

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Publiczne nr 1im."Gromadki Misia Uszatka" ul.Rymera 170a , 44-310 Radlin Numer identyfikacyjny REGON 271 510 610		Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień: 2020-12-31		Urząd Miasta Radlin Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie Nr/podpis Wpłynięcie 2021-03-31	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Ilość załączników Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	4 434 270,97	4 259 357,65	A. Fundusze	4 350 112,80	4 168 828,20
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	6 118 449,92	6 111 749,21
II. Rzeczowe aktywa trwałe	4 434 270,97	4 259 357,65	II. Wynik finansowy netto	-1 768 337,12	-1 942 921,01
1. Środki trwałe	4 434 270,97	4 259 357,65	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1 Grunty	69 429,08	69 429,08	2. Strata netto (-)	-1 768 337,12	-1 942 921,01
1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 344 383,10	4 189 928,57	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5 Inne środki trwałe	20 458,79	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	108 178,01	129 119,65
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	108 178,01	129 119,65
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	659,72	250,32
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	17 159,72	19 821,42
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	90 015,03	105 584,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	24 019,84	38 590,20	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	11 954,00	17 041,39	8. Fundusze specjalne	343,54	3 463,91
1. Materiały	11 954,00	17 041,39	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	343,54	3 463,91
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	11 722,30	21 548,81			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	11 722,30	18 084,90			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	3 463,91			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	343,54	0,00			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	343,54	0,00			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	4 458 290,81	4 297 947,85	Suma pasywów	4 458 290,81	4 297 947,85

Główny Księgowy

mgr Danuta Pławecka-Hulin

(główny księgowy)

2021-03-31

(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR

Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie

mgr Henryk Brachmański

(kierownik jednostki)



**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)**

Urząd Miasta Radlin

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej Przedszkole Publiczne nr 1im."Gromadki Misia Uszatka" ul.Rymera 170a , 44-310 Radlin		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat: Nr podpis Miasto Radlin	
Numer identyfikacyjny REGON 271 510 610			sporządzony na dzień 2020-12-31 2021-04-26	
		Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego
A	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	147 197,80	110 678,95	
A.I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	147 197,80	110 678,95	
B	Koszty działalności operacyjnej	1 927 559,33	2 139 207,93	
B.I	Amortyzacja	185 721,33	174 913,32	
B.II	Zużycie materiałów i energii	205 048,85	171 789,24	
B.III	Usługi obce	15 206,51	14 150,17	
B.IV	Podatki opłaty	1 320,00	2 501,41	
B.V	Wynagrodzenia	1 227 770,86	1 435 563,50	
B.VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	292 435,78	339 695,29	
B.VII	Pozostałe koszty rodzajowe	56,00	595,00	
B.VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-1 780 361,53	-2 028 528,98	
D	Pozostałe przychody operacyjne	11 836,65	85 517,77	
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II	Dotacje	0,00	0,00	
D.III	Inne przychody operacyjne	11 836,65	85 517,77	
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
E.I	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00	
E.II	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-1 768 524,88	-1 943 011,21	
G	Przychody finansowe	187,76	90,20	
G.I	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00	
G.II	Odsetki	187,76	90,20	
G.III	Inne	0,00	0,00	
H	Koszty finansowe	0,00	0,00	
H.I	Odsetki	0,00	0,00	
H.II	Inne	0,00	0,00	
I	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 768 337,12	-1 942 921,01	
J	Podatek dochodowy	0,00	0,00	
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 768 337,12	-1 942 921,01	

Główny Księgowy

mgr Danuta Kławecka-Hulin

(główny księgowy)

2021-04-26

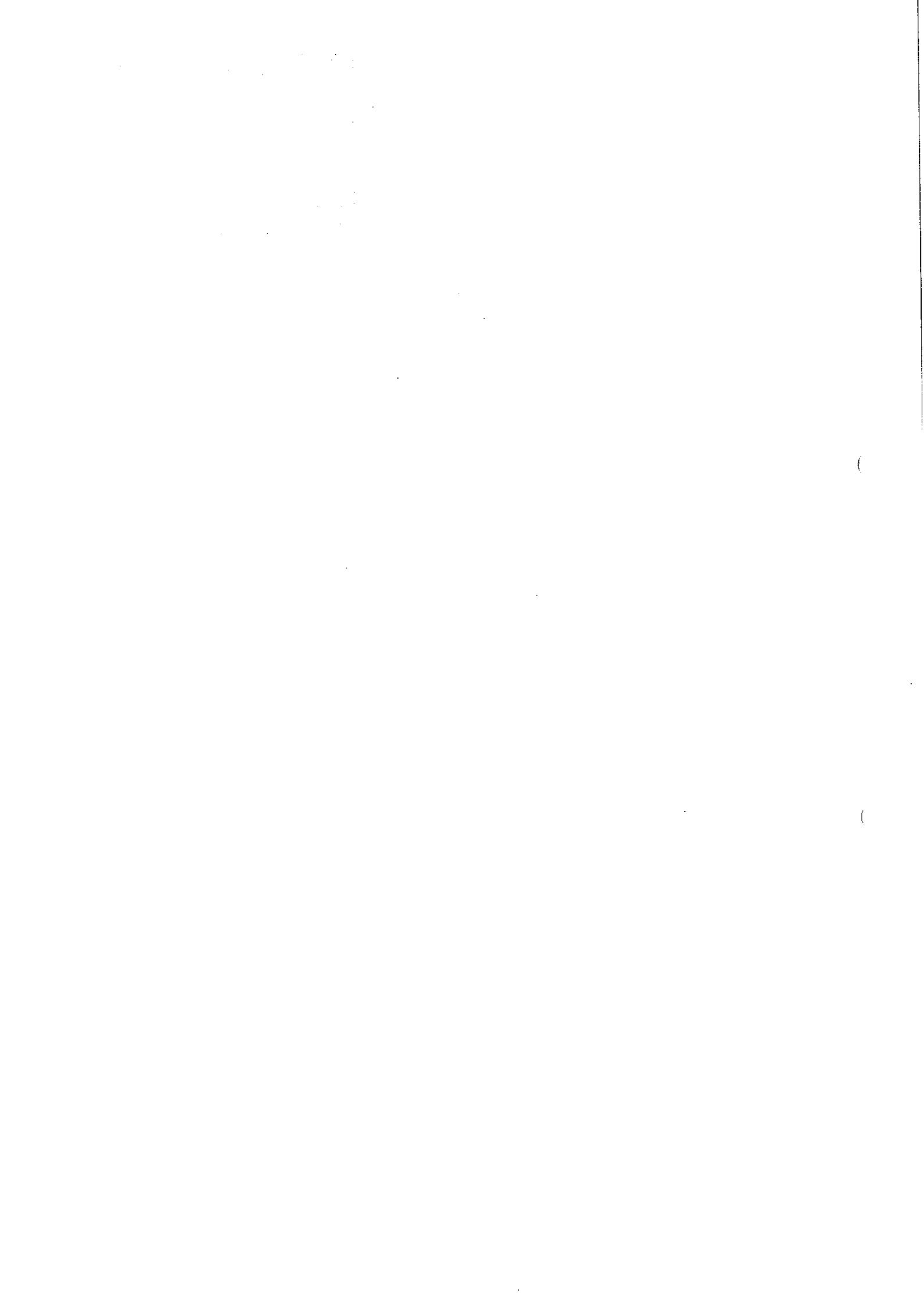
(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR

Miejskiego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Radlinie

mgr Henryk Brachmański

(kierownik jednostki)



Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej Przedszkole Publiczne nr 1 im. "Gromadki Miśia Uszatka" ul. Rymera 170a, 44-310 Radlin	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzony na dzień 2020-12-31	Adresat Miasto Radlin	Nr/podpis <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 2021-03-31 </div>
Numer identyfikacyjny REGON 271 510 610			

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	6 124 188,95	6 118 449,92
I.1 Zwiększenia funduszu (z tytułu)	1 734 106,25	1 947 623,23
I.1.1 Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe	1 730 089,20	1 947 623,23
I.1.3 Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4 Środki na inwestycje	4 017,05	0,00
I.1.5 Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7 Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8 Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9 Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10 Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2 Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 739 845,28	1 954 323,94
I.2.1 Strata za rok ubiegły	1 596 459,13	1 768 337,12
I.2.2 Zrealizowane dochody budżetowe	139 369,10	185 986,82
I.2.3 Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4 Dotacje i środki na inwestycje	4 017,05	0,00
I.2.5 Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7 Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8 Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9 Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	6 118 449,92	6 111 749,21
III Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 768 337,12	-1 942 921,01
III.1 zysk netto	0,00	0,00
III.2 strata netto (-)	-1 768 337,12	-1 942 921,01
III.3 nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV Fundusz (poz. II+,-III)	4 350 112,80	4 168 828,20

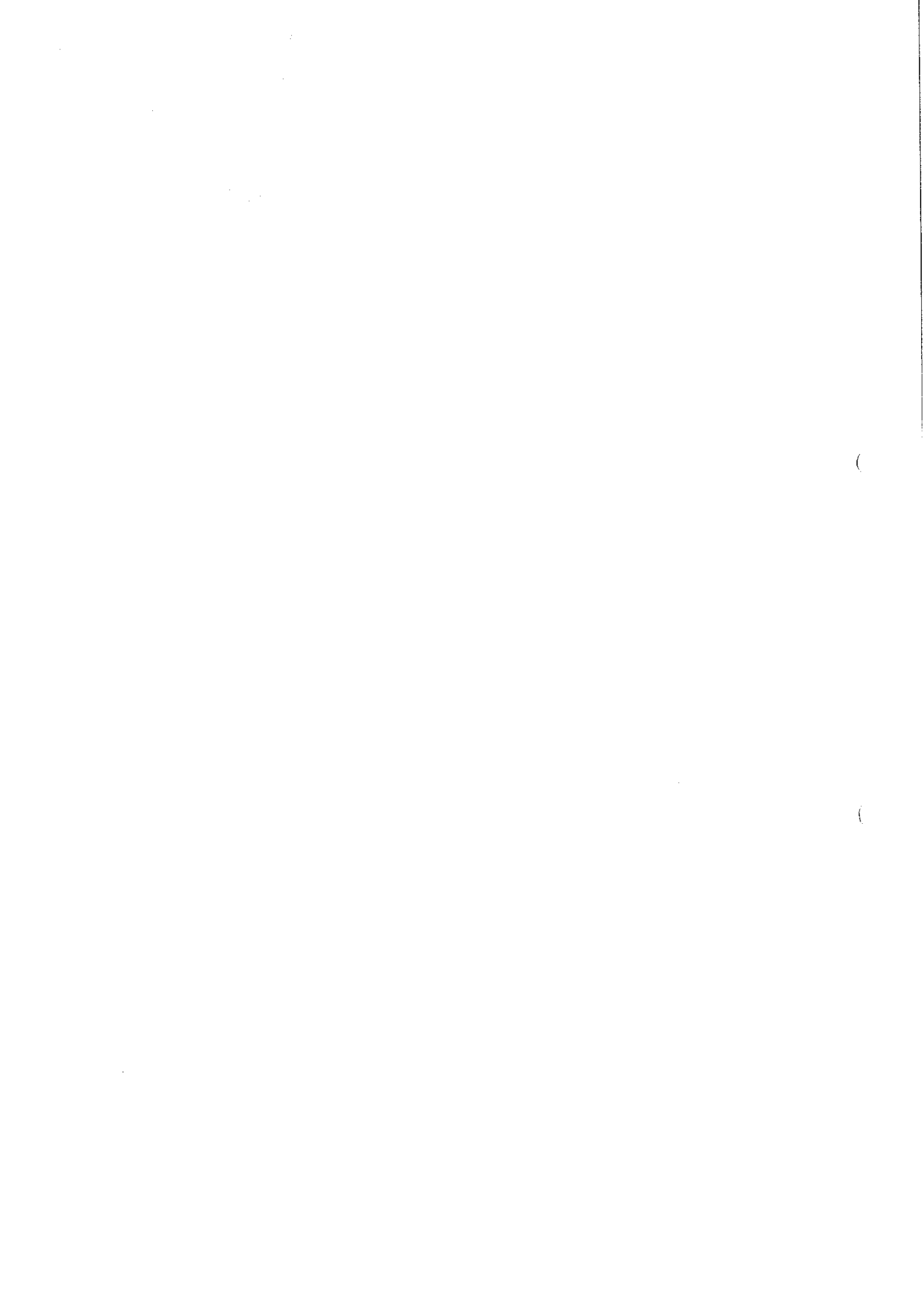
Główny księgowy

 mgr Danuta Flawecka-Hulin
 (główny księgowy)

2021-03-22
 (rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR
 Miejskiego Zespołu Obsługi
 Placówek Ciepłowniczych w Radlinie

 mgr Henryk Brachmański
 (kierownik jednostki)



Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 1 IM. GROMADKI MISIA USZATKA
1.2	siedzibę jednostki
	44-310 RADLIN, UL. RYMERA 170 A
1.3	adres jednostki
	J.W.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz przyjętych planów rozwoju placówki. Przedszkole realizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze.</p> <p>Do głównych zadań należą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, 2) wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, 3) przygotowania dziecka do nauki w szkole, <p>Przedszkole współpracuje z innymi jednostkami z systemu oświaty- przedszkolami i szkołami, jednostkami pomocy społecznej, Ogniskiem Pracy Pozaszkolnej oraz innymi jednostkami z sektora kultury.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020-31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	NIE
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady wyceny aktywów i pasywów
	Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone

na potrzeby jednostki.

1. Odpisów umorzeniowych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość przekracza wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne nie są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania (w dniu opracowywania polityki rachunkowości są to środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość przekracza 10.000,00 zł, stosownie do treści ustawy o podatkach dochodowych).

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się niezależnie od wartości:

1) książki i inne zbiory biblioteczne,

2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

3) odzież i umundurowanie,

4) meble i dywany,

5) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania.

3. Ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w ust. 3 – spełniającą jedną z następujących przesłanek:

1) sprzęt i urządzenia elektryczne posiadające indywidualne numery fabryczne,

2) pozostałe środki trwałe, będące pomocami dydaktycznymi, o wartości jednostkowej powyżej 1.500,00 zł,

3) pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 1.000,00 zł,

4) wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 1.000,00 zł.

4. Wartość początkową ulepszonych, na skutek modernizacji lub przebudowy, środków trwałych podwyższa się:

1) w przypadku budynków – o sumę wydatków na ich ulepszenie;

2) w przypadku innych, rzeczowych środków trwałych – o sumę wydatków na ich ulepszenie, jeżeli przekroczyła ona 50% wartości początkowej środka trwałego.

5. Materiały i towary wycenia się przy zastosowaniu cen zakupu chyba, że metoda ta prowadzi do zniekształcenia stanu aktywów i wyniku finansowego. W powyższej sytuacji należy stosować ceny nabycia.

6. Kosztami zakupu materiałów i usług w przeważającej części obciąża się okres sprawozdawczy, w którym zostały poniesione. **Stosuje się jednak pewnego rodzaju**

	<p>uproszczenia, nie mające ujemnego wpływu na wynik finansowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoszone koszty w jednostce ujmuje się tylko na kontach zespołu budżetowego, które pozwalają na prawidłowe sporządzenie sprawozdań finansowych, - nie prowadzi się ujmowania kosztów na koncie 640 „Międzyokresowe rozliczenia kosztów”, gdyż wszystkie operacje co roku są powtarzalne, - koszty prenumeraty czasopism na rok następny księgowane są w okresie poniesienia wydatków bez rozliczenia ich w czasie na koncie 640, - gospodarką magazynową obejmuje się zakupy opału oraz żywności związanej z żywieniem na jednostkach posiadających kuchnie- nie obejmuje się zakupów drobnych, materiałów biurowych, gospodarczych. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie – zostają wydane bezpośrednio do zużycia pracownikom, <p>W celu zapewnienia ciągłości zapisów, na koniec roku stosuje się uproszczenia, które również nie mają ujemnego wpływu na wynik finansowy, ponieważ zdarzenia te powtarzają się w każdym roku budżetowym. Do zdarzeń tych zaliczamy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktury, rachunki, noty księgowe wystawione lub o dacie sprzedaży z dniem 31 grudnia, a wpływające do jednostki w nowym roku, są księgowane w koszty roku, którego dotyczą; - faktury, rachunki, noty księgowe wystawione z datą nowego roku, a dotyczą zdarzeń za rok poprzedni, są księgowane pod datą 31 grudnia , - faktury , rachunki łączone – koszty na przełomie roku będą ujmowane w roku z którego jest większość kosztów, - dokumenty spływające w miesięcznych okresach sprawozdawczych do księgowości w okresie do 5 -go danego miesiąca, a dotyczące okresu poprzedniego zostają ujęte w miesiącu poprzednim, a przyjęte po tym terminie w okresie następnym (miesiącu w którym zostały przyjęte).
5.	inne informacje
	brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zał. nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	brak
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	brak
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	brak
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	brak
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	brak
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	brak
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat – śmieci ???
	brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak
c)	powyżej 5 lat
	brak

Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1.	Kredyty i pożyczki	-----	-----	-----	-----
2.	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-----	-----	-----	-----
	Razem	-----	-----	-----	-----
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego				
	brak				
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	brak				
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	brak				
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie				
	brak				
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
	brak				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				
	Nagrody jubileuszowe – 14 480,55 zł				

	Odprawa emerytalna – 18 698,40 zł Ekwiwalent za odzież roboczą – 3 290,44 zł
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	81 217,62 – umorzenie składek ZUS w związku z pandemią covid 19
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

Główny Księgowy

mgr Danuta Krawacka-Hullin

(główny księgowy)

2020-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Bielskiego Zespołu Obsługi
Prac Organizacyjnych w Radlinie

(kierownik jednostki)

2021-03-31

zał. nr 1
Przedszkole Publiczne nr 1 im.
Gromadki Misia Uszatka

Poz.	Rodzaj środków trwałych	Wartość na dzień 31.12.2019 r.	Zwiększenia Wartości	Zmniejszenia wartości	Saldo	Wartość na dzień 31.12.2020 r.	Ilość za sprawozdanie Nr	Imortycje narastająco na dzień 31.12.2020 r.	Wartość bilansowa netto na dzień 31.12.2020 r.
1.1	KŚT 0 Grunty	69 429,08	0,00	0,00	69 429,08	69 429,08		0,00	69 429,08
1.2	KŚT 1,2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 985 283,75	0,00	0,00	4 985 283,75	4 985 283,75		795 355,18	4 189 928,57
1.3	KŚT 3,4,5,6 Urządzenia techniczne i maszyny	161 850,62	0,00	0,00	161 850,62	161 850,62		161 850,62	0,00
1.4	KŚT 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1.5	KŚT 8 Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2.	Pozostałe środki trwałe	190 722,30	13 187,50	0,00	203 909,80	203 909,80		203 909,80	0,00
3.	Wartości niematerialne i prawne	4 673,00	0,00	0,00	4 673,00	4 673,00		4 673,00	0,00
4.	Zbiory biblioteczne	5 817,87	905,23	0,00	6 723,10	6 723,10		6 723,10	0,00
5.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	Razem Aktywa trwałe	5 417 776,62	14 092,73	0,00	5 431 869,35	5 431 869,35		1 172 511,70	4 259 357,65

Główny Księgowy

mgr Danuta Nowicka-Hulin

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Radlinie
mgr Henryk Brachmański

