

Załącznik nr 1 do statutu

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie

Wprowadzenie.....	2
Ocenianie ucznia	2
Zasady i warunki oceniania uczniów	3
Skala i tryb uzyskiwania ocen bieżących.....	4
Tryb i zasady zwolnienia ucznia z oceny z przedmiotu.....	7
Tryb i zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych	8
Tryb i zasady ustalania ocen z zachowania.....	9
Tryb i forma informowania ucznia i rodzica o ocenach klasyfikacyjnych	12
Tryb i forma ustalenia i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych	13
Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych	14
Tryb i forma ustalania egzaminów poprawkowych	16
Tryb i zasady uzyskiwania promocji.....	16
Zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego	17

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie

§ 1

WPROWADZENIE

1. Wewnętrzny System Oceniania zgodny jest z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562)

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) ustala się następujące zasady wewnętrznego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania dla uczniów Gimnazjum nr 1 im. A. Mickiewicza zwanego dalej gimnazjum.

2. Wewnętrzny System Oceniania to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w Gimnazjum nr 1 im. A. Mickiewicza w Radlinie nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia.

§ 2

OCENIANIE UCZNIĄ

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego.
5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 3.

ZASADY I WARUNKI OCENIANIA UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Każda ocena powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie przedmiotowym.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nauczyciel powinien omówić i uzasadnić skalę ocen pracy pisemnej. Ocena odpowiedzi ustnej ucznia powinna być uzasadniona (w przypadku odpowiedzi niepełnej nauczyciel powinien wskazać wiadomości do uzupełnienia).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie (w przypadku oceny niedostatecznej, uzyskanej w wyniku klasyfikacji końcoworocznej nauczyciel zobowiązany jest do pisemnego jej uzasadnienia).

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za poinformowanie rodziców o postępach dziecka.
9. W trakcie roku szkolnego organizowane są trzy spotkania (indywidualne lub zbiorowe) informujące o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia.

§ 4

SKALA I TRYB UZYSKIWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH ORAZ WARUNKI ICH POPRAWIANIA

1. Poziom osiągnięć ucznia określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami” według następującej skali:
 - stopień celujący - 6;
 - stopień bardzo dobry - 5;
 - stopień dobry - 4;
 - stopień dostateczny - 3;
 - stopień dopuszczający - 2;
 - stopień niedostateczny - 1,
2. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
 - 1) cząstkowe – określające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia z realizowanej części programu nauczania,
 - 2) śródroczne (okresowe) – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Oceny bieżące – dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus jako znaków różnicujących oceny np. +db, -bdb (bez ocen +dop, -dop, +cel, - cel). Znak plus stosuje się, jeżeli odpowiedź wykraczała poza kryteria oceny, znak minus, gdy odpowiedź w niewielkim stopniu nie spełniała kryteriów.
5. Ogólne kryteria ocen:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program danej klasy,
lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - d) uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu minimum programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
6. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w przyswajaniu wiedzy lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programu nauczania.
7. Pomiar osiągnięć ucznia odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) prac klasowych,
 - 2) sprawdzianów,
 - 3) prac domowych,
 - 4) odpowiedzi ustnych,
 - 5) ćwiczeń, doświadczeń,
 - 6) prac długoterminowych, projektów, rozprawek i referatów,
 - 7) rozwiązywania problemów,
 - 8) obserwacji ucznia przez:
 - a) przygotowanie do lekcji,

- b) aktywność,
 - c) pracę w grupie,
 - d) ćwiczenia praktyczne,
- 9) inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.
8. Prace klasowe są obowiązkowe (nie więcej niż dwie w tygodniu) i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
 9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a po ich omówieniu zwraca nauczycielowi.
 10. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, powinien ją napisać w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
 11. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych lub notorycznej absencji usprawiedliwionej dopuszcza się wprowadzenie konieczności uzupełnienia materiału nauczania realizowanego na opuszczonych zajęciach w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 12. Uzupełnienie wiadomości wynikających z nieobecności ucznia podlega ocenie, podobnie, jak uzupełnienie pracy klasowej, której uczeń nie pisał z powodu nieobecności. Brak oceny traktowany jest jako otrzymanie oceny niedostatecznej (bez wpisu cyfry „1” do dziennika lekcyjnego) z danej partii materiału i może być jedną z przyczyn nieklasyfikowania ucznia.
 13. Jeżeli uczeń nie napisał pracy klasowej fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym za pomocą znaku umownego określonego w przedmiotowym systemie oceniania (np. „minus” zapisany kolorem czerwonym).
 14. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu jednego tygodnia od oddania prac dobrowolnie i tylko jeden raz. Ocena otrzymana za poprawioną pracę wpisywana jest jako kolejna.
 15. Krótkie sprawdziany i kartkówki są traktowane jako sprawdzenie umiejętności z trzech ostatnich lekcji, dlatego nie wymagają zapowiedzi i nie podlegają poprawie.
 16. Na koniec okresu nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego (ani ustnego, ani pisemnego).
 17. W trakcie okresu wprowadza się możliwość zwolnienia ucznia z przygotowania do lekcji (wypowiedzi ustne i pisemne) w przypadku:
 - 1) jednej lekcji tygodniowo – jeden raz,
 - 2) dwóch lekcji tygodniowo – dwa razy,
 - 3) trzech i więcej lekcji tygodniowo – trzy razy,
 18. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
 19. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w sytuacjach losowych.
 20. Nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
 21. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 3 oceny bądź więcej w zależności od ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu.
 22. Forma aktywności ucznia nauczyciel ocenia w systemie plusów (+) i minusów (-). Każdorazowo, za zebranie czterech znaków plus lub minus uczeń otrzymuje:

- 4 znaki plus	ocenę bardzo dobrą
- 3 znaki plus, 1 znak minus	ocenę dobrą,
- 2 znaki plus, 2 znaki minus	ocenę dostateczną,
- 1 znak plus, 3 znaki minus	ocenę dopuszczającą,
- 4 znaki minus	ocenę niedostateczną.
 23. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, w tym realizujący indywidualny tok nauki, zwolnieni są z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, jeśli z orzeczenia o niesprawności wynika

niemożność lub poważne trudności w pisaniu (np. głęboka dysgrafia, niedowidzenie, itp.).

§ 5

TRYB I ZASADY ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z OCENY Z PRZEDMIOTU

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 6 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 1) Specyficzne trudności w uczeniu odnoszą się do uczniów w normie intelektualnej, uczniów o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego, uwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
2. (uchylony)
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bądź orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego bądź opinię PPP lub specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu bądź nieposiadającego orzeczenia lub opinii a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli zwolnienie ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową lub z afazją lub niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

§ 6**TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH
(ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH)
ORAZ WARUNKI ICH POPRAWIANIA**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) okres pierwszy – do pierwszego piątku po 10 stycznia;
 - 2) okres drugi – od poniedziałku następnego tygodnia do wakacji;
2. Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia.
3. Śródroczne posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się co najmniej 3 dni przed końcem pierwszego okresu, końcoworoczne posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się tydzień przed końcem drugiego półrocza.
4. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem – pisemne zawiadomienie potwierdzone przez rodzica w przypadku bezpośredniego kontaktu z wychowawcą lub potwierdzenia przez pocztę przesyłki poleconej.
6. O ocenach śródrocznych rodzice informowani są poprzez wpis w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie korespondencyjnym bądź podczas konsultacji z rodzicami – pierwszy wtorek miesiąca. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z rodzicami.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 9 i §10.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków przez:
 - 1) pracę pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu,
 - 2) indywidualną pracę pod kierunkiem nauczyciela w ramach godzin do dyspozycji dyrektora;
13. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zagrożony jest roczną niedostateczną oceną klasyfikacyjną, daje szansę poprawy oceny. Warunki poprawy ustala nauczyciel.
14. Uczeń może zwrócić się do nauczyciela o wystawienie wyższej /niż zaproponowana przez nauczyciela/ oceny rocznej. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel.

§ 7

TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN Z ZACHOWANIA

1. Oceny z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o obowiązujące w szkole opracowane kryteria oceny zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne,
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
 - 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni.
5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. (uchylony)
8. Ogólne kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) **WZOROWE**

- wzorowe i systematyczne wypełnianie obowiązków ucznia (wzorowa frekwencja, systematyczne przygotowywanie do lekcji i aktywny udział w zajęciach, noszenie obuwia zamiennego w ciągu całego roku szkolnego);
- okazywanie szacunku osobom dorosłym- wszystkim pracownikom szkoły, rówieśnikom, dawanie dobrego przykładu innym;
- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (kino, teatr, muzeum, wycieczki, itp.);
- udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i zespołach artystycznych na etapie międzyszkolnym (powiat, rejon), wojewódzkim i ogólnopolskim;
- systematyczny udział w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych oraz akcjach charytatywnych;
- aktywna działalność w kołach zainteresowań i formach zajęć pozalekcyjnych (PCK, harcerstwo itp.);
- działalność w Samorządzie Klasowym, Szkolnym i wzorowe wypełnianie swoich obowiązków;
- systematyczna pomoc koleżeńska w nauce uczniom słabszym;
- wykonywanie prac na rzecz szkoły, wzbogacanie pracowni w pomoce naukowe;
- organizowanie czasu wolnego (imprezy szkolne, klasowe);
- nieuleganie nałogom;
- zachowanie odpowiedniego wyglądu zewnętrznego (stosowny ubiór, tzn. mundurek szkolny, naturalny kolor włosów, brak makijażu, kolczyków w przypadku chłopców, w przypadku dziewcząt dopuszczalne jest tylko noszenie po jednym kolczyku w każdym uchu);

2) BARDZO DOBRE

- rzetelne wypełnianie obowiązków ucznia (brak nieusprawiedliwionych godzin, rzetelne przygotowywanie do lekcji i aktywny udział w zajęciach, noszenie obuwia zamiennego w ciągu całego roku szkolnego);
- okazywanie szacunku osobom dorosłym- wszystkim pracownikom szkoły, rówieśnikom, dawanie dobrego przykładu innym;
- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (kino, teatr, muzeum, wycieczki, itp.);
- udział w apelach, akademiach, zawodach sportowych, konkursach szkolnych;
- pełnienie funkcji na terenie szkoły i klasy;
- pomoc koleżeńska w nauce uczniom słabszym;
- nieuleganie nałogom;
- zachowanie odpowiedniego wyglądu zewnętrznego (stosowny ubiór, tzn. mundurek szkolny, naturalny kolor włosów, brak makijażu, kolczyków w przypadku chłopców, w przypadku dziewcząt dopuszczalne jest tylko noszenie po jednym kolczyku w każdym uchu).

3) DOBRE

- właściwe wypełnianie obowiązków ucznia (brak nieusprawiedliwionych godzin, przygotowywanie się do lekcji na miarę swoich możliwości, noszenie obuwia zamiennego);
- okazywanie szacunku osobom dorosłym- wszystkim pracownikom szkoły, rówieśnikom, dawanie dobrego przykładu innym;
- właściwe reprezentowanie szkoły na zewnątrz (kino, teatr, muzeum, wycieczki, itp.);
- udział w apelach, akademiach, zawodach sportowych, konkursach szkolnych;
- współudział w życiu klasy, szkoły;
- dbałość o mienie szkoły;

- nieuleganie nałogom;
- zachowanie odpowiedniego wyglądu zewnętrznego (stosowny ubiór, tzn. mundurek szkolny, naturalny kolor włosów, brak makijażu, kolczyków w przypadku chłopców, w przypadku dziewcząt dopuszczalne jest tylko noszenie po jednym kolczyku w każdym uchu).

4) POPRAWNE

- niewielkie uchybienia w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia (od 5 do 10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych, do 5 spóźnień, nieprzygotowywanie się do zajęć, zapominanie obuwia zamiennego od 5 do 10 razy; zaniebdywanie obowiązków dyżurnego);
- niszczenie mienia szkoły;
- zachowanie odpowiedniego wyglądu zewnętrznego (stosowny ubiór- niewielkie uchybienia tzn. zapominanie stroju szkolnego od 5 do 10 razy; naturalny kolor włosów, brak makijażu, brak kolczyków w przypadku chłopców, w przypadku dziewcząt dopuszczalne jest wyłącznie noszenie po jednym kolczyku w każdym uchu);
- oszukiwanie nauczycieli, rodziców- fałszowanie podpisów.

5) NIEODPOWIEDNIE

- niewywiązywanie się obowiązków ucznia (od 11 do 30 godzin nieusprawiedliwionych obniża ocenę do nieodpowiedniej), notoryczne spóźnienia, nieprzygotowywanie się do zajęć, brak obuwia zamiennego powyżej 11 razy);
- niszczenie mienia szkoły;
- uleganie nałogom;
- używanie wulgaryzmów;
- bierny udział w bójkach, kradzieżach, aktach wandalizmu;
- nieodpowiednie zachowanie w stosunku do osób dorosłych- wszystkich pracowników szkoły, rówieśników, dawanie złego przykładu innym;
- niestosowanie się do regulaminu szkoły- przebywanie w niedozwolonych miejscach, opuszczanie terenu szkoły, niestosowny ubiór i wygląd- m.in. brak stroju szkolnego powyżej 11 razy w ciągu danego semestru);
- oszukiwanie nauczycieli, rodziców- fałszowanie podpisów.

6) NAGANNE

- niewywiązywanie się z obowiązków ucznia (powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych obniża ocenę do nagannej), notoryczne spóźnienia, nieprzygotowywanie się do zajęć, brak obuwia zamiennego- powyżej 30 razy w ciągu danego semestru);
- naganne zachowanie w stosunku do osób dorosłych- wszystkich pracowników szkoły, rówieśników, dawanie złego przykładu innym;
- niestosowanie się do regulaminu szkoły- przebywanie w niedozwolonych miejscach, notoryczne opuszczanie terenu szkoły, naganny ubiór i wygląd- m.in. brak stroju szkolnego powyżej 30 razy w ciągu danego semestru);
- nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza szkołą;
- używanie wulgaryzmów;
- niszczenie mienia szkoły, wandalizm;
- oszukiwanie nauczycieli, rodziców- fałszowanie podpisów;
- uleganie nałogom i zachęcanie innych do tego- demoralizujący wpływ na rówieśników;

- kradzieże, bójki, agresywne zachowanie, wymuszanie i wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie słabszych;
 - używanie środków odurzających, rozprowadzanie ich na terenie szkoły i poza nią;
 - wejście w kolizję z prawem;
 - uczestniczenie w grupach przestępczych;
 - namawianie do uczestnictwa w subkulturach, sektach itp.
9. Każda nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona przez rodziców (lub prawnych opiekunów) w formie pisemnej bądź podczas osobistego spotkania z wychowawcą lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego, jeśli takie lekarz wydał,
 10. Jeżeli uczeń nie dostarczy pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów) do wychowawcy bądź innego nauczyciela, wtedy po upływie 7 dni wychowawca traktuje te godziny jako nieusprawiedliwione.
 11. Uczeń może przebywać w szkole w stroju innym niż szkolny w przypadku zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, imprezy charytatywne, dyskoteki szkolne lub klasowe, wycieczki klasowe.
 12. W przypadku uroczystych apeli bądź akademii okolicznościowych, a także egzaminów gimnazjalnych (w tym egzaminów próbnych) oraz rozdania świadectw uczeń zobowiązany jest do założenia stroju odświętnego.
 13. Wystawiając ocenę zachowania wychowawca konsultuje ją z nauczycielami przedmiotów, samorządem klasowym, ocenianym uczniem, wysłuchując także argumentów zainteresowanego ucznia. Propozycja oceny przedstawiona jest przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom przed klasyfikacją. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, o ile została wystawiona zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.
 14. W przypadku wystawienia oceny nagannej, wychowawca zobowiązany jest uzasadnić ocenę w formie pisemnej.
 15. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych lub rażących uchybień w zachowaniu ucznia po konferencji klasyfikacyjnej dyrektor szkoły może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, w wyniku którego ustalona wcześniej ocena zachowania może ulec zmianie.
 16. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę obniżoną dwukrotnie w roku szkolnym i jest zagrożony po raz kolejny obniżeniem oceny zachowania, rada pedagogiczna może wnioskować o karze przeniesienia do innej klasy lub szkoły, jeśli uzna, że jest to zasadne.
 17. Uczeń traci prawo do oceny wzorowej i bardzo dobrej zachowania, jeżeli w trakcie wywiązywania się z obowiązków realizacji projektu edukacyjnego nie realizuje zadań związanych z projektem lub nie dotrzymuje terminów i systematycznego wykonywania prac w grupie lub jest nieobecny na konsultacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie prezentacji projektu.

§ 8

TRYB I FORMA INFORMOWANIA UCZNIĄ I RODZICĄ O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek przekazywać uczniom i rodzicom informacje o postępach ucznia, osiągnięciach i trudnościach w nauce w następujący sposób:
 - 1) Zapis ocen cząstkowych w zeszycie przedmiotowym,
 - 2) Konsultacje z rodzicami (pierwszy wtorek miesiąca),
 - 3) Zebrania z rodzicami,

- 4) W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z rodzicami ucznia.
2. Ustala się następujący sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach uczniów:
 - 1) aktualnych postępach ucznia powiadamia wychowawca rodziców na zebraniach śródrocznych,
 - 2) ustalonej ocenie śródrocznej informuje się po klasyfikacji I okresu,
 - 3) zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o postępach dziecka w czasie konsultacji indywidualnych,
 - 4) kontakty z pedagogiem szkolnym – w razie potrzeby.
3. Na miesiąc przed zakończeniem okresu oraz roku szkolnego nauczyciele przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
4. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca o ocenie z zachowania.
5. O ocenach śródrocznych rodzice informowani są poprzez:
 - a) zeszyt przedmiotowy,
 - b) zeszyt korespondencyjny,
 - c) standardowy druk z wykazem przedmiotów i ocen semestralnych,
 - d) dziennik elektroniczny,

§ 9

TRYB I FORMA USTALANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany za I półrocze ma obowiązek zaliczyć materiał z danych przedmiotów u nauczycieli tych przedmiotów w terminie przez nich wyznaczonym, nie później jednak jak do końca marca.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i zajęć technicznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, a który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny z zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego za drugie półrocze nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i zajęć technicznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel pełniący funkcję przewodniczącego komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których odbywa się egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 10

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

- lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 3. W przypadku stwierdzenia, że pisemne uzasadnienie rodziców i ucznia spełnia powyższe warunki dyrektor wyraża zgodę na możliwość poprawienia oceny w formie:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – sprawdzian jednak musi się odbyć w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 6. Nauczyciel powołany do pracy w komisji może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

§ 11

TRYB I FORMA USTALANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum.
6. Nauczyciel powołany do pracy w komisji może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę;
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości intelektualne i edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, do klasy programowo wyższej.

§ 12

TRYB I ZASADY UZYSKIWANIA PROMOCJI

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §7 ust.6 i 7.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §7 ust. 6 i 7 oraz §12 ust. 3.
5. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć gimnazjum) z wyróżnieniem.
7. Uczeń otrzymuje promocję (kończy gimnazjum) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
8. Ocenę z religii i z dodatkowych zajęć edukacyjnych wlicza się do średniej ocen.
9. Uczeń otrzymujący promocję z wyróżnieniem otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

§ 13

ZASADY ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - a. w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - b. w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - c. w części trzeciej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
4. Informację o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, o której mowa w § 13 ust. 16 pkt 1.
5. W przypadku, gdy uczeń zamierza przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. Deklarację składa się nie później niż

- do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 8. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że:
 - 1) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 9. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 10. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 11. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 12. Laureaci olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 13. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
 14. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
 15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 16. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
 17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
 18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą

- elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi wymaganiami,
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
20. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
21. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut.
22. Dla uczniów ze specyficznymi wymaganiami czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
- 1) 60 minut – każda część egzaminu gimnazjalnego.
23. W przypadku, gdy części egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
24. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
- 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

- W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych 20 uczniów.
25. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
 26. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
 27. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
 28. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
 29. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
 30. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
 31. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
 32. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
 33. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
 34. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
 35. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
 36. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
 37. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 38. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 39. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie (słuchacze), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
 40. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

41. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.
42. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
43. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
44. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
45. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
46. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
47. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
48. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
49. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
50. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, gdy uczeń przystąpił do egzaminu w terminie dodatkowym – do dnia 31 sierpnia danego roku.
51. Zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
52. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
53. Protokół przekazuje się do komisji okręgowej.
54. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
55. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
56. Uczeń lub absolwent może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

57. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
58. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów albo absolwentów w poszczególnych szkołach, placówkach lub u pracodawców, a także w stosunku do poszczególnych uczniów albo absolwentów.
59. Termin ponownego egzaminu, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 14

1. Wewnętrzny System Oceniania został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 4 listopada 2010r. po uzyskaniu akceptacji Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.