

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ
W RADLINIE**

I postanowienia ogólne

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym ogniska realizującym zadania wynikające ze statutu i rocznego planu pracy.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną ogniska.

II Skład Rady Pedagogicznej

§2

1. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, a mianowicie:
 - nauczyciele zatrudnieni w innych placówkach,
 - przedstawiciel organu prowadzącego,
 - przedstawiciel organu nadzorującego,
 - zaproszeni przez przewodniczącego lub prowadzącego naradę goście (narady szkoleniowe)
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor ogniska

III Organizacja Rady Pedagogicznej

§3

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy ogniska.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które zorganizowane są po zajęciach.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków

§4

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwał dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący placówki, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§5

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- prowadzi i przygotowuje zebrania rady,
- jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania,
- dba o autorytet, chroni prawa i godności nauczyciela,
- zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
- analizuje stopień realizacji uchwał rady,
- wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem,

2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

- realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
- przestrzegania prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora,
- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady,
- realizowania uchwał rady, także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ogniska

§6

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są co najmniej 4 razy w roku:
 - 1 narada organizacyjna przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - co najmniej 2 narady szkoleniowe, których problem wynika z planu rocznego,
 - narady o charakterze sprawozdawczo – organizacyjnym, na których dyrektor przedstawia ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz informuje o działalności ogniska,
2. Rada obraduje również na zebraniach nadzwyczajnych, które nie są ujęte w harmonogramie, w rocznym planie pracy:
 - przekazanie pilnych informacji z konferencji,
 - inne pilne sprawy wynikające z organizacji ogniska .

§7

1. Narady mogą być prowadzone w formie dyskusji, warsztatów bądź innej formie wybranej przez prowadzącego.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady podsumowuje omawiany problem, lub naradę sprawozdawczą i udziela instruktażu do dalszej pracy

IV Kompetencje Rady Pedagogicznej

§8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :

- przygotowanie projektu statutu ogniska
- opracowanie koncepcji placówki, planu rocznego
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów własnych,
- uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej, regulaminu pracy,
- zatwierdzenie planu pracy
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy uczestników w trakcie roku szkolnego.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- projekt planu finansowego, wniosków o nagrody i wyróżnienia,
- organizację pracy placówki,
- propozycje dyrektora ogniska w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo - wychowawczych

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy również :

- wydawanie opinii w zakresie powierzenia funkcji kierowniczych w placówce, wytypowanie swoich kandydatów do prac komisji konkursowej na stanowisko dyrektora ogniska,
- występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora

V Postanowienia końcowe

§9

1. podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów, która prowadzona jest w formie elektronicznej, ponumerowane strony, opieczetowane, podpisane.
2. Każde zebranie Rady Pedagogicznej jest protokołowane
3. Protokoły należy sporządzić do 7 dni od daty zebrania.
4. Członkowi Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i

zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Rada Pedagogiczna na następnym spotkaniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek

5. Protokoły z zebrań Rad Pedagogicznych, w których odnotowana jest obecność członków Rady, podpisuje przewodniczący i protokolant.

6. Protokoły sporządzane są zgodnie z porządkiem narad.

7. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie placówki upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego i przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

VI Postanowienia końcowe

§10

Regulamin Rady Pedagogicznej Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Radlinie wchodzi w życie z dniem 01. października 2014 roku

Podpis członków Rady Pedagogicznej Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Radlinie

Przewodniczący: