**Pole** Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 oraz posiada dodatkowe źródło ciepła spełniające wymagania 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub spełnia wymagania w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłowni na paliwo stałe – data i podpis osoby składającej oświadczenie.

**Pole** Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 oraz posiada dodatkowe źródło ciepła zasilane paliwem innym niż stałe – data i podpis osoby składającej oświadczenie.

#### **D. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z treścią Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz załącznikami nr 1 i 1a do Programu, Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania

wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Radlin, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla Programu.

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Dokumentacja wybrana z tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

**Pole wyboru** – należy podpisać oświadczenie o braku możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej (warunek konieczny udziału w programie).

## **E. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

### **E.1. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.**

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę). Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych. Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.

Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

**Pole** Oświadczam, że mój dochód za rok.....nie przekroczył łącznie kwoty 135 000 zł – należy uzupełnić, jeżeli Wnioskodawca spełnia warunek i dysponuje zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku określonego w oświadczeniu (wówczas pole obowiązkowe).

Sekcja Dokument poświadczający dochód Wnioskodawcy – należy wypełnić zgodnie z nazwą pól, jeżeli Wnioskodawca oświadczył, że kwalifikuje się do podstawowego poziomu dofinansowania (wówczas sekcja obowiązkowa).

**Uwaga!** Zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego dochód Wnioskodawcy nie zalicza się do wniosku.

**Pole** Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających mój dochód przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i udostępnienia ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – data i podpis osoby składającej oświadczenie.

- podpis pod oświadczeniem obowiązkowy, w przypadku wypełnienia Części E.1. wniosku.

## **E.2. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego**

Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe lub wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10 g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2) aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku.

**Pole** Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz, że przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekracza kwoty – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Pole Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej** – należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

**Pole Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą [...]** – należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Sekcja Dokument poświadczający przychód Wnioskodawcy prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą** – należy wypełnić zgodnie z nazwą pól, jeżeli wnioskodawca oświadczył, że kwalifikuje się do podwyższonego poziomu dofinansowania (wówczas sekcja obowiązkowa).

Uwaga! Zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego przychód Wnioskodawcy nie załącza się do wniosku.

**Pole** Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego/przychód (jeśli dotyczy) przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i nieudostępniania ich na żądanie upoważnionych podmiotów kontrolujących. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – data i podpis osoby składającej oświadczenie.

- podpis pod oświadczeniem obowiązkowy, w przypadku wypełnienia Części E.2. wniosku.

## **E.3. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego**

Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

- 1) zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe lub wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10 g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3) aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku.

2) zaświadczenia wydanego na wniosek Wnioskodawcy przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ) potwierdzającego, że Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku.

**Pole** Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz, że przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekracza kwoty – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

lub

**Pole** Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany – należy zaznaczyć gdy Wnioskodawca jest uprawniony do ww. zasiłków (pole obowiązkowe, jeśli dotyczy).

**Pole Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej** – należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

**Pole Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą [...] -** należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Sekcja Dokument poświadczający przychód Wnioskodawcy prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą** – należy wypełnić zgodnie z nazwą pól, jeżeli wnioskodawca oświadczył, że kwalifikuje się do podwyższonego poziomu dofinansowania (wówczas sekcja obowiązkowa).

Uwaga! Zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego przychód Wnioskodawcy nie załącza się do wniosku.

**Pole** Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do przechowywania dokumentów potwierdzających przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego/przychód (jeśli dotyczy) przez okres trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia) i nieudostępniania ich na żądanie upoważnionych podmiotów

kontrolujących. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – data i podpis osoby składającej oświadczenie.

- podpis pod oświadczeniem obowiązkowy, w przypadku wypełnienia Części E.3. wniosku.

## **F. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkaniowym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

## **E. ZAŁĄCZNIKI**

**Pole** Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.  
(obowiązkowy)

**Pole** Dokument wydany przez administratora budynku zawierający:

- zgodę na realizację przedsięwzięcia,
- informację, że nie wszystkie lokale mieszkalne w budynku wielorodzinnym, w którym znajduje się lokal objęty przedmiotowym wnioskiem stanowią własność gminy,
- przyrzeczenie o zachowaniu przez administratora budynku trwałości przedsięwzięcia w przypadku rozwiązania umowy z najemcą lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem oraz w przypadku zaistnienia tej sytuacji, o poinformowaniu o niej Wydział Gospodarki Komunalnej i Ekologii Urzędu Miasta Radlin, w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

**Uwaga!** Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie administrator budynku powinien przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na administratorze budynku spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Wydział Gospodarki Komunalnej i Ekologii Urzędu Miasta Radlin.

(obowiązkowy)

**Pole** Dokument wydany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie przez przedsiębiorstwo ciepłownicze dla administratora budynku, zawierający informację, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

(obowiązkowy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym)

**Pole** Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

(obowiązkowy w przypadku ubiegania się mieszkalnego do sieci ciepłowniczej)

**Pole** Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego.

(obowiązkowy)

**Pole** Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10 g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

(obowiązkowy w przypadku podwyższonego  
lub najwyższego poziomu dofinansowania  
gdy nie jest pobierany zasiłek)

**Pole** Zaświadczenie wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

(obowiązkowy w przypadku  
najwyższego poziomu dofinansowania  
gdy jest pobierany zasiłek)

**Pole** W przypadku oświadczenia, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie posiada dodatkowe źródło ciepła spełniające wymagania 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub spełnia wymagania w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe należy przedłożyć dokument potwierdzający spełnienie ww. warunków.

(obowiązkowy, gdy warunek jest spełniony)

**Pole** Oświadczenia:

- a) Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).
- b) Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

(obowiązkowy)

**Pole** Uchwała w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty mieszkaniowej

(obowiązkowy)

**Pole** Inne Uchwały Zarządu wspólnoty mieszkaniowej

(obowiązkowy, gdy warunek jest spełniony)

**Pole** Pełnomocnictwo + potwierdzenie wzniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielone pełnomocnictwo (możliwość wpłaty w Kasie Urzędu lub na konto bankowe Urzędu Miasta Radlin).

(obowiązkowy, gdy warunek jest spełniony)