

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNO- PORZĄDKOWY** **ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ**

Świetlica środowiskowa jest placówką opiekuńczo- wychowawczą typu wsparcia dziennego, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat.

Obejmuje swoją opieką uczniów szkół i przedszkoli:

Szkoła Podstawowa Nr 4 w Radlinie,

Zespół Szkół Sportowych Nr 2 w Radlinie,

Gimnazjum Nr 1 w Radlinie,

Przedszkole Nr 1 w Radlinie,

Przedszkole Nr 2 w Radlinie,

Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Wodzisławiu Śl.

## **ROZDZIAŁ I** **ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY**

1. Świetlica przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych, dzieci z rodzin z problemem alkoholowym. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków na wniosek: pedagoga szkolnego, pogotowia opiekuńczego, sądu, pracownika socjalnego, osób, które stwierdzają potrzebę udzielenia pomocy dziecku przez świetlicę, na prośbę samego dziecka oraz na prośbę rodziców (opiekunów prawnych).
  
2. O przyjęciu do świetlicy decyduje dyrektor w porozumieniu z zespołem wychowawczym, w skład którego wchodzi pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w świetlicy.
  
3. Każdy przyjęty uczeń posiada teczkę akt osobowych, w której znajdują się następujące dokumenty :
  - kart zgłoszenia, wypełniona przez rodziców (opiekunów),
  - karta pobytu dziecka,
  - deklaracja o regularnym uczęszczaniu na zajęcia,
  - karta informacyjna sporządzona przez pracownika socjalnego,
  - opinie z poradni psychologiczno- pedagogicznej,
  - i inne.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZASADY UCZĘSZCZANIA NA ZAJĘCIA**

- 1) Wpisani w rejestr wychowanków świetlicy uczniowie zobowiązani są do regularnego uczestnictwa w zajęciach (przeszkodę stanowi jedynie choroba dziecka lub sytuacja rodzinna)
  
- 2) W przypadku trzytygodniowej nieobecności wychowanka dyrektor i wychowawcy świetlicy mają prawo skreślić ucznia z listy wychowanków po uprzedniej rozmowie z rodzicami.
  
- 3) Można zawiesić wychowanka w czynnym życiu świetlicy w przypadku nagannego zachowania, niedostosowania się do regulaminu oraz w przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo- wychowawczej.
  
- 4) Każdy uczeń ma obowiązek przychodzenia na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi z uwagi na pomoc w nauce.
  
- 5) Wychowankom nie wolno opuszczać świetlicy bez zgody wychowawcy, wyjątek stanowi osobiste lub pisemne zwolnienie rodziców (opiekunów prawnych).
  
- 6) W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne.
  
- 7) Podczas zajęć w świetlicy oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu i palenia papierosów.
  
- 8) Wychowankowie zobowiązani są do uczestniczenia w zajęciach tematycznych i reedukacyjnych prowadzonych przez wychowawców.
  
- 9) Na udział dziecka w zajęciach profilaktycznych prowadzonych przez instytucje (poradnie, stowarzyszenia, i inne) rodzice/ opiekunowie prawni muszą wyrazić pisemną zgodę.
  
- 10) Podczas zajęć w świetlicy oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią uczniowie zobowiązani są do słuchania i wykonywania poleceń wychowawcy.

11) Użytkownicy świetlicy zobowiązani są przestrzegania zasad BHP i zgłaszania wychowawcy każdego wypadku, zagrożenia lub uszkodzenia sprzętu.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY ORGANIZACJI I PROWADZENIA ZAJĘĆ**

- 1) Zajęcia prowadzone są w trzech grupach wychowawczych
- 2) Zajęcia prowadzone w świetlicy podzielone są na zajęcia reedukacyjne i tematyczne co wynika z ramowego rozkładu dnia.
- 3) Zajęcia reedukacyjne i tematyczne prowadzone są w oparciu o wcześniej przygotowany plan pracy na dany miesiąc.
- 4) Wychowawcy pracujący w świetlicy zobowiązani są do regularnego prowadzenia zajęć reedukacyjnych i tematycznych.
- 5) Zajęcia indywidualne prowadzone są systematycznie
- 6) w oparciu o przygotowany program indywidualny każdego dziecka w zależności od potrzeb.
- 6) Wychowawcy świetlicy odpowiedzialni są za bezpieczeństwo wychowanków w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek.
- 7) Świetlica organizuje opiekę wychowawczą od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 17.30 a w soboty od 9.00 do 13.00 oraz zajęcia indywidualne prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.30 do 13.30.
- 8) W soboty świetlica organizuje zajęcia otwarte dla dzieci nie będące wychowankami świetlicy.

- 9) Świetlica zapewnia swoim wychowankom jeden posiłek dziennie w formie kanapki i kubka ciepłej herbaty.
- 10) Świetlica zapewnia swoim wychowankom w szczególności:
- Warunki do pracy własnej
  - Pomoc w nauce
  - Organizuje czas wolny przez: gry i zabawy, zajęcia plastyczne, muzyczne, ergoterapeutyczne, zajęcia ruchowe
  - Rozwija zainteresowania
  - Kształtuje nawyki kultury życia codziennego, higieny i czystości
  - Pomoc rodzinie
  - Wdrażanie wychowanków do zasad współżycia społecznego
  - Udział w zajęciach specjalistycznych zgodnych z indywidualnymi potrzebami
  - Stwarza atmosferę domu rodzinnego.

#### **ROZDZIAŁ IV ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY**

- 1) Uczniowie podzieleni są na grupy, w których prowadzone są zajęcia reedukacyjne i tematyczne.
- 2) Grupy tworzone są ze względu na:
- Wiek wychowanków (grupa młodsza i starsza)
  - Ze względu na rozwój intelektualny
  - W szczególnych wypadkach istnieje możliwość zmiany grupy.

## **ROZDZIAŁ V ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ, URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA**

- 1) W pomieszczenia dydaktycznych uczniowie mogą przebywać tylko w obecności wychowawcy
- 2) Za stan sprzętu świetlicy w poszczególnych pomieszczeniach korzystają osoby korzystające z nich ( w razie zniszczenia sprzętu odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni)
- 3) O wszystkich brakach, usterkach lub uszkodzeniach sprzętu należy natychmiast zgłosić wychowawcy.
- 4) Zabrania się wprowadzania obcych osób na teren świetlicy
- 5) Na terenie świetlicy należy zachować spokój.

## **ROZDZIAŁ VI NAGRODY I TRYB ICH PRYZYNAWANIA**

- 1) Uczeń może być nagrodzony za:
  - Wzorową postawę,
  - Rzetelną naukę,
  - Wybitne osiągnięcia,
  - Koleżeństwo.
- 2) Rodzaje nagród:
  - Pochwała ustna dyrektora,
  - Pochwała ustna wychowawcy,
  - Darowanie uprzednio nałożonej kary,
  - Dyplom, nagroda,
  - Pochwała w obecności rodzica/ opiekuna prawnego,
  - Wysłanie listu pochwalnego do szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTĘPOWANIE W SPRAWIE KAR**

- 1) upomnienie ustne,
- 2) zawieszenie ucznia w czynnym życiu świetlicy,
- 3) kontakt z rodzicami wychowanka,
- 4) kontakt z pedagogiem szkolnym i wychowawcą szkolnym.