

Zespół Szkół Sportowych im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH W RADLINIE

*tekst jednolity
wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 04/2010/2011
z dnia 18.11.2010 r.*

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów Dz. U. 2004r. Nr. 199, poz. 2046
4. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 80, poz. 541).
5. Rozporządzenie MEN z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 35, poz. 222).

Rozdział I - Nazwa szkoły

§ 1

1. Zespół Szkół Sportowych w Radlinie w dalszej części Statutu nazywany jest Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Sportowa Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w dalszej części Statutu nazywana szkołą podstawową.
 - 2) Sportowe Gimnazjum Nr 2 w dalszej części Statutu nazywane gimnazjum.
3. Obwód szkolny szkoły podstawowej jest ustalony Uchwałą Nr VII/ 58/99 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie: określenia obwodu Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie, ul. mjr P. Rogozina 55.
4. Gimnazjum jest szkołą bezobwodową - Uchwałą Nr VII/68/69 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 25 lutego 1999r.

§ 2

1. Zmiany imienia Zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład może dokonać organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Zmiany imienia szkoły podstawowej może dokonać organ prowadzący na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Zmiany imienia gimnazjum może dokonać organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Zespół oraz szkoła podstawowa i gimnazjum noszą imię Komisji Edukacji Narodowej.
2. Główna siedziba Zespołu Szkół Sportowych w Radlinie znajduje się przy ul. Rogozina 55.
3. Nazwa szkoły podstawowej używana jest w pełnym brzmieniu, tj. Zespół Szkół Sportowych Sportowa Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej.
4. Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu tj. Zespół Szkół Sportowych Sportowe Gimnazjum Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej.

Rozdział II - Informacja o szkole

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Radlin, a sprawującym nadzór pedagogiczny - Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa sześć lat.
3. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.

4. Szkoła prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez MEN lub programy autorskie i innowacje pedagogiczne po ich zatwierdzeniu na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III - Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r :
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w celu kontynuacji nauki na następnym etapie edukacyjnym;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w Programie Wychowawczym i w Programie Profilaktyki,
 - 3) naczelnym celem wychowania Programu Wychowawczego zakłada wychowanie dziecka świadomego dokonywanych wyborów i gotowego do autokreacji na drodze do właściwego dla niego sukcesu szkolnego; dziecka kierującego się w życiu altruizmem, tolerancją i patriotyzmem.
 - 4) praca wychowawcza podzielona jest na trzy etapy:
„Przyjazny początek” - obejmuje kl. I-III szkoły podstawowej;
„Dorastanie” - przeznaczony dla klas IV-VI szkoły podstawowej;
„Dojrzewanie” - dotyczy klas I-III gimnazjum.
 - 5) cele wychowania obejmują:
 - a) „Przyjazny początek” - dziecko znajduje swoje miejsce w grupie i działa w niej; zna normy dobrego wychowania i postępuje według nich; umie zachować się w sytuacjach trudnych.
 - b) „Dorastanie” - dziecko wie jak komunikować się z rówieśnikami i dorosłymi; zna swoje mocne i słabe strony ; potrafi nad nimi pracować, a także planować działanie i przewidzieć jego efekt.
 - c) „Dojrzewanie” - uczeń jest wrażliwy na uczucia i potrafi kierować swoimi emocjami; zna prawa człowieka i respektuje je; potrafi ocenić swoją pozycję we współczesnym świecie.
 - 6) Program Profilaktyki ma za zadanie pomóc dzieciom w wyborze zdrowego stylu życia:
 - a) jest podzielony na trzy etapy (kl. I-III i IV-VI szkoły podstawowej oraz kl. I-III gimnazjum),
 - b) zakłada zdiagnozowanie zagrożenia uzależnieniami i patologią społeczną oraz przeciwdziałanie za pomocą różnych form (spotkania, warsztaty, spektakle, programy profilaktyczne, promowanie właściwych postaw itp.).
2. Zespół realizuje cele i zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego z dnia 23 grudnia 2008 r. :

- 1) cele szkoły :
 - a) przyswajanie podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki dotyczących tematów bliskich doświadczeniom uczniów,
 - b) zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - c) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 2) zadania szkoły :
 - a) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim,
 - b) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - c) edukacja medialna – wychowanie do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - d) edukacja zdrowotna – kształtowanie dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - e) skuteczne nauczanie języków obcych.
3. W skład Zespołu wchodzi szkoła sportowa (podstawowa i gimnazjum), które realizują cykl szkolenia zgodnie z programami szkolenia opracowanymi dla sportowych dyscyplin: pływanie, szermierka i piłka siatkowa chłopców.
4. Szkoła podstawowa i gimnazjum prowadzą nauczanie w oddziałach integracyjnych, których organizację określają odrębne przepisy.
5. Gimnazjum prowadzi nauczanie w oddziałach specjalistycznych.

§ 6

1. Zespół zapewnia realizację zasad, określonych w art. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. poprzez:
 - 1) zapewnienie możliwości realizacji obowiązku szkolnego dzięki:
 - a) zatrudnieniu kadry pedagogicznej z pełnymi kwalifikacjami;
 - b) systematycznemu przekazywaniu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji dotyczących szkolnego zestawu programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - c) zapewnieniu odpowiedniej bazy lokalowej spełniającej wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, określone w odrębnych przepisach;
 - d) zapewnienie możliwości wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów niepełnosprawnych jak i szczególnie uzdolnionych;
 - 2) wspomaganie przez Zespół wychowawczej roli rodziny:
 - a) kierowanie się w procesie dydaktyczno-wychowawczym zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
 - b) współdecydowanie rodziców o kształcie modelu wychowawczego Zespołu-
współtworzenie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;

- c) systematyczne zapoznanie rodziców z działaniami wychowawczymi podejmowanymi przez Zespół;
 - d) angażowanie rodziców do podejmowania decyzji dotyczących istotnych spraw środowiska uczniowskiego;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów:
- a) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej w ramach pracy pedagogów szkolnych (dla szkoły podstawowej i gimnazjum);
 - b) diagnozowanie niepowodzeń uczniów dzięki badaniom psychologiczno-pedagogicznym;
 - c) aktywny udział pracowników pedagogicznych Zespołu w rozwiązywaniu trudności dydaktyczno-wychowawczych;
 - d) pomoc uczniom mającym problemy z realizacją wymagań edukacyjnych w ramach zespołów wyrównawczych;
 - e) stosowanie szeroko pojętej indywidualizacji nauczania;
 - f) stosowanie tolerancji poprzez organizowanie nauki religii lub etyki na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi;
 - h) stosowanie Wewnętrzny Systemu Oceniania, stanowiącego integralną część Statutu jako załącznik nr 1;
- 4) rozwijanie zainteresowań uczniów :
- a) proponowanie ciekawych form zajęć pozalekcyjnych w ramach kół zainteresowań;
 - b) szerokie promowanie sportu poprzez realizację zajęć sportowych oraz prezentację osiągnięć sportowców, organizację i udział w zawodach sportowych, kontakty z KS „Górnik” Radlin, UKS „Trójka” Radlin i Siatkarskim Klubem „Górnik” Radlin;
 - c) udział w różnego rodzaju konkursach (przedmiotowych, artystycznych, itp.)
 - d) korzystanie z propozycji MOSiR i MOK Radlin;
 - e) organizowanie kształcenia kulturalnego (teatr, kino, muzeum itp.);
 - f) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi;
 - g) wdrażanie do samodzielności i samorządności w ramach pracy w organizacjach uczniowskich.

§ 7

1. Zespół realizuje swoje zadania opiekuńcze przez:

- 1) zapewnienie opieki nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole, która funkcjonuje w dwóch budynkach:
 - a) zapewnienie nadzoru pedagogicznego w trakcie zajęć (obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych);
 - b) organizację zastępstw za nauczycieli nieobecnych;

- c) dokonywanie zmian organizacji zajęć lekcyjnych w przypadku braku zastępstwa i podawania ich z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 2) zapewnienie opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu, co określają odrębne przepisy;
- 3) dyżury pracowników Zespołu w trakcie przerw między lekcjami oraz przed rozpoczęciem pierwszej lekcji, zgodnie z regulaminem dyżurów;
- 4) zapewnienie na czas zajęć szkolnych indywidualnej opieki i pomocy dla uczniów z różnego rodzaju dysfunkcjami rozwojowymi;
- 5) organizowanie dożywiania uczniów;
- 6) organizowanie różnych form opieki i pomocy w przypadku trudnych warunków rodzinnych lub wypadków losowych;
- 7) organizowanie różnorodnych form indywidualnej opieki nad uczniami kl. I-III szkoły podstawowej;
- 8) prowadzenie szeroko pojętej profilaktyki i promocji zdrowia:
 - a) wyposażenie szkolnych komputerów w programy blokujące treści, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

§ 8

1. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Wodzisławiu Śląskim, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radlinie, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci w Wodzisławiu Śląskim, z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miasta w Radlinie w celu organizacji pomocy specjalistycznej i materialnej dla uczniów.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 obejmuje m. in. :
 - 1) utrzymywanie stałych kontaktów z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej poprzez:
 - a) realizację różnego rodzaju warsztatów w zależności od potrzeb (np. integracyjnych, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie z agresją itp.);
 - b) prelekcje dla rodziców;
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z pracownikami OPS w celu:
 - a) rozeznania potrzeb materialnych rodzin uczniów;
 - b) poznanie sytuacji mieszkaniowej;
 - c) wspólne kwalifikowanie uczniów do różnych form pomocy materialnej;
 - 3) utrzymywanie kontaktów z TPD:
 - a) udział w zebraniach Zarządu,
 - b) współorganizowanie imprez środowiskowych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - c) organizowanie pomocy materialnej dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji materialnej.

- 4) utrzymywanie kontaktów z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez:
 - a) realizację „Programu 7 kroków”;
 - b) uczestnictwo w spektaklach profilaktycznych;
 - c) prelekcje dla uczniów i rodziców w zakresie profilaktyki uzależnień;
 - d) szkolenie nauczycieli w celu prowadzenia Szkoły dla Rodziców.

Rozdział IV - Organy Zespołu

§ 9

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców działają zgodnie z regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących;
 - 5) ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia Śląskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkolny program nauczania danego przedmiotu, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku programy kształcenia ogólnego, dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią „Szkolny Zestaw Programów Nauczania”;

- 11) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami „Giełda podręczników”;
 - 12) tworzy warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (np. harcerskich);
 - 13) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 14) zalicza udział ucznia w projektach unijnych, pozostali uczniowie realizują projekty szkolne;
 - 15) zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak przewlekła choroba lub orzeczenie PPP, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
 - 16) w przypadkach, o których mowa w pkt. 14, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami wymienionymi w ust. 1.
 5. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 6. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego ma możliwość zniesienia lub wprowadzenia obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego.
 7. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:
 - 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej i gimnazjum;
 - 2) spośród członków Rady Pedagogicznej wybiera się liderów WDN;
 - 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - 4) Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach zgodnie z ustalonym terminem lub w powołanych zespołach;

- 5) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków;
 - 6) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - b) zatwierdzanie zasad wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników.
 - 7) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego Zespołu;
 - c) wnioski dyrektora, o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 8) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 9) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 8.** Rada Rodziców jest powoływana z inicjatywy rodziców (po jednym przedstawicielu rady rodziców uczniów danej klasy) i jej głównym zadaniem jest reprezentowanie rodziców uczniów Zespołu. Do jej głównych kompetencji należą:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki, który dostosowany będzie do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska; program ten ma obejmować wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i skierowany będzie do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu ; program ten opracowuje dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w Zespole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu;

- 4) wnioskowanie o zmianę w szkolnym Zestawie Programów Nauczania i Szkolnym Zestawie Podręczników;
 - 5) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
 - 6) opiniowanie decyzji dyrektora zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; wzór jednolitego stroju będzie określał dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców;
- 9.** Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantami ogółu uczniów.
- 1) organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a) Rada Uczniowska;
 - b) Komisja Rewizyjna;
 - 2) do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) przedstawienie organom wymienionym w § 9 ust. 1 wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu;
 - b) zapoznanie się ze Szkolnym Zestawem Programów, celami kształcenia i wymaganiami edukacyjnymi;
 - c) opiniowanie zmian w Statucie Zespołu;
 - d) opiniowanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - e) opiniowanie pracy nauczyciela po wystąpieniu dyrektora z takim wnioskiem do Samorządu Uczniowskiego;
 - f) opiniowanie (z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną) zmiany imienia Zespołu;
 - g) wnioskowanie wraz z Radą Rodziców lub Radą Pedagogiczną do dyrektora o utworzenie Rady Szkoły;
 - h) organizowanie życia uczniowskiego;
 - i) reprezentowanie ucznia(ów) w przypadku naruszenia praw dziecka (ucznia);
 - j) wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego (Rzecznika Praw Dziecka) na terenie Zespołu;
 - k) uchwalanie oraz aktualizacja regulaminu Samorządu Uczniowskiego zgodnie z przepisami.
 - 3) Samorząd Uczniowski składa wnioski i opinie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców w formie pisemnej:
 - a) organ, do którego kierowany jest wniosek (opinia) ma obowiązek rozpatrzenia go w ciągu dwóch tygodni;
 - b) o wyniku (w formie pisemnej) informuje przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
 - c) w przypadku wniosku dyrektora o zaopiniowanie określonej sprawy Samorząd Uczniowski zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi w ciągu dwóch tygodni.

10. Organy Zespołu są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach dotyczących istotnych spraw Zespołu. Zasady informowania określają ich regulaminy.
11. W razie zaistnienia konfliktu pomiędzy organami Zespołu dyrektor powołuje komisję mediacyjną (po 2 członków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, dyrektor lub jego bezpośredni zastępca), która stara się rozwiązać spór.
12. W przypadku nierozwiązania sporu sprawa zostaje przekazana do organu nadzorującego lub prowadzącego Zespół w zależności od ich kompetencji.

§ 10

1. W celu sprawnego kierowania Zespołem, który liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów tworzy się po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora Zespołu. Dyrektor sprawdza zakres jego obowiązków, do których w szczególności należy:
 - 1) przygotowanie planu lekcji i dyżurów nauczycieli;
 - 2) bieżące zmiany planu lekcji;
 - 3) tworzenie klas I szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 4) organizowanie imprez kulturalnych;
 - 5) nadzorowanie:
 - a) realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - b) prawidłowości wdrażania Wewnętrzznego Systemu Oceniania;
 - c) realizacji planu imprez Zespołu;
 - 6) hospitacje, kontrola dokumentacji i konspektów podlegających mu nauczycieli
3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje jeden z wicedyrektorów zgodnie z przydziałem obowiązków w danym roku szkolnym.
4. Ze względu na specyfikę Zespołu tworzy się stanowisko wicedyrektora d/s sportu. Dyrektor Zespołu ustala jego zakres obowiązków, do których w szczególności należy:
 - 1) przeprowadzanie naboru do klas sportowych;
 - 2) planowanie zajęć sportowych i nauki pływania;
 - 3) nadzorowanie realizacji podstawy programowej z wychowania fizycznego i programu specjalistycznego szkolenia sportowego;
 - 4) hospitowanie, kontrola dokumentacji i konspektów nauczycieli w-f;
 - 5) troska o wyposażenie, remonty oraz właściwy stan techniczny i bhp w sektorze sportowym budynku macierzystego oraz w