

Regulamin
przetargu nieograniczonego pisemnego na najem lokalu użytkowego położonego na oś.
Mikołajczyka 10/10a w Radlinie.

§1

1. Przedmiotem przetargu jest najem lokalu użytkowego, o powierzchni 47,82 m², położonego w budynku będącym własnością Miasta Radlin, posadowiony na nieruchomości gruntowej opisanej w księdze wieczystej GL1W/000515759/8.
2. Nieruchomość jest wolna od obciążeń i praw osób trzecich. Lokal wyposażony jest w instalacje elektryczną, wodno-kanalizacyjną.
3. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 roku, poz. 65 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U.2014 r. poz. 1490).

§2

1. Przetarg przeprowadzony zostanie w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego, w dniu 7 października 2020 roku o godz. 9:30 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Radlinie, pokój nr 1.
2. Przetarg przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie.

§3

1. Nieruchomość jest wolna od długów, ciężarów i roszczeń osób trzecich.

§4

1. Cena wywoławcza na najem nieruchomości wynosi 8,13 zł/netto/m² co daje kwotę 388,78 zł/netto + 23% VAT co daje kwotę 478,20 zł/brutto.

§5

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w terminie do 02.10.2020 r., w kwocie 500 zł na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie nr 37 8436 0003 0000 0026 8045 0006 w Mikołowskim Banku Spółdzielczym. Za datę wpłacenia wadium uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie.
2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy przedłożyć Komisji przetargowej przed otwarciem przetargu, lub dołączyć go do oferty.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym nie później niż w ciągu 3 dni.

4. Za datę zwrotu wadium uważa się dzień obciążenia konta uczestnika przetargu.
5. Wadium zwracane jest w wysokości dokonanej wpłaty, bez odsetek.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny najmu nieruchomości.

§6

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji przetargowej.

§7

Ogłoszenie o przetargu na wymienioną w §1 nieruchomość zostało umieszczone na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie oraz Monitorze Urzędowym.

§8

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. imię i nazwisko oraz adres oferenta lub nazwę i adres firmy, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
2. proponowaną wysokość czynszu za najem 1m² powierzchni lokalu,
3. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
4. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem faktycznym lokalu użytkowego i go akceptuje,
5. dowód wpłaty wadium,
6. datę sporządzenia oferty.
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Przetarg na lokal użytkowy na oś. Mikołajczyka 10/10a w Radlinie”

§9

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Przewodniczący Komisji otwiera przetarg i przekazuje informacje zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu.
4. Komisja przetargowa podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium.
5. Otwiera koperty z ofertami i sprawdza ich kompletność oraz tożsamość osób, które złożyły oferty.
6. Przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłaszane przez oferentów.
7. Weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.

8. Zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
9. Po przeprowadzonym przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół.
10. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

§10

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej jeżeli:

1. nie odpowiadają warunkom przetargu,
2. zostały złożone po wyznaczonym terminie,
3. nie zawierają danych określonych wyżej dla oferty lub dane te są niekompletne,
4. do ofert nie załączono dowodów wpłaty wymaganego wadium,
5. są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§11

Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę zaoferowaną cenę.

§12

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich, lub nie wybiera żadnej z nich w przypadku:

1. złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty,
2. Komisja zawiadomi oferentów, o których mowa w pkt. 1 o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert,
3. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień,
4. Postąpienie nie może być niższe niż 1% ceny wywoławczej, zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§13

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§14

1. Na przeprowadzony przetarg można w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu wnieść skargę do Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie.
2. W przypadku wniesienia skargi organ wstrzymuje czynności związane z najmem nieruchomości.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni.

4. Organ może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych, lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

5. Po rozpatrzeniu skargi organ wykonawczy zawiadamia skarżącego i wywiesza w swojej siedzibie na okres 7 dni informację o sposobie jej rozstrzygnięcia.

§15

W przypadku nie zaskarżenia czynności przetargowej informacja o wyniku przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie oraz zostanie zamieszczona na stronach internetowych Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie oraz Monitorze Urzędowym przez 7 dni.

§16

Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§17

Jeżeli pierwszy przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, może przeprowadzić drugi przetarg.

§18

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§19

1. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako najemcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Wyznaczony termin zawarcia umowy najmu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§20

Jeżeli osoba ustalona jako najemca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy, w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w §19 regulaminu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§21

1. Cena osiągnięta w przetargu, pomnożona przez powierzchnię lokalu będzie stanowić czynsz miesięczny najmu lokalu.

2. Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu za najem miesięcznie z góry w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

§22

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia bez podania przyczyn.

§23

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu.

§24

W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r., w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. nr 2014 r. poz. 1490) a także Kodeksu Cywilnego.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Radlinie
mgr inż. Czesław Brachmański