

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie</b> ul. Rymera 15, 44-310 Radlin		<b>Bilans</b> jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Adresat Wpłynęło Miejsko Radlin 30.03.2023	
Numer identyfikacyjny REGON 273498439		sporządzony na dzień: 31.12.2022		Ilość załączników .....	
				Nr sprawy .....	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-40 223,48	-47 157,61
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	686 601,22	789 663,02
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto	-726 824,70	-836 820,63
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1 Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-726 824,70	-836 820,63
1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	79 269,84	56 595,87
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	79 269,84	56 595,87
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	522,45	321,64
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	2 264,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	7 445,42	8 377,46
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	37 983,18	42 434,74
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	41,32
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obec (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	39 046,36	9 438,26	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	33 318,79	3 156,71
1. Materiały	0,00	0,00	8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	33 318,79	3 156,71
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	39 046,36	6 281,55			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	5 727,57	6 281,55			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	33 318,79	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	3 156,71			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	3 156,71			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>39 046,36</b>	<b>9 438,26</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>39 046,36</b>	<b>9 438,26</b>

Główny księgowy

mgr Danuta Plawecka-Hulin

..... Danuta Plawecka-Hulin .....

(główny księgowy)

24.03.2023

(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR

Miejskiego Zespołu Obsługi  
Placówek Oświatowych w Radlinie

mgr Marek Koczy

Marek Koczy

(kierownik jednostki)



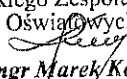
**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU  
BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)**

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie ul. Rymera 15, 44-310 Radlin		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) .....	Adresat URZĄD MIASTA RADLIN Miasto Radlin	
Numer identyfikacyjny REGON 273498439			Wpłynęło 30.03.2023	
sporządzony na dzień 31.12.2022			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		0,00	0,00
A.I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>		727 207,71	838 343,37
B.I	Amortyzacja		0,00	0,00
B.II	Zużycie materiałów i energii		21 932,19	51 171,12
B.III	Usługi obce		38 605,25	38 890,11
B.IV	Podatki opłaty		2 296,11	1 431,22
B.V	Wynagrodzenia		521 806,87	590 602,87
B.VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		126 174,26	142 690,08
B.VII	Pozostałe koszty rodzajowe		838,65	833,81
B.VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX	Inne świadczenia finansowane z budżetu		15 554,38	12 724,16
B.X	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>		-727 207,71	-838 343,37
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>		102,00	119,00
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II	Dotacje		0,00	0,00
D.III	Inne przychody operacyjne		102,00	119,00
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		0,00	0,00
E.I	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
E.II	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		-727 105,71	-838 224,37
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>		281,01	1 403,74
G.I	Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
G.II	Odsetki		281,01	1 403,74
G.III	Inne		0,00	0,00
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>		0,00	0,00
H.I	Odsetki		0,00	0,00
H.II	Inne		0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>		-726 824,70	-836 820,63
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		0,00	0,00
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		0,00	0,00
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>		-726 824,70	-836 820,63

Główny Księgowy  
  
mgr Danuta Plawecka-Hulin

.....Danuta Plawecka-Hulin.....  
(główny księgowy)

.....24.03.2023.....  
(rok-miesiąc-dzień)

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zespołu Obsługi  
Placówek Oświatowych w Radlinie  
  
mgr Marek Koczy

.....Marek Koczy.....  
(kierownik jednostki)



## URZĄD MIASTA RADLIN

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie ul.Rymera 15, 44-310 Radlin		Zestawienie zmian w funduszu jednostki		Adresat Miasto Radlin Wpłynęło 30.03.2023	
Numer identyfikacyjny REGON 273498439		sporządzony na dzień 31.12.2022		Ilość załączników .....	
		Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego	
<b>I Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		595 877,03		686 601,22	
I.1 Zwiększenia funduszu (z tytułu)		721 171,37		830 855,26	
I.1.1 Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00		0,00	
I.1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe		721 171,37		830 855,26	
I.1.3 Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00		0,00	
I.1.4 Środki na inwestycje		0,00		0,00	
I.1.5 Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00		0,00	
I.1.6 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00		0,00	
I.1.7 Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
I.1.8 Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
I.1.9 Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00		0,00	
I.1.10 Inne zwiększenia		0,00		0,00	
I.2 Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		630 447,18		727 793,46	
I.2.1 Strata za rok ubiegły		630 293,18		726 824,70	
I.2.2 Zrealizowane dochody budżetowe		154,00		968,76	
I.2.3 Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00		0,00	
I.2.4 Dotacje i środki na inwestycje		0,00		0,00	
I.2.5 Aktualizacja środków trwałych		0,00		0,00	
I.2.6 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00		0,00	
I.2.7 Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
I.2.8 Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
I.2.9 Inne zmniejszenia		0,00		0,00	
<b>II Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		686 601,22		789 663,02	
<b>III Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)</b>		-726 824,70		-836 820,63	
III.1 zysk netto		0,00		0,00	
III.2 strata netto (-)		-726 824,70		-836 820,63	
III.3 nadwyżka środków obrotowych		0,00		0,00	
<b>IV Fundusz (poz. II - III)</b>		40 223,48		47 157,61	

Główny księgowy  
mgr Danuta Piawecka-Hulin

.....Danuta Piawecka-Hulin.....  
(główny księgowy)

.....24.03.2023.....  
(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Obsługi  
Placówek Oświatowych w Radlinie  
mgr Marek Koczy

.....Marek Koczy.....  
(kierownik jednostki)



Informacja dodatkowa

URZĄD MIASTA RADLIN

Wpłynęło 30.03.2022 *AP*

Ilość załączników .....

Nr sprawy .....

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>MIEJSKI ZESPÓŁ OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W RADLINIE</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>44-310 RADLIN, UL. RYMERA 15</b>
1.3	adres jednostki
	<b>J.W.</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnia obsługę finansowo-księgową, administracyjno - organizacyjną i gospodarczą dla jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Radlin, zwanymi „jednostkami obsługiwanymi”.</li> <li>2. Wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 jako „jednostką obsługującą”.</li> <li>3. Jednostkami obsługiwanymi są:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie,</li> <li>2) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie,</li> <li>3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Ziemi Radlińskiej w Radlinie,</li> <li>4) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Gustawa Morcinka w Radlinie,</li> <li>5) Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie,</li> <li>6) Przedszkole Publiczne Nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie,</li> <li>7) Przedszkole Publiczne Nr 3 im. Akademii Wesołych Bajtli w Radlinie,</li> <li>8) Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Radlinie;</li> <li>9) Świetlica Środowiskowa w Radlinie,</li> <li>10) Miejski Żłobek Serduszko w Radlinie.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zadania te obejmują :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w zakresie administracyjno - organizacyjnym:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) sporządzanie zbiorczych, wymaganych analiz ekonomicznych i sprawozdań w zakresie działania jednostek obsługiwanymi, a wymaganych odrębnymi przepisami,</li> <li>b) udzielanie pomocy jednostkom obsługiwanym w zakresie przekazywania bieżących informacji dotyczących zmian w przepisach prawnych ich dotyczących oraz organizowanie szkoleń w tym zakresie,</li> <li>c) pomoc w zakresie organizacji postępowań objętych przepisami ustawy o zamówieniach publicznych, do których przeprowadzenia są zobowiązane jednostki obsługiwane,</li> <li>d) organizowanie doradztwa prawnego dla jednostek obsługiwanymi.</li> </ol> </li> <li>2) w zakresie gospodarczym:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pomoc jednostkom obsługiwanym w wykonywaniu zadań w wnikających z wykonywania trwałego zarządu nieruchomością jednostki obsługiwanej,</li> <li>b) analiza i ustalanie potrzeb dla zapewnienia właściwych warunków działania we współpracy z jednostkami obsługiwanymi,</li> <li>c) nadzór nad zabezpieczeniem mienia w jednostkach obsługiwanymi.</li> </ol> </li> <li>3) w zakresie finansowo-księgowym:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi,</li> <li>b) wykonywanie całości zadań jednostek obsługiwanymi, wynikających z obowiązującej ustawy o rachunkowości,</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) przygotowanie i realizacja wypłat wynagrodzeń pracowniczych, dla pracowników jednostek obsługiwanych, na podstawie przekazywanych przez nie danych,</li> <li>d) naliczanie i odprowadzanie związanych z wynagrodzeniami pracowniczymi zobowiązań na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Pracy, Urzędu Skarbowego, zajęć komorniczych i sądowych, itp.,</li> <li>e) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,</li> <li>f) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Miejskiej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,</li> <li>g) rozliczanie realizacji środków zewnętrznych pozyskanych przez jednostki obsługiwane.</li> </ul>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2022-31.12.2022 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>NIE</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b>Zasady wyceny aktywów i pasywów</b></p> <p>Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.</p> <p>1.Odpisów umorzeniowych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość przekracza wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne nie są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania (w dniu opracowywania polityki rachunkowości są to środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość przekracza 10.000,00 zł, stosownie do treści ustawy o podatkach dochodowych .</p> <p>2.Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się niezależnie od wartości :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1)książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>2)środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,</li> <li>3)odzież i umundurowanie,</li> <li>4)meble i dywany,</li> <li>5)pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania.</li> </ul> <p>3.Ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w ust. 3 – spełniającą jedną z następujących przesłanek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) sprzęt i urządzenia elektryczne posiadające indywidualne numery fabryczne,</li> <li>2) pozostałe środki trwałe, będące pomocami dydaktycznymi, o wartości jednostkowej powyżej 2.000,00 zł,</li> <li>3) pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 2.000,00 zł,</li> <li>4) wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 2.000,00 zł.</li> </ul>

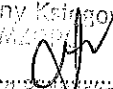


	<p>4. Wartość początkową ulepszonych, na skutek modernizacji lub przebudowy, środków trwałych podwyższa się :</p> <p>1) w przypadku budynków – o sumę wydatków na ich ulepszenie;</p> <p>2) w przypadku innych, rzeczowych środków trwałych – o sumę wydatków na ich ulepszenie, jeżeli przekroczyła ona 50% wartości początkowej środka trwałego.</p> <p>5. Materiały i towary wycenia się przy zastosowaniu cen zakupu chyba, że metoda ta prowadzi do zniekształcenia stanu aktywów i wyniku finansowego. W powyższej sytuacji należy stosować ceny nabycia.</p> <p>6. Kosztami zakupu materiałów i usług w przeważającej części obciąża się okres sprawozdawczy, w którym zostały poniesione. <b>Stosuje się jednak pewnego rodzaju uproszczenia, nie mające ujemnego wpływu na wynik finansowy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponoszone koszty w jednostce ujmuje się tylko na kontach zespołu 4, które pozwalają na prawidłowe sporządzenie sprawozdań finansowych,</li> <li>- nie prowadzi się ujmowania kosztów na koncie 640 „Międzyokresowe rozliczenia kosztów”, gdyż wszystkie operacje co roku są powtarzalne,</li> <li>- koszty prenumeraty czasopism na rok następny księgowane są w okresie poniesienia wydatków bez rozliczenia ich w czasie na koncie 640,</li> <li>- gospodarką magazynową obejmuje się zakupy opału oraz żywności związanej z wyżywieniem na jednostkach posiadających kuchnie- nie obejmuje się zakupów drobnych, materiałów biurowych, gospodarczych. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie – zostają wydane bezpośrednio do zużycia pracownikom,</li> </ul> <p>W celu zapewnienia ciągłości zapisów, <b>na koniec roku stosuje się uproszczenia</b>, które również nie mają ujemnego wpływu na wynik finansowy, ponieważ zdarzenia te powtarzają się w każdym roku budżetowym. Do zdarzeń tych zaliczamy :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktury, rachunki, noty księgowe wystawione lub o dacie sprzedaży z dniem 31 grudnia, a wpływające do jednostki w nowym roku, są księgowane w koszty roku, którego dotyczą;</li> <li>- faktury, rachunki, noty księgowe wystawione z datą nowego roku, a dotyczą zdarzeń za rok poprzedni, są księgowane pod datą 31 grudnia ,</li> <li>- faktury , rachunki łączone – koszty na przełomie roku będą ujmowane w roku z którego jest większość kosztów,</li> <li>- dokumenty spływające w miesięcznych okresach sprawozdawczych do księgowości w okresie do 5 -go danego miesiąca, a dotyczące okresu poprzedniego zostają ujęte w miesiącu poprzednim, a przyjęte po tym terminie w okresie następnym ( miesiącu w którym zostały przyjęte).</li> </ul>
5.	inne informacje
	<b>brak</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

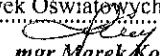
	<b>Załącznik nr 1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>brak</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>brak</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>brak</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>brak</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>brak</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>brak</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>brak</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>brak</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>brak</b>
c)	powyżej 5 lat

<b>brak</b>					
Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1.	Kredyty i pożyczki	-----	-----	-----	-----
2.	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-----	-----	-----	-----
	Razem	-----	-----	-----	-----
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego				
	<b>brak</b>				
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	<b>brak</b>				
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	<b>brak</b>				
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie				
	<b>brak</b>				
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
	<b>brak</b>				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				
	<b>7347,56 zł – Nagrody jubileuszowe</b>				
1.16.	inne informacje				
	<b>brak</b>				
2.					
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów				

	<b>brak</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>brak</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>brak</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>brak</b>
2.5.	inne informacje
	<b>brak</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>brak</b>

Główny Księgowy  
  
 mgr Danuta Piawicka-Hulin  
 (główny księgowy)

2023-03-24  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Miejskiego Zespołu Obsługi  
 Placówek Oświatowych w Radlinie  
  
 mgr Marek Koczy  
 (kierownik jednostki)

## URZĄD MIASTA RADLIN

Wpłynęło 30.03.2023

Ilość załączników .....  
Nr sprawy .....

zał. nr 1

Miejski Zespół  
Obsługi Placówek  
Oświatowych w  
Radlinie

Poz.	Rodzaj środków trwałych	Wartość na dzień 31.12.2021 r.	Zwiększenia Wartości	Zmniejszenia wartości	Saldo	Wartość na dzień 31.12.2022 r.	Umorzenie narastająco na dzień 31.12.2022 r.	Wartość bilansowa netto na dzień 31.12.2022 r.
1.1	KŚT 0 Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	KŚT 1,2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	KŚT 3,4,5,6 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	KŚT 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	KŚT 8 Inne środki trwałe	3 660,00	0,00	0,00	3 660,00	3 660,00	3 660,00	0,00
2.	Pozostałe środki trwałe	60 844,01	28 624,31	0,00	89 468,32	89 468,32	89 468,32	0,00
3.	Wartości niematerialne i prawne	79 467,56	0,00	0,00	79 467,56	79 467,56	79 467,56	0,00
4.	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem Aktywa trwałe	143 971,57	28 624,31	0,00	172 595,88	172 595,88	172 595,88	0,00

Główny Księgowy  
mgr Danuta Nowicka-HulínDYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Obsługi  
Placówek Oświatowych w Radlinie  
mgr Marek Koczy

