



URZĄD MIASTA RADLIN

KARTA INFORMACYJNA USC

DOKONYWANIE ZMIAN W AKTACH STANU CYWILNEGO

SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO

Źródło: www.miasto-radlin.pl

Data wydania: 10.11.2020 r.

Wersja nr 1

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego.
2. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.
3. Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy.

OPŁATY:

39 zł – opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego po sprostowaniu aktu stanu cywilnego.
Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radlin
Nr konta **30 84360003 0000 0026 8038 0001** lub gotówką/kartą płatniczą bezpośrednio w USC.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU:

Urząd Stanu Cywilnego w Radlinie.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego w Radlinie.

TERMIN ODPOWIEDZI:

1. Do 1. miesiąca.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji odmownej, wydanej przez Kierownika USC w Radlinie, przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

UWAGI:

1. Podstawą sprostowania są akta zbiorowe, wcześniejsze akty stanu cywilnego tej samej osoby lub akty stanu cywilnego wstępnych.
2. W przypadku sprostowania na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
3. Sprostowanie aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego.