

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Świetlicy Środowiskowej w Radlinie.

Na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo- wychowawczych

Na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

Na podst. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczycielami
(tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 wraz z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica Środowiskowa w Radlinie jest placówką opiekuńczo-wychowawczą świadcząca pomoc profilaktyczną i opiekę dzieciom, których rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć.

2. Placówka zobowiązana jest do:

- 1) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 8) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 9) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 10) przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia dziecka samodzielności w życiu,
- 11) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

3. Ustalona nazwa jest używana przez świetlicę w pełnym brzmieniu na stemplach i tablicy urzędowej. Placówka może posiadać nazwę własną /tutaj „KOLIBA”/

4. Organem prowadzącym świetlicę jest Gmina Radlin.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

1. Ze względu na specyfikę działań świetlica jest **placówką wsparcia dziennego** działającą w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, która w wyniku swoich działań :

- wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji poprzez udzielanie informacji, wsparcie w sytuacji trudnej, kierowanie do odpowiednich instytucji.
- zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami poprzez przygotowanie i realizację programów profilaktycznych oraz stały kontakt z dzieckiem i jego rodziną.
- współpracuje ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej, policją i innymi instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów wychowawczych poprzez regularny kontakt z pedagogiem szkolnym, pracownikami socjalnymi, funkcjonariuszami policji.
- placówka , realizując zaspokajanie potrzeb dziecka : (bytowych rozwojowych, w tym emocjonalnych , społecznych, religijnych, a także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia) kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka,
 - 2) poszanowaniem praw dziecka,
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
 - 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
 - 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa kontaktowania się z dzieckiem,
 - 7) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

2. Zasady , o których mowa w ust.1, placówka stosuje w szczególności przy opracowywaniu indywidualnej diagnozy dziecka i indywidualnego planu pracy z dzieckiem, zwanego dalej „ indywidualnym planem pracy”.

3. Placówka wsparcia dziennego prowadzi w szczególności następujące formy pracy środowiskowej:

1. pomoc w kryzysach szkolnych (zajęcia indywidualne i reedukacyjne), rodzinnych (rozmowa oraz kierowanie do odpowiednich instytucji), rówieśniczych (nauka łagodzenia konfliktów i dochodzenia do kompromisów poprzez odpowiedni dobór zajęć tematycznych) osobistych (indywidualny kontakt z wychowankiem)
2. zajęcia socjoterapeutyczne (udział w warsztatach terapeutycznych, przygotowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży)
3. zajęcia korekcyjne, kompensacyjne i logopedyczne (ściśle według zaleceń specjalistów)
4. indywidualne programy korekcyjne (prowadzone w oparciu o przygotowane programy indywidualne)
5. pomoc w nauce (kontrola i weryfikacja osiągnięć szkolnych poprzez analizę dokumentów szkolnych oraz wdrażanie do samodzielnej i systematycznej pracy)
6. pomoc socjalną, dożywianie (organizacja posiłków i paczek żywnościowych)
7. organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych (imprezy okolicznościowe, wycieczki, wyjścia do kina, teatru, domu kultury, kontakt ze środowiskiem lokalnym)
8. stałą pracę z rodziną dziecka (zebrania z rodzicami, indywidualny kontakt)
9. stałą współpracę, przede wszystkim z ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą oraz sądem (wywiady środowiskowe przygotowywane przez pracowników socjalnych, kontakt z pedagogiem szkolnym i wychowawcą)

4. Świetlica pracuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, przy czym w dni powszednie w godzinach popołudniowych.

5. Czas pracy placówki dostosowany jest do potrzeb dzieci i ich rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ŚWIETLICY

Organami świetlicy są:

1. Dyrektor świetlicy.
2. Stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

1. Dyrektor świetlicy.

1. Placówką kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący placówkę.
2. Dyrektor kieruje pracą świetlicy, jest przełożonym wszystkich pracowników, a w szczególności:
 - 1) odpowiada za dyscyplinę i organizację pracy,
 - 2) reprezentuje świetlicę na zewnątrz,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami świetlicy,
 - 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej i komisji kwalifikacyjnej,
 - 5) dba o właściwą realizację planów pracy i programów realizowanych przez świetlicę, sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach swoich uprawnień.
 - 6) do kompetencji dyrektora świetlicy należy organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi świetlicy.
3. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w świetlicy nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników świetlicy.
4. Dyrektor świetlicy współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z pracownikami świetlicy
5. Dyrektor placówki wykonuje inne zadania powierzone przez organ prowadzący, wynikające z przepisów szczegółowych, a ponadto opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - arkusz organizacyjny świetlicy,
 - plan zatrudnienia,
 - zakresy obowiązków pracowników,
 - roczny i perspektywiczny plan pracy świetlicy.

