

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na realizację zamówienia o nazwie:

Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy Wiosny Ludów – SP4 w Radlinie wraz z nadzorem autorskim

**Z A M A W I A J Ą C Y:
MIASTO RADLIN
44-310 RADLIN, UL. RYMERA 15**

LISTOPAD 2020 R.

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

**Miasto Radlin
ul. Rymera 15
44-310 Radlin**

zwane dalej „Zamawiającym”.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. poniżej 209 000 € na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej: ustawą Pzp (t.j.: Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny oferty, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy Wiosny Ludów - SP4 w Radlinie wraz z nadzorem autorskim.**

Zamawiający wymaga wykonania dwóch odrębnych dokumentacji projektowych na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla:

1. **Miasta Radlin - obejmująca zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt 2.1)**
2. **Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel” - obejmująca zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt 2.2)**

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: **(CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający **nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.**

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Oferty wariantowe jako oferty których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENI POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 8.5. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***Uwaga:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić punkt 5 formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole),

Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowych będących przedmiotem zamówienia **w terminie 250 dni od daty zawarcia umowy.**
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową - od dnia rozpoczęcia inwestycji tj. przekazania placu budowy do dnia jej zakończenia - odbioru końcowego, **nie dłużej niż 3 lata od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę z zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu.**

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**
 - 3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
 - 3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.3.1. Wykonawca wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu lub zaktualizowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub remoncie sieci oświetlenia ulicznego lub oświetleniu placu, parkingu, skweru itp. o długości co najmniej 400 m, zakończonej wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

3.3.2. Wykonawca dysponuje i skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne, uprawniające do projektowania w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 poz. 1333), zrzeszoną zgodnie z przepisami ustaw z dnia 15 grudnia 2000 r. we właściwym samorządzie zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 poz. 1117) oraz posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe.

***Uwaga:** Doświadczenie zawodowe ww. osoby stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z zapisami w pkt 2.3. rozdziału XXV niniejszego SIWZ. Osobę tą, wraz z informacjami dotyczącymi jej uprawnień i doświadczenia Wykonawca wykazuje w formularzu ofertowym, w celu umożliwienia dokonania oceny oferty.*

4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3:**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca składa na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert (załącznik nr 3 do SIWZ)

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie w zakresie pkt 4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

4.3. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

4.3.1. W celu wykazania spełnienia warunku z pkt 3.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ). Dowodami o których mowa mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane .

Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 695),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia zobowiązania (Załącznik nr 5 do SIWZ) w którym określi w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia publicznego;
 - 4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia publicznego
 - 4.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje

zakres przedmiotu zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2 rozdziału XIII SIWZ).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.3 rozdziału XIII SIWZ.).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.1. – 2.2.1)-5). w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-2487-348) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344) – adres e-mail: zamowienia@radlin.pl

2. Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Radlin, 44-310 Radlin, ul. Rymera 15.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://miasto.radlin.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://miasto.radlin.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/>

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż do dnia w którym upływa połowa biegu terminu składania ofert tj. do dnia **30 listopada 2020 r.**
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem: <https://miasto.radlin.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/> .
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://miasto.radlin.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/> Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Anna Bugła – Referat Prawny i Zamówień Publicznych, tel. 32 4590 219, e-mail: zamowienia@radlin.pl

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ, na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
4. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, dokumentami i oświadczeniami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.). Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty i jej nienaruszalność odpowiada Wykonawca.
- 8. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 8.1. Formularz ofertowy.
 - 8.2. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 8.3. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
 - 8.4. Dokumenty rejestrowe potwierdzające upoważnienie osoby składającej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 8.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
 - 9.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 - 9.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym.
 - 9.3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 9.4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 9.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 9.6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch

kopertach, opisanych w następujący sposób:

- 9.6.1. koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA RADLIN
41-310 RADLIN, UL. RYMERA 15.

Oferta do przetargu nieograniczonego na:
**Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy
Wiosny Ludów - SP4 w Radlinie wraz z nadzorem autorskim.**

- Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2020 r. godz. 12:00

- 9.6.2. koperta wewnętrzna: powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, co umożliwi identyfikację Wykonawcy, bez zapoznania się z treścią oferty, w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert i konieczności odesłania jej Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 9.6.1) Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1649) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 11.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 11.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) wyceniając odrębnie koszty, jakie za wykonanie dokumentacji poniesie Miasto Radlin i odrębnie koszty, jakie poniesie SM „Marcel” - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Orientacyjny zakres przebiegu sieci oświetleniowej przedstawiono w załączniku graficznym do SIWZ. Następnie wykonawca podaje sumaryczną cenę ofertową brutto, sumując: cenę brutto dla Miasta Radlin i cenę brutto dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel”.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca wyceni odrębnie koszty jakie za wykonanie dokumentacji poniesie Miasto Radlin i odrębne koszty, jakie poniesie SM „Marcel” - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ). Podana cena ofertowa będzie stała (cena ryczałtowa) i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

UWAGA: W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty (pozyskanie mapy, aktualnego podkładu sytuacyjno - wysokościowego do celów projektowych, uzgodnień (w tym ZUD), uzyskanie odrębnych pozwoleń na budowę oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu) jakie są niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia (wykonanie dwóch odrębnych dokumentacji projektowych dla Miasta Radlin oraz dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel”).

UWAGA: Ponadto należy uwzględnić w cenie ofertowej fakt, iż Wykonawca w ramach proponowanej ceny ofertowej wykona maksymalnie dwie aktualizacje kosztorysu inwestorskiego na etapie przed rozpoczęciem procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych. Aktualizacja może dotyczyć również podziału zakresu rzeczowego zadania na etapy inne niż założone w kosztorysie podstawowym.

3. Cenę oferty należy podać łącznie (wartość Miasta Radlin oraz wartość Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel”) z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), do drugiego miejsca po przecinku, oraz w formie pisemnej. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością oferty określonej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za prawidłowo podaną wartość napisaną słownie.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Radlin (I piętro, pokój nr 206) do dnia: **4 grudnia 2020 r. godz. 11:45**
2. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 grudnia 2020 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, sala posiedzeń, II piętro, pokój nr 304.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie odbędzie się zgodnie z art. 86 ustaw Pzp.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://miasto.radlin.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Jeżeli występuje konieczność, to wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. **Zgodnie z art. 24aa ustawy**, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.3. rozdziału XIII SIWZ.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 11.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 11.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub w innych przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 4.2. i 4.3. rozdziału XIII SIWZ).
14. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://miasto.radlin.pl/kategoria/zamowienia-publiczne/> . Powyższa informacja będzie zawierała dane o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - KC kryterium ceny – waga kryterium **60 %**
 - KK kryterium wysokości kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – waga kryterium **10 %**
 - KD kryterium doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia – waga kryterium **30 %**.
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
 - 2.1. **Kryterium ceny KC; waga kryterium 60 %** będzie oceniane na zasadzie minimalizacji tzn. oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba pkt zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$KC = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100 \times 0,6$$

- 2.2. **Kryterium wysokości kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia KK; waga kryterium 10 %** będzie obliczana zgodnie z zasadami:
- 1) Kara umowna równa wysokości określonej przez Zamawiającego w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. b umowy tj. 0,5 % = 0 pkt
 - 2) Kara umowna zwiększona przez Wykonawcę do 1 % = 5 pkt
 - 3) Kara umowna zwiększona przez Wykonawcę do 1,5 % = 10 pkt
- wysokość kary umownej powyżej 1,5 % oceniana będzie na poziomie 10 punktów.
- 2.3. **Kryterium doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia tj. KD - osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub innej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia**, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1086), zrzeszonej zgodnie z przepisami ustaw z dnia 15 grudnia 2000 r. we właściwym samorządzie zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 1117), posiadającej co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe; **waga kryterium 30 %** będzie oceniane zgodnie z zasadami:
- 2.3.1. Za każdą realizację usługi polegającej na wykonaniu lub aktualizacji dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub remontu oświetlenia ulicznego lub oświetlenia placu, parkingu, skweru, parku itp. o długości co najmniej 400 m, zakończonej wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, Zamawiający przyzna 6 pkt – maksymalnie Wykonawca może uzyskać w tym kryterium 30 pkt.
 - 2.3.2. Zamawiający żąda osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez wyżej wymienioną osobę wskazaną w pkt 3 formularza oferty.
 - 2.3.3. Zamawiający w ramach ww. kryterium przyzna punkty wyłącznie za zadania wykonane należycie, potwierdzone stosownymi dokumentami **z których wynika jednoznacznie, że usługa była wykonywana przez wskazaną osobę.**
 - 2.3.4. Dokumenty powyższe wymienione w pkt 2.3.3. nie będą uzupełniane ani wyjaśniane w ramach postępowania, ponieważ ich brak nie powoduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania, skutkuje jedynie brakiem punktów w kryterium doświadczenia personelu
- 2.4. Całkowita liczba punktów dla danej oferty P, będzie obliczana według wzoru:

$$P = KC + KK + KD$$

- 2.5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 włącznie w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 2.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie przez siebie określonym - ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 7).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6

- ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
 5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
 6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
 7. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć:**
odpis uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub innej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane, osoby zrzeszonej we właściwym samorządzie zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r.
 8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:
Anna Bugła, tel. 32 4590 219.

ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp– Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

XXIX. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

XXX. Zasady przetwarzania danych

1. Obowiązujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych udostępniamy na stronie internetowej pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicy informacyjnej ulokowanej w naszej siedzibie oraz w formie udostępnianego na życzenie wydruku.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Radlin reprezentowany przez Burmistrza ul. Rymera 15 44-310 Radlin tel. 32 4590200 email: info@radlin.pl;
 2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Radlin jest Pan Andrzej Hajm kontakt: adres [e-mail iod@radlin.pl](mailto:iod@radlin.pl), telefon 32 4590235*;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PZP.271.54.UI.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Radlin, dnia 26 listopada 2020 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZENIEM PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA:

I.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:
1.	Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2.	Oświadczeniem Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).
2.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ).
3.	Dokumenty rejestrowe potwierdzające upoważnienie osoby składającej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4.	Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
II.	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (załącznik nr 4 do SIWZ).
III.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ:
1.	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ) .
2.	Dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należyście tj. zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
IV.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, PRZED PODPISANIEM UMOWY:
1.	odpis <u>uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub innej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia</u> , zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane, osoby, zrzeszonej we właściwym samorządzie zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. wskazanej w pkt 3 formularza oferty i wykazie osób.
2.	W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy Wieczorka w Radlinie wraz z nadzorem autorskim.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień:

71320000-7

Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Opis stanu istniejącego i projektowego:

Ulica Wiosny Ludów - SP4.

Ulica Wiosny Ludów (droga wewnętrzna) położona jest w mieście Radlin, pomiędzy Wiosny Ludów - główna, a aleją Parku Leśnego. Na odcinku gdzie zakłada się wykonanie oświetlenia ulicznego od Wiosny Ludów, przez SP4 znajduje się oświetlenie wewnętrzne własności Miasta Radlin, przewidziane do likwidacji. Oświetlenie istniejące stanowią słupy betonowe zbrojone wysokie, uliczne oraz oprawy sodowe. Na odcinku od bramy wjazdowej do szkoły do alei głównej w Parku Leśnym brak jest oświetlenia.

Teren oraz budynki nr 291 i 293 własności Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel” znajduje się bezpośrednio przy ul. Wiosny Ludów i drodze wewnętrznej prowadzącej do SP4. Na placu wewnętrznym oraz na budynkach znajduje się obecnie kilka punktów oświetleniowych.

2. Dane do projektowania:

Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia parkowego **wzdłuż drogi wewnętrznej do bramy SP4 oraz wzdłuż ogrodzenia szkoły do połączenia z alejką w Parku Leśnym (z istniejącym obwodem oświetleniowym)**, wg poniższego zestawienia.

1) Miasto Radlin.

Oświetlenie terenu własności Miasta Radlin – orientacyjna długość sieci kablowej - ok **300** m. wg załącznika graficznego, **kolor niebieski**:

- a) droga wewnętrzna pomiędzy ul. Wiosny Ludów (główna), brama SP4, a alejką główną w Parku Leśnym,
- b) likwidacja istniejących słupów drogowych wraz z oprawami i źródłami światła znajdujących się wzdłuż drogi wewnętrznej,
- c) szacowana ilość lamp parkowych do zaprojektowania – ok. **13** szt., orientacyjna długość sieci ok 300 m.
- d) zasilanie od strony Parku Leśnego.

Uwaga!! Długość sieci oraz ilość opraw do zaprojektowania jest jedynie orientacyjna i zależy m.in. od lokalizacji oświetlenia istniejącego i jego parametrów fotometrycznych, uzbrojenia terenu, uzgodnień z inwestorem i uzgodnień z właścicielami terenu (Nadleśnictwo Rybnik, Szkoła Podstawowa nr 4, PZD Wodzisław Śl.)

2) Spółdzielnia Mieszkaniowa „Marcel”.

Oświetlenie terenów własności SM „Marcel” przy budynkach 291 i 293

- a) orientacyjna długość sieci kablowej - ok **250** m. wg załącznika graficznego, **kolor czerwony**,
- b) szacowana ilość lamp parkowych do zaprojektowania – ok. **9** szt.,
- c) zasilanie od strony Parku Leśnego.

Uwaga!! Długość sieci oraz ilość opraw do zaprojektowania jest jedynie orientacyjna i zależy m.in. od uzbrojenia terenu, uzgodnień z inwestorem tj. SM „Marcel” itd.

UWAGA: Zamawiający wymaga wykonania dwóch odrębnych dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień oraz odrębnych decyzji o pozwoleniu na budowę dla:

- 1. Miasta Radlin - obejmująca zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt 2.1)**
- 2. Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel” - obejmująca zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt 2.2)**

3. Zakłada się zastosowanie oświetlenia parkowego:

- 1) wysokość słupów wraz z dobraną oprawą od ok 4,0 m. do max 5,0 m. Forma i kolorystyka słupów zostaną uzgodnione z zamawiającym na etapie projektowania; rozstaw słupów ok. 25 – 40 m (w zależności od

spełnienia parametrów oświetleniowych); fundamenty słupowe prefabrykowane producenta słupów lub przez niego sugerowane w celu zachowania gwarancji na całą konstrukcję,

2) wykonanie analizy fotometrycznej istniejącego oświetlenia w celu odpowiedniego i optymalnego wyboru lokalizacji oraz parametrów oświetleniowych projektowanego oświetlenia,

3) oprawy led o mocy ok. 40W – 60W, kształt i kolorystyka opraw zostaną uzgodnione z zamawiającymi,

4) linii kablowej na całej długości projektowanego oświetlenia na etapie projektowania,

5) orientacyjny zakres rzeczowy przewidywany do zaprojektowania dla Miasta Radlin oraz zakres dla SM „Marcel” przedstawia załącznik graficzny do SIWZ.

4. Dokumentacje projektowe muszą uwzględniać, na etapie projektowania, uwagi i sugestie właściciela terenu tj. odpowiednio Miasta Radlin oraz SM Marcel.

Zamawiający wymaga dokonania niezbędnych uzgodnień z Nadleśnictwem Rybnik – właścicielem działki od strony ul. Wiosny Ludów wzdłuż drogi wewnętrznej oraz od strony alejki głównej w Parku Leśnym.

Dokumentacje będą na bieżąco konsultowane z przedstawicielami Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel” oraz Miasta Radlin.

5. Zakres opracowania:

Komplet dokumentacji projektowej zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę, tj.

1) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;

2) odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami;

3) zaktualizowana/e mapa do celów projektowych - wg potrzeb projektowania;

4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, informacja BIOZ;

5) przedmiar robót; Wymaga się, aby przedmiar został wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego. Przedmiar robót powinien uwzględniać maksymalnie możliwe scalenie poszczególnych robót budowlanych. Na etapie wykonywania przedmiaru wymagane jest dokonanie uzgodnień z zamawiającym co do formy, zakresu przedmiaru oraz sposobu scalenia pozycji przedmiarowych. Wymaga się, aby przedmiar taki został wykonany w formie edytowalnej w edytorze tekstu;

6) kosztorys inwestorski;

7) uzgodnienie projektu z administratorami sieci;

8) uzgodnienie projektu z właścicielem terenu tj. Miastem Radlin i SM „Marcel”, w przypadku zlokalizowania latarni na terenie prywatnym zamawiający wymaga odpowiednich uzgodnień z właścicielami,

9) zaświadczenie autorów projektu o przynależności do odpowiedniej Izby Zawodowej oraz oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy budowlanej;

10) wszelkie inne dokumenty jeżeli będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np. wypis z rejestru gruntu, przeprowadzenie badań geologicznych;

11) zgłoszenie robót budowlanych lub uzyskanie pozwolenia na budowę.

UWAGA: W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie Koszty wykonania dwóch odrębnych dokumentacji projektowych dla Miasta Radlin oraz dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel”, w tym pozyskania mapy (aktualnego podkładu sytuacyjno - wysokościowego do celów projektowych), uzgodnień (w tym ZUD oraz Nadleśnictwo, PZD Wodzisław Śląski, Szkoła Podstawowa nr 4, Miasto Radlin), uzyskanie odrębnych pozwoleń na budowę, oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zakłada, że w ramach proponowanej ceny ofertowej Wykonawca wykona maksymalnie dwie aktualizacje kosztorysu inwestorskiego na etapie przed rozpoczęciem procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych. Aktualizacja może dotyczyć również podziału zakresu rzeczowego zadania na etapy inne niż założone w kosztorysie podstawowym.

6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Dokumentację w wersji papierowej należy przygotować w 4 egzemplarzach oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej.
- 2) Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu zapisaną w plikach typu: *.dwg; *.odt; *.pdf; *.ath.
- 3) Układ i zawartość (nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację — projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, itp.) dokumentacji w wersji elektronicznej powinny być identyczne z wersją tradycyjną (papierową). Elektroniczna postać dokumentacji powinna być zapisana w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) oraz jedna wersja modyfikowalna. Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp. Egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami. Do sporządzonej dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną tj. papierową.
- 4) W dokumentacji nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny.”
- 5) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
- 6) Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowanie projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 7) W związku z wymaganiami ustawy Prawo ochrony środowiska oraz zapisami „Programu Ochrony Powietrza dla stref województwa śląskiego, w których stwierdzone zostały ponadnormatywne poziomy substancji w powietrzu, Zamawiający żąda, opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej z zastosowaniem technologii wykonania, które ograniczają do minimum pylenie stosowanych materiałów budowlanych oraz są nieuciążliwe dla środowiska.
- 8) Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w w/w przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco. Dokumentacja powinna być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 9) Przygotowana dokumentacja nie będzie naruszała zasad uczciwej konkurencji zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, dokonanego przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich pozwoleń, decyzji i uzgodnień potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian w opracowaniach. Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót. W przypadku stwierdzenia, że są elementy nie ujęte w opracowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do przekazywanych uwag, usuwania wad i wprowadzania poprawek i uzupełnień (w uzgodnieniu z Zamawiającym), czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie.
- 12) Wykonawca łącznie z dokumentacją przekaże Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 13) Na złożony wniosek Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zawierać porozumień, nie może zaciągać zobowiązań i podejmować działań

rodzących skutki finansowe, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia i warunki narzucone przez Strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji.

14) Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

15) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

16) Dokumentacja projektowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych.

17) Dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinny być opracowane wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

18) Przedmiar robót powinien uwzględniać maksymalnie możliwe scalenie poszczególnych robót budowlanych. Na etapie wykonywania przedmiaru wymagane jest dokonanie uzgodnień z zamawiającym co do formy, zakresu przedmiaru oraz sposobu scalenia pozycji przedmiarowych. Wymaga się, aby przedmiar taki został wykonany w formie edytowalnej w edytorze tekstu.

19) Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszystkie wymogi potrzebne do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

20) Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym wraz z zestawieniem materiałów.

21) Opracowując projekt Wykonawca na bieżąco uzgadnia projekt, informuje o postępie prac Zamawiającego. Przed złożeniem przez Wykonawcę projektu w Starostwie Powiatowym należy uzyskać akceptację Zamawiającego.

7. Zasady realizacji nadzoru autorskiego:

1) W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Projektant jest zobowiązany do każdorazowego stawienia się na placu budowy na pisemne lub mailowe wezwanie inwestora. Szacuje się max 5 wizyt w miejscach realizacji w ramach całej umowy dla każdego z zadań.

2) Zgodnie z zapisami prawa budowlanego Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach,

3) Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych, na pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie lub zawiadomienie powinno być przesłane na 3 dni robocze przed terminem spotkania na budowie.

4) Nadzór autorski obejmuje wykonanie czynności, o których mowa poniżej, a w szczególności:

a) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych, w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru lub,

b) akceptację i wydanie opinii dotyczącej zmian technologicznych,

c) podejmowanie decyzji o charakterze dokonywanej zmiany (tj. zmiana istotna/nieistotna),

d) udział w naradach, po wcześniejszym wezwaniu przez inspektora nadzoru lub Zamawiającego,

e) wszystkie przejazdy i pobyty na budowie lub poza nią konieczne do załatwienia wszystkich spraw związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,

f) aktualizację rozwiązań projektowych w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych kolizji lub zmianę trasy wynikającą z innych względów (technicznych lub formalnych),

g) podjęcie czynności nadzoru autorskiego, winno każdorazowo nastąpić maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie z zgodą Zamawiającego możliwe jest wydłużenie terminu.

Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego: Wykonawca w ramach proponowanej ceny ofertowej wykona maksymalnie dwie aktualizacje kosztorysu inwestorskiego na etapie przed rozpoczęciem procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych. Aktualizacja może dotyczyć również podziału zakresu rzeczowego zadania na etapy inne niż założone w kosztorysie podstawowym.

8. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełnienia o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w trakcie realizacji robót, Wykonawca wykona nieodpłatnie.

9. Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający **nie przewiduje** wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

10. Wymagania związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem takie jak*:

- zatrudnienie osób bezrobotnych –~~tak~~/nie
- młodocianych –~~tak~~/nie
- osób niepełnosprawnych –~~tak~~/nie
- innych osób o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym – ~~tak~~/nie

11. W zakresie przedmiotu zamówienia i treści złożonej oferty Wykonawca winien spełnić następujące wymagania i złożyć odpowiednie dokumenty:

1) oświadczenie, że przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy;

2) oświadczenie, że przygotowana dokumentacja nie będzie naruszała zasad uczciwej konkurencji zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych;

3) oświadczenie, że Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych;

4) przekazanie łącznie z dokumentacją, praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia,

5) oświadczenie o pełnieniu nadzoru autorskiego na czas prowadzenia robót budowlanych.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa firmy:		..... .....
Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)		..... .....
NIP:		.....
Numer telefonu:	.....	e-mail	.....

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy
Wiosny Ludów - SP4 w Radlinie wraz z nadzorem autorskim**

1. Oferujemy, wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

UM Radlin

Cena netto [zł.]	Vat [zł.]	Cena brutto [zł.]

Słownie brutto UM Radlin:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
"Marcel"**

Cena netto [zł.]	Vat [zł.]	Cena brutto [zł.]

Słownie brutto SM"Marcel":

Razem brutto: UM Radlin + SM"Marcel" :

Słownie brutto:

w terminie :

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia **w terminie 250 dni od daty zawarcia umowy.**
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową - od dnia rozpoczęcia inwestycji tj. przekazania placu budowy do dnia jej zakończenia - odbioru końcowego, **nie dłużej niż 3 lata od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę z zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu.**

2. Deklaruję % (*nie mniej niż 0,5 %*) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, licząc od dnia następnego po dniu umownego terminu dostarczenia przedmiotu umowy, określonego w § 10 ust. 1 pkt 1) lit. b) umowy ¹⁾

3. Doświadczenie personelu wskazanego do realizacji przedmiotu zamówienia ²⁾ tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub innej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane, zrzeszonej we właściwym samorządzie zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r., posiadającej co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe

Imię i nazwisko	<i>Wykaz usług obejmujących wykonanie lub zaktualizowanie dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub remontu oświetlenia ulicznego lub oświetlenia placu, parkingu, skweru, parku itp. o długości minimum 400 m, zakończonych wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót budowlanych</i>	
..... Wykształcenie: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności	1.	Inwestor: Nazwa inwestycji:
nr uprawnień z roku wydane przez	2.	Inwestor: Nazwa inwestycji:
doświadczenie: lat (minimum 3 lata)	3.	Inwestor: Nazwa inwestycji:
	4.	Inwestor: Nazwa inwestycji:
	5.	Inwestor: Nazwa inwestycji:

4. Informuję, że wybór niniejszej oferty (będzie / nie będzie) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ³⁾.

W związku z powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazujemy nazwę usług, których świadczenie prowadzi do powstania takiego obowiązku:

.....

5. W związku z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp informuję, że zamierzam powierzyć Podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa Podwykonawcy

6. Oświadczam na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ⁴⁾ w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (od strony - do strony)

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów :

7. Oświadczam, że jestem ⁵⁾
(kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy: wpisać mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

8. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zawartymi w niej wymaganiami, warunkami zawarcia umowy oraz wzorem umowy (zał. nr 7 do SIWZ), w którym zawarte są zasady płatności i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni;
- 3) wykonane i przekazywane dokumentacje będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz że zawierać będą wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy;
- 4) przygotowane dokumentacje nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) będziemy udzielali odpowiedzi na pytania związane z dokumentacjami projektowymi, składanymi w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentacje stanowiące przedmiot zamówienia;
- 6) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanych dokumentacjach projektowych, zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert, pisemnej opinii na temat tych materiałów czy można je uznać za równoważne;
- 7) w razie wątpliwości i pytań – na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane, realizowanego w oparciu o projekty, będące przedmiotem zamówienia – dotyczących parametrów technicznych materiałów wskazujących na jednego producenta, projektant jest zobowiązany (na pisemne wezwanie zamawiającego) do wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów;
- 8) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ i akceptujemy ją oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 9) zobowiązujemy się do:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia - przekazania placu budowy - do dnia jej odbioru końcowego;
 - b) przekazania łącznie z dokumentacjami, praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowych bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - c) wykonania w ramach proponowanej ceny ofertowej maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na etapie przed rozpoczęciem procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych. Aktualizacja może dotyczyć również podziału zakresu rzeczowego zadania na etapy inne niż założone w kosztorysie podstawowym.
- 10) udzielimy 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

Załączniki do formularza ofertowego:

1. Oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
2. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
3. Dokumenty rejestrowe potwierdzające upoważnienie osoby składającej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, dotyczy to również spółki cywilnej; pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

..... dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie
upoważniającej do występowania w obrocie prawnym)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego:

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciężącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

WYJAŚNIENIA:

¹⁾ Kryterium wysokości kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia PK; waga kryterium 10 % będzie obliczana zgodnie z zasadami:

- 1) Kara umowna równa wysokości określonej przez Zamawiającego w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. b umowy tj. 0,5 % = 0 pkt
- 2) Kara umowna zwiększona przez Wykonawcę do 1 % = 5 pkt
- 3) Kara umowna zwiększona przez Wykonawcę do 1,5 % = 10 pkt

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym wysokości kary umownej za zwłokę, Zamawiający przyjmie karę umowną w wysokości 0,5 %, zgodnie z zapisami w SIWZ.

²⁾ Kryterium doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia KD - osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub innej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane, zrzeszonej zgodnie z przepisami ustaw z dnia 15 grudnia 2000 r. we właściwym samorządzie zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa, posiadającej co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe ; **waga kryterium 30 %** będzie oceniane zgodnie z zasadami:

- 1) Za każdą realizację usługi polegającej na wykonaniu lub zaktualizowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub remontu oświetlenia ulicznego lub oświetlenia placu, parkingu, skweru, parku itp. o długości minimum 400 m, zakończonej wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, Zamawiający przyzna 6 pkt – maksymalnie Wykonawca może uzyskać w tym kryterium 30 pkt.
- 2) Zamawiający żąda osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez wyżej wymienioną osobę wskazaną w pkt 3 formularza oferty.
- 3) Zamawiający w ramach ww. kryterium przyzna punkty wyłącznie za zadania wykonane należycie, potwierdzone stosownymi dokumentami **z których wynika jednoznacznie, że usługa była wykonywana przez wskazaną osobę.**
- 4) Dokumenty powyższe wymienione w rozdziale XXV pkt 2.3.3. SIWZ nie będą uzupełniane ani wyjaśniane w ramach postępowania, ponieważ ich brak nie powoduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania, skutkuje jedynie brakiem punktów w kryterium doświadczenia personelu

³⁾ W przypadku braku jednoznacznego określenia czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający przyjmie, że taki obowiązek nie powstanie.

⁴⁾ W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia powyższej tabeli w pkt 6.

⁵⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa firmy:	..... .....
Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)	..... .....

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy
Wiosny Ludów - SP4 w Radlinie wraz z nadzorem autorskim**

**Oświadczenie Wykonawcy
o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm)**

Część I

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 3, rozdział XIII SIWZ.

(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3, rozdział XIII SIWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu:

Nazwa Podmiotu:	..... .....
Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)	..... .....

(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część I są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

(miejsce i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Część II

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych;

art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art.218-221, art. 228-230a, art.250a, art.258, lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art.46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
(należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie)

(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

Nazwa Podmiotu:	..... .....
Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)	..... .....

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część II są aktualne i
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa firmy:	..... .....
Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)	..... .....

Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n.:

**Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy
Wiosny Ludów - SP4 w Radlinie wraz z nadzorem autorskim**

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

O ś w i a d c z a m , ż e :

1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1086)¹⁾

2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1086)¹⁾,

3) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....

należę do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1086) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu¹⁾:

.....

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

..... dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby wskazanej w dokumencie
upoważniającej do występowania w obrocie prawnym)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy
Wiosny Ludów - SP4 w Radlinie wraz z nadzorem autorskim**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do udostępnienia zasobów na zasadach określonych
w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa firmy:		..... .....
Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)		..... .....
NIP:		.....
Numer telefonu:	.....	e-mail	.....

Stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1086), zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy tj.:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu zostanie udostępniony potencjał)

na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, niezbędnych zasobów w zakresie:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
(należy wpisać imię i nazwisko osób oddanych do dyspozycji wykonawcy)

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(należy wpisać w jaki sposób ww. osoby będą realizować zamówienie)

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

.....
(należy wpisać na jakiej podstawie będą udostępniane osoby, np. porozumienie pomiędzy pracodawcami, podwykonawstwo)

4) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(należy wpisać czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia oraz jaki będzie zakres udziału osób w realizacji zamówienia)

5) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(należy wpisać w jakim okresie będą udostępnione ww. osoby)

..... dn.

(podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa firmy:	..... .....
Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)	..... .....

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy
Wiosny Ludów - SP4 w Radlinie wraz z nadzorem autorskim**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(zgodnie z zapisem Rozdziału XIII pkt 3.3.1. SIWZ)

L.p.	Nazwa Wykonawcy (lub podmiotu) wykazującego posiadane doświadczenie	Inwestor, miejsce wykonania, rodzaj usługi*	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania
1.		Inwestor: Miejsce wykonania:..... Nazwa inwestycji** wykonanie lub zaktualizowanie dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub remont oświetlenia ulicznego lub oświetleniu placu, parkingu, skweru itp. o długości (minimum 400 m)		od..... do.....

..... dn.

.....
 (podpis i pieczętka osoby wskazanej w dokumencie
 upoważniającym do występowania w obrocie prawnym)

* wykazane roboty należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

** zgodnie z brzmieniem rozdziału XIII pkt. 3.3.1. SIWZ, Wykonawca wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu lub zaktualizowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub remontu oświetlenia ulicznego lub oświetleniu placu, parkingu, skweru itp. o długości minimum 700 m, zakończonej wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego

Załącznik nr 7 do SIWZ

wzór umowy
UMOWA Nr

zawarta w Radlinie w dniu pomiędzy:
Miastem Radlin z siedzibą w Radlinie ,ul. Rymera 15, 44-310 Radlin , które reprezentuje:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Wykonanie dokumentacji projektowych na budowę oświetlenia ulicznego przy Wiosny Ludów - SP4 w Radlinie wraz z nadzorem autorskim.**
2. Szczegółowy opis zakresu przedmiotu umowy zawierają Załączniki nr 1 do SIWZ.
3. postanowienia umowy wiążą Strony do czasu ostatecznego jej rozliczenia oraz wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia: **250 dni** od daty zawarcia umowy.
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową - od dnia rozpoczęcia inwestycji tj. przekazania placu budowy do dnia jej zakończenia - odbioru końcowego, nie dłużej niż 3 lata od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę z zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem co najmniej należytej staranności, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach administracyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy oraz do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do przekazywanych uwag Zamawiającego, usuwania wad i wprowadzanie poprawek i uzupełnień, w uzgodnieniu z Zamawiającym, czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca wyznacza jako głównego projektanta :
7. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych

8. Zamawiający wymaga osobistego wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną w § 3 ust. 6 umowy osobę. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby w trakcie realizacji umowy, w przypadkach o których mowa w § 12 umowy.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do wypłacalności Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawić aktualny bilans, bieżące sprawozdanie finansowe oraz inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie, jak również w sytuacji kiedy zostanie wydany przez odpowiedni organ nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest w ramach proponowanej ceny ofertowej wykonać maksymalnie dwie aktualizacje kosztorysu inwestorskiego na etapie przed rozpoczęciem procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych. Aktualizacja może dotyczyć również podziału zakresu rzeczowego zadania na etapy inne niż założone w kosztorysie podstawowym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) udzielić Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa (na wniosek złożony przez Wykonawcę) do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zaciągać zobowiązań i podejmować działań rodzących skutki finansowe bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwo w którym wyraźnie będzie wskazane w jakim zakresie i przy wykonywaniu jakich czynności Wykonawca może podejmować działania rodzące skutki finansowe. Wszelkie uzgodnienia i warunki narzucone przez strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji,
 - 2) dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 3) do zapłaty należnego wynagrodzenia.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w następujący sposób:
 - 1) W formie pisemnej, nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę, traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 2) faksem, nadanie faksu stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadania pisma,
 - 3) drogą elektroniczną, nadanie e-maila stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadania e-maila,
 - 4) telefonicznie,
 - 5) osobiście Zamawiający będzie przekazywał pisma Wykonawcy za potwierdzeniem ich odbioru.
4. O zmianach w danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie wynikającym z § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto.....zł , obowiązujący podatek VATzł , łącznie brutto.....zł (słownie.....).
2. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług: odprowadzenie podatku w kwociezł leży po stronie Zamawiającego. *
lub:
Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie*.
** niepotrzebne skreślić*
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 obejmują wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu, jedynie może ulec zmianie, w przypadkach określonych w § 12 umowy.
4. Za wykonany przedmiot zamówienia zostanie wystawiona jedna faktury końcowa.

§ 6

1. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej wraz decyzją o pozwoleniu na budowę jest siedziba Zamawiającego (Urząd Miasta Radlin, ul. Rymera 15, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ekologii). Dokumentem potwierdzającym przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji jest protokół przekazania.
2. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji, przekazaniu przez Wykonawcę pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia robót budowlanych przez Wykonawcę w Starostwie Powiatowym, spisany zostanie protokół odbioru dokumentacji projektowej, podpisany przez obie strony, stanowiący potwierdzenie jej wykonania i podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia że:
 - 1) opracowana dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i jest w stanie pełnym, czyli skoordynowana w zakresie wszystkich branż i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 2) opracowana dokumentacja będąca przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, stanowi rezultat jego twórczości i nie jest obciążona prawami osób trzecich, oraz że praw takich nie narusza,
 - 3) o udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez obie Strony umowy i prawidłowo wystawiona faktura VAT.
7. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w Urzędzie Miasta w Radlinie. Zamawiający posiada NIP: 647-18-97-211 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
8. Faktura winna zostać wystawiona na adres:
Miasto Radlin
ul. Rymera 15
44-310 Radlin
NIP: 647-18-97-211.

§ 7

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i zagranicą na wszelkich polach eksploatacyjnych, a w szczególności:
 - 1) wykonawstwa, remontu, dobudowy, przebudowy, modernizacji, wprowadzeń zmian w oparciu o przedmiotową dokumentację,
 - 2) używania opracowania projektowego i przekazywania go stronom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) powielania opracowania dowolną techniką, wprowadzania do komputera, upublicznienia i rozpowszechniania bez ograniczeń,
 - 4) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utrwalono dokumentację projektową,
 - 5) dokonywania zmian w dokumentacji projektowej,
 - 6) a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji projektowej. Wykonana dokumentacja projektowa w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie (zasady zmiany podwykonawcy określono w § 12 umowy).

3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne z tytułu rękopisów w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonaną dokumentację projektową wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub dokonaniu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, licząc od daty odbioru i sporządzenia protokołu odbioru końcowego, o którym mowa § 6 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
4. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady.
5. Termin usunięcia wad, wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
6. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy po jego odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego sunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (zastępcze wykonanie) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękopisów lub gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku gdyby wskutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający poniosły szkodę, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie w jakim się do szkody przyczynił.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na zasadach ogólnych oraz Strony przewidują dodatkowo odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu projektu w wysokości ... % (**min. 0,5 %, zgodnie z oświadczeniem w druku oferty**) wartości wynagrodzenia netto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1, za niedotrzymanie odpowiednio terminu określonego w § 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- d) niewykonania, nienależytego wykonania lub za zwłokę w wykonaniu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, przygotowaniu wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji projektowej, w określonym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) niewykonania, nienależytego wykonania lub za zwłokę w wykonaniu nadzoru autorskiego, w określonym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem przypadków odstąpienia określonych w umowie, z tytułu których, Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
- 2. Każda ze Stron dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez drugą Stronę umowy rachunek bankowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
 - 3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy. Nie dotyczy to sytuacji wskazanych w ust.1. pkt 1 lit. a) oraz pkt 2.
 - 4. W przypadku gdyby wskutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający ponieśli szkody, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie w jakim do szkody się przyczynił.
 - 5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

§ 11

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:
 - 1) nie rozpoczęcia, opóźnienia rozpoczęcia przedmiotu umowy przez Wykonawcę dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie zrealizowany zgodnie z umową, zakończony w terminie określonym w umowie, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy.
- 2. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie do 3 miesięcy od dnia w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
- 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
- 4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
- 5. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
- 6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

§ 12

- 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane

są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

- b) przedłużania się: procedur uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień branżowych, opinii za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności,
- c) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje)
- d) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do przedstawionych przez Wykonawcę opracowań, koncepcji, w trakcie realizacji warunkujących przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy lub wstrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy lub zmiany przewidywanego okresu realizacji inwestycji lub wstrzymanie, przerwa w realizacji inwestycji, lub odstąpienie Zamawiającego od realizacji inwestycji.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:

- a) zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy – dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy – dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego,
 - d) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy,
- 3) Zmiany osoby/osób przy pomocy której/ych Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/y, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” podanym SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” nie mniejszą ilość punktów niż osoba, która zostaje zmieniona.
- 4) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o

których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

- 5) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - 6) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian u mowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy Pzp.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- 1) Zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez tę osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
4. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
5. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki, obciążania jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 14

1. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny. W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego. Podobne obowiązuje w przypadku luk w powyższych postanowieniach.

2. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) Oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**** Komparycja Umowy dostosowana będzie do Wykonawcy z którym umowa będzie zawarta (Miasto Radlin/Spółdzielnia Mieszkaniowa „Marcel”).***

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE PROJEKTANTA

Nazwa firmy:	..... .....
Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)	..... .....

o ś w i a d c z a m, ż e

- 1) przekazana dokumentacja jest wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; zawiera wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy;
- 2) przygotowana dokumentacja nie narusza zasad uczciwej konkurencji zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) będziemy udzielali odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia
- 4) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej, zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert, pisemnej opinii na temat tych materiałów czy można je uznać za równoważne.
- 5) w razie wątpliwości i pytań – na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane – dotyczących parametrów technicznych materiałów wskazujących na jednego producenta, projektant jest zobowiązany (na pisemne wezwanie zamawiającego) do wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów;
- 6) projektantami odpowiedzialnymi za sporządzenie dokumentacji są:

L.p.	Imię i nazwisko projektanta, adres	Nr uprawnień i zakres	Część dokumentacji wykonana przez projektanta	Podpis
1.				
2.				
(...)				

7) udzielam na wytworzoną dokumentację 36 miesięcy gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia (data odbioru końcowego przedmiotu Umowy);

8) w ramach ustalonego w Umowie nr z dnia wynagrodzenia łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuję na rzecz Miasta Radlin prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia

oraz zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia inwestycji (przekazania placu budowy) do dnia jej odbioru końcowego.

..... dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie upoważniającej do występowania w obrocie prawnym)