

Załącznik 1 do  
Zarządzenia Nr S.0050.0193.2020  
Burmistrza Radlina  
z dnia 17 listopada 2020 roku

Burmistrz Radlina na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Radlin na rok 2021 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; ochrony i promocji zdrowia; ekologii i ochrony zwierząt; działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są: organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 1. Priorytetowe zadania publiczne**

### **1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

1) Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Miasta Radlin związanych ze wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej, sportu i turystyki.

2) Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:

a) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży:

- prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży, w tym: zapewnienie przygotowanej pod względem merytorycznym kadry szkoleniowej, organizację zawodów sportowych, turniejów oraz imprez rekreacyjnych,

- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do procesu szkoleniowego dzieci i młodzieży, organizację zgrupowań sportowych, w tym: zapewnienie transportu, pobytu, kadry wychowawczo-opiekuńczej, wynajęcia obiektów potrzebnych do realizacji programu pobytu, udział w zawodach, w tym: zapewnienie transportu, pobytu uczestników i opiekunów, pokrycie opłat związanych z udziałem w zawodach,

b) organizację ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców miasta Radlin,

c) rozpowszechnianie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego, w tym promowanie aktywności wśród mieszkańców Radlina.

### **2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

1) Celem konkursu ofert jest wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Radlin związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

a) prowadzenie (w okresie styczeń-grudzień 2021) Izby Regionalnej w Radlinie. Zadanie obejmuje w szczególności:

- organizację stałej wystawy eksponatów związanych z historią i tradycjami regionu Górnego Śląska, w szczególności Radlina i okolic,

- zapewnienie dostępności Izby dla zwiedzających po wcześniejszym ustaleniu godzin zwiedzania,

- rozwijanie współpracy z instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w mieście i regionie,

- inicjowanie, angażowanie mieszkańców do współtworzenia wystaw, ekspozycji,

- zorganizowanie co najmniej jednej wystawy tematycznej (historycznej, związanej np. z powstaniem, rocznicami, jubileuszami radlińskich instytucji, wydarzeń, historią szybów kopalnianych itp.),
- prowadzenie i aktualizację podstrony internetowej Izby Regionalnej informującej o dostępnych ekspozycjach, wystawach, konkursach itp.,
- zapewnienie artykułów w prasie lokalnej lub regionalnej nt. działalności Izby,
- prowadzenie monitoringu i ewaluacji Izby Regionalnej,
- zapewnienie w Izbie funkcji animacyjnych dla grup folklorystycznych.

b) organizację ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w mieście Radlin:

- organizacja imprez kulturalnych, organizacja wystaw, koncertów i działań interdyscyplinarnych, festiwali, przeglądów, konkursów, konferencji, wystaw tematycznych, warsztatów, w tym propagujących regionalne tradycje oraz innych wydarzeń o charakterze społecznym,
- organizacja wydarzeń prezentujących działalność organizacji pozarządowych, przygotowywanie i wydawanie publikacji o tematyce społeczno-kulturalnej, a także innych materiałów np. film, prezentacja, ścieżka dźwiękowa itp.,
- działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego w mieście Radlin,

c) organizacja imprez nawiązujących do zwyczajów, tradycji i historii Radlina:

- organizacja innych przedsięwzięć w zakresie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta oraz animacji życia kulturalnego, działania na rzecz mieszkańców Radlina w obszarze objętym konkursem.

### **3. Ochrona i promocja zdrowia**

1) Celem konkursu jest promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki prozdrowotnej, w tym działań odnoszących się do kampanii upowszechniającej lecznicze działania m.in. produktów pszczelich.

### **4. Ekologia i ochrona zwierząt**

1) Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Miasta Radlin związanych z działaniami z zakresu ochrony środowiska dotyczących w szczególności:

a) działań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi i zjawiskiem niskiej emisji, w tym:

- działań mających na celu zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców Radlina, uczniów szkół podstawowych i przedszkoli działających na terenie Miasta Radlin,
- popularyzację zachowań proekologicznych,
- organizacja wydarzeń proekologicznych, konkursów, wystaw tematycznych, warsztatów itp.
- przygotowywanie i wydawanie publikacji o tematyce ekologicznej a także innych materiałów np. film, prezentacja, ścieżka dźwiękowa itp.
- inicjatyw służących ochronie środowiska,

b) inicjatyw dotyczących tworzenia miejsc przyjaznym pszczołom oraz działań związanych z tematyką pszczelą.

### **5. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**

1) Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Miasta Radlin związanych ze wsparciem rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości.

2) Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:

- a) organizację wydarzeń, mających na celu pobudzenie oraz promocję przedsiębiorczości,
- b) działania o charakterze informacyjnym i szkoleniowym wspierające przedsiębiorców lub osoby zakładające własny biznes.

## § 2

Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty działające statutowo w powyższych obszarach.

## § 3

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, które są proponowane do realizacji w terminie **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

## § 4

1. Na realizację zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu Miasto Radlin przeznacza kwotę **518 000,00 zł.**
2. Na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Miasto Radlin przeznacza kwotę **118 00,00 zł.**
3. Na realizację zadań z dziedziny ochrony i promocji zdrowia Miasto Radlin przeznacza kwotę **8 000,00 zł.**
4. Na realizację zadań z dziedziny ekologii i ochrony zwierząt Miasto Radlin przeznacza kwotę **15 000,00 zł.**
5. Na realizację zadań z dziedziny działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości Miasto Radlin przeznacza kwotę **5 000,00 zł.**

## §5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **8 grudnia 2020 roku** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w **Kancelarii Urzędu Miasta Radlin przy ul. Rymera 15 (decyduje data wpływu podpisanej wersji papierowej oferty do kancelarii)**. Ponadto oferta winna być przygotowana, wygenerowana z platformy jak i złożona za pośrednictwem platformy **Witkac (www.witkac.pl)**.

2. Informacje dotyczące wymaganej dokumentacji:

1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty wygenerowany z platformy Witkac (www.witkac.pl) powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

2) Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wskazać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

3. Oferta powinna zawierać informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny na poziomie co najmniej 10%.
6. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oraz wkład rzeczowy.
7. Wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowa, koordynator) nie powinna przekraczać 20% kwoty dotacji.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na m.in.: remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

## § 6

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę kryteria opisane w załączniku nr 2 do zarządzenia (karta oceny formalnej).
2. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja ocenia m.in:
  - a) zakres rzeczowy opisanego zadania,
  - b) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy wsparciu których oferent będzie realizował zadanie,
  - d) przyczyny oraz przewidywane korzyści realizacji zadania,
  - e) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - f) planowany przez oferenta wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - g) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
  - h) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach poprzednich dotacji.

## § 7

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Radlina po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej zostanie powołany zarządzeniem Burmistrza Radlina najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący lub wyznaczony członek Komisji.
4. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr **S.0007.063.2020** Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 października 2020 roku w sprawie „Programu współpracy Miasta Radlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.
5. Ocena ofert jest dwuetapowa: ocena formalna i merytoryczna.
6. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują pracownicy Referatu Rozwoju Urzędu Miasta Radlin. O brakach formalnych, które zgodnie z kartą oceny formalnej możliwe są do uzupełnienia oferent zostaje powiadomiony drogą pisemną lub mailową. W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub dokona tego po wskazanym terminie, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
7. Oferta, która zawierać będzie braki formalne, których zgodnie z kartą oceny formalnej nie można uzupełnić, nie będzie podlegać dalszej ocenie.
8. Oceny merytorycznej złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Radlin (co najmniej 2 osoby) oraz co najmniej dwie osoby spośród zgłoszonych kandydatów organizacji pozarządowych. W skład komisji Burmistrz może powołać osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Skład komisji konkursowej, w tym przewodniczący powołany zostaje w drodze zarządzenia Burmistrza Radlina.
10. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy są formalnie związani z taką organizacją.
11. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art 15 ust. 2f Ustawy.
12. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
13. Zasady działania komisji konkursowej:
- 1) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
  - 2) o terminie posiedzenia przewodniczący informuje telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem,
  - 3) komisja opiniuje każdą ofertę, która pozytywnie przeszła etap oceny formalnej. Wydaje opinię do każdej złożonej oferty,
  - 4) komisja po zaopiniowaniu ofert, proponuje wysokość kwoty wsparcia finansowego realizacji zadania określonego w ofercie,
  - 5) komisja swoje stanowisko podejmuje w formie głosowania – zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydującym w tej sytuacji jest głos przewodniczącego,
  - 6) komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który wraz z opiniami przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Radlina,
  - 7) decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Radlina po zapoznaniu się z protokołem wraz z opiniami przedłożonymi przez komisję,
  - 8) w przypadku obniżenia dotacji następuje proces negocjacji złożonej oferty,
  - 9) negocjacje są prowadzone w formie pisemnej lub ustnej,
  - 10) opinie są udostępniane zainteresowanym podmiotom na ich wniosek.
14. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
15. Nie będą rozpatrywane oferty:
- 1) złożone po terminie (decyduje data wpływu podpisanej wersji papierowej do Kancelarii UM Radlin),
  - 2) nie zawierające zapisów określonych ustawą jak również niniejszym ogłoszeniem.
16. Po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta Radlin, o której mowa w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radlin;
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radlin [www. radlin.pl](http://www.radlin.pl) (będącą jednocześnie stroną BIP);
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radlin.

17. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 15 % wysokości danego kosztu.

Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

18. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, powyżej 15% (koszty z dotacji) danego kosztu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

## § 8

Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi do 20 stycznia 2021 roku.

## § 9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r.

poz. 2057).

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie korekty oferty oraz danych niezbędnych do przygotowania umowy.

### § 10

1. Na zadania określone w § 4 w roku 2020 wydatkowano:

- 1) Na realizację zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 518 000,00 zł.
- 2) Na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 118 000,00 zł.
- 3) Na realizację zadań z dziedziny ochrony i promocji zdrowia Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 8 000,00 zł.
- 4) Na realizację zadań z dziedziny ekologii i ochrony zwierząt Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 15 000,00 zł.
- 5) Na realizację zadań z dziedziny działalności wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości Miasto Radlin przeznaczyło 5 000,00 zł.

2. Na zadania określone w § 4 w roku 2019 wydatkowano:

- 1) Na realizację zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 520 000,00 zł.
- 2) Na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 120 000,00 zł.
- 3) Na realizację zadań z dziedziny ochrony i promocji zdrowia Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 9 000,00 zł.
- 4) Na realizację zadań z dziedziny ekologii i ochrony zwierząt Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 25 000,00 zł.
- 5) Na realizację zadań z dziedziny działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości Miasto Radlin przeznaczyło 0,00 zł.