6. Dyrektor w szczególności odpowiada za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, prawidłowe prowadzenie dokumentacji finansowej, ponosi odpowiedzialność za majątek świetlicy.
7. Organizując pracę w placówce, umożliwia pracownikom ustawiczne doszkąłcanie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związananych z funkcjonowaniem świetlicy.
8. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.
9. Pracownicy zatrudnieni w świetlicy powinni wykazywać należyta postawę i dawać dobry przykład.
10. Dyrektor placówki jest jednocześnie wychowawcą .

2. Stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka

1. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) analiza karty pobytu dziecka
 - 2) okresowa ocena sytuacji dziecka
 - 3) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka
 - 4) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną
 - 5) modyfikowanie indywidualnego planu pracy
 - 6) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce,
 - 3) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka.
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniu stałego zespołu, zaprasza się również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji statutowo zaajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka, poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

ROZDZIAŁ IV

WOLONTARIAT W ŚWIETLICY

1. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
 - 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
 - 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
 - 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówek
 - 4) promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem w placówce może być osoba , która:
 - 1) jest pełnoletnia , nie karana,
 - 2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.
3. Wolontariusz wykonuje prace pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA ŚWIETLICY

1. Świetlica organizuje:
 - 1) zajęcia wychowawcze, dydaktyczne, specjalistyczne, kulturotwórcze, sportowe i inne zgodnie z zainteresowaniami wychowanków oraz pracę na rzecz świetlicy i rzecz środowiska w grupach wychowawczych, kołach i zespołach zainteresowań, a także zespołach specjalistycznych,
 - 2) poradnictwo i zajęcia dla rodziców
2. Świetlica może organizować za zgodą organu prowadzącego:
 - 1) zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - 2) imprezy środowiskowe (kulturalno- oświatowe, plenerowe, rozrywkowe i inne),
 - 3) wycieczki i biwaki sobotnio-niedzielne,
 - 4) dożywianie wychowanków.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 20 do 25.

4. Grupę wychowawczą prowadzi wychowawca.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna świetlicy - grupa wychowawcza jest jednostką koedukacyjną dla dzieci w wieku 6- 16 lat
6. W razie powołania dwóch lub więcej grup wychowawczych ich organizację opiera się na kryterium wiekowym węższym niż wymieniony w ust 6 .
7. Świetlica jest czynna codziennie , w tym także w dni wolne od nauki, z wyjątkiem niedziel i świąt, nie mniej niż 4 godziny dziennie, przy czym w dni powszednie w godzinach popołudniowych.
8. Czas, formy i zakres pracy świetlicy w okresie ferii i wakacji świetlica uzgadnia z organem prowadzącym.
9. Wychowankowie świetlicy uczestniczący w zajęciach pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia wychowawcy, instruktora, pedagoga, psychologa lub wolontariusza, jeśli posiada on stosowne upoważnienia do sprawowania opieki.
10. W czasie biwaków, wycieczek, kolonii i obozów dyrektor świetlicy zapewnia dzieciom, w zakresie stosownym do rzeczywistych potrzeb, opiekę całodobową.
11. Świetlica może przyjmować, za zgodą organu prowadzącego, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
12. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy dyrektorem świetlicy a osobą odbywającą praktykę lub staż.
13. Organizację świetlicy określa oprócz ustaleń niniejszego statutu:
 - 1) rozkład dnia,
 - 2) plan zajęć w miesiącu uwzględniający wymogi zdrowia, higieny i wszechstronnego rozwoju wychowanków
 - 3) arkusz organizacyjny.
14. Urządzenie, wyposażenie i wystrój świetlicy optymalnie zbliża się do wzoru ogniska domowego.

15. Wychowankowie, stosownie do wieku, wdrażani są do typowych zajęć związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego i innymi obowiązkami rodzinnymi oraz zajęć w rodzinie nie związanych z obowiązkami.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE

1. Przyjęcia dzieci do świetlicy odbywają się na wniosek :

- 1) rodziców,
- 2) samych dzieci,
- 3) pedagoga szkolnego,
- 4) kuratora sądowego,
- 5) pracownika socjalnego,
- 6) szkoły, pogotowia opiekuńczego jeśli stwierdzą, że dziecku i rodzinie potrzebna jest pomoc oferowana przez świetlicę.

2. Praca z wychowankami i jego rodziną opiera się na dobrowolności

3. O przyjęciu do świetlicy decyduje dyrektor.

4. Rodzice, opiekunowie lub inne osoby mające wpływ na wychowanie dziecka mogą zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie przyjęcia do świetlicy w przypadku wcześniejszej odmowy wynikającej z braku wolnych miejsc w placówce.

5. Dzieci spoza świetlicy mogą zostać wpisane na „listę koleżeńską”. Mają one prawo do udziału w wybranych zajęciach w dni ustalone przez dyrektora.

6. Wychowankowie korzystają ze wszystkich lub wybranych zajęć i świadczeń. Zakres świadczeń ustala dyrektor w porozumieniu z wychowankiem oraz z jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

7. Przy ustalaniu zakresu świadczeń bierze się pod uwagę sytuację bytową rodziny.

8. Wychowankami świetlicy mogą być dzieci z terenu Gminy Radlin lub z terenu innych gmin za zgodą organu prowadzącego.

9. W ramach integracji, do świetlicy środowiskowej mogą zostać przyjęte dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz umiarkowanym po wcześniejszym skonsultowaniu się z Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym i zasięgnięciu opinii na temat dzieci.

10. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy, uczestniczą w procesie wychowania i organizacji życia w świetlicy.

11. Wychowanek ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanej opieki, wychowania i terapii, stosownie do indywidualnych potrzeb,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza nią,
- 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania godności osobistej,
- 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń świetlicy,
- 7) współdecydowania w sprawach prowadzonej w świetlicy działalności.

12. Wychowanek, wyrażając zgodę na pobyt w świetlicy przyjmuje następujące obowiązki:

- 1) systematycznego uczęszczania i aktywnego udziału w pracach świetlicy,
- 2) współpracy z wychowawcami i innymi osobami pracującymi w świetlicy, odpowiedzialnymi za organizację opieki, wychowania i terapii,
- 3) uznania godności i podmiotowości innych osób,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w świetlicy, pomagania słabszym kolegom,
- 5) dbania o ład, porządek, wyposażenie i otoczenie świetlicy jako wspólne dobro, uczestniczenie w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

ROZDZIAŁ VII

SYSTEM NAGRÓD I KAR

- 1.** W świetlicy stosowany jest system nagród i kar wypracowany wspólnie z wychowankami, który jest im znany i pozostaje w dostępnym dla nich miejscu.
- 2.** W ustaleniu systemu, o którym mowa w ust. 1, świetlica przestrzega zasady, aby kary nie naruszały godności osobistej i praw wychowanka.

ROZDZIAŁ VIII

PRACOWNICY

1. W świetlicy zatrudnia się w, zależności od potrzeb następujących pracowników:

1. wychowawców
2. pedagogów
3. psychologów
4. terapeutów
5. pracownika socjalnego

2. Wychowawca prowadzi grupę wychowawczą oraz sprawuje opiekę nad powierzonymi wychowankami, a w szczególności:

- 1) poznaje warunki życia , stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i zdolności wychowanków oraz przyczyny występujących trudności,
- 2) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego, systematycznym uczęszczaniem do szkoły oraz postępami w nauce,
- 3) współuczestniczy w opracowywaniu i realizacji programów opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych,
- 4) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o postępach i niepowodzeniach, zachęca do brania udziału w życiu świetlicy oraz do współpracy w pokonywaniu trudności,
- 5) inspirowuje i organizuje działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,
- 6) sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza świetlicą,
- 7) prowadzi obowiązującą dokumentację grupy wychowawczej,
- 8) bierze udział w organizacji zajęć dla rodziców
- 9) odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie przydzielone grupie wychowawczej.

3. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem.

4. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.

5. Szczegółowe zadania wychowawcy określa indywidualny zakres czynności.

ROZDZIAŁ IX

DOKUMENTACJA

- 1.** Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków.
 - 2) dzienniki zajęć wychowawców oraz pedagoga i psychologa, a także zajęć specjalistycznych, (jeśli takie są)
 - 3) protokoły posiedzeń ze stałego zespołu do spraw okresowej oceny dziecka,
 - 4) dokumentację osobistą wychowanków, w tym kartę pobytu dziecka oraz niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.

- 2.** Dokumentacja osobista wychowanków, zwłaszcza w zakresie dotyczącym trudności wychowawczych i dysfunkcji rodzin, powinna być prowadzona z przestrzeganiem odpowiedniej dyskrecji odnośnie spraw wychowanka i tajemnicy w sprawach rodzinnych. Dokumentacja ta może być dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i ich rodzinom za zgodą dyrektora.

- 3.** Prowadzenie dokumentacji pozamerytorycznej świetlicy, w tym kadrowej i finansowej, regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X

SPOŁECZNOŚĆ ŚWIETLICOWA

- 1.** W świetlicy działa społeczność świetlicowa, którą tworzą wszyscy wychowankowie świetlicy. Zasady tworzenia, wybierania i zmian władzy społeczności określa kodeks uchwalony przez ogół wychowanków.

- 2.** Społeczność poprzez swoich przedstawicieli może przedkładać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej opinie, wnioski i inicjatywy dotyczące:
 - 1) organizacji i warunków pracy świetlicy,
 - 2) przyjmowania i skreślenia z listy wychowanków świetlicy,
 - 3) nagradzania, karania oraz respektowania praw wychowanków.

- 3.** Społeczność opiniuje i wnioskuje do pozostałych organów świetlicy we wszystkich sprawach jej dotyczących, w szczególności podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z planami oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych świetlicy oraz do jawnych i umotywowanych ocen

postępów w zachowaniu,

- 2) prawo do organizacji życia świetlicy umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wykonywaniem obowiązków wychowanka i ucznia , a możliwością zaspokajania indywidualnych potrzeb i rozwijania własnych zainteresowań,
- 3) prawo do organizowania własnej działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.

4. Celem społeczności jest przekazywanie ważnych informacji i spraw związanych z życiem i działalnością świetlicy - organizacyjnych, przyjemnych a także kontrowersyjnych. Na zebraniach społeczności podejmowane są ważne dla wszystkich ustalenia w toku wspólnej dyskusji, w kwestiach spornych w drodze głosowania zwykłą większością głosów (1/2 +1 głosów spośród osób obecnych na zebraniu) Na zebraniu rozpatruje się również spory zachodzące między dziećmi. Ogłasza się kary i nagrody, oraz pochwały dla dzieci, które czegoś dokonały. Społeczność zbiera się co dwa tygodnie, uczestniczą w niej wszyscy wychowawcy i wychowankowie. Wszystkie sprawy poruszane na społeczności są zapisywane w protokolarzu zebrań społeczności świetlicy.

5. Przewodniczącym społeczności jest wychowawca. Podczas posiedzeń społeczności dba o to aby każda osoba miała prawo zabrać głos i została wysłuchana przez innych.

6. Członek społeczności, który ma problem i nie może sobie z nim poradzić zwraca się każdorazowo do wychowawcy, następnie wspólnie sporządzają pismo na zebranie społeczności. Procedura jest taka sama jeżeli członek społeczności chce zwrócić się do dyrekcji świetlicy.

7. Wybór przewodniczącego oraz dyżurnych odbywać się będzie w pierwszym tygodniu miesiąca na zebraniu społeczności.

8. Zebrania służą ustalaniu norm i zasad oraz regulują życie świetlicy. Dzieci natomiast nabierają świadomości wpływania na sytuacje oraz stają się współodpowiedzialne za decyzje podejmowane w świetlicy.

POSTANOWIENIE ORGANIZACYJNE

W Świetlicy Środowiskowej w Radlinie obowiązuje również Regulamin organizacyjno- porządkowy placówki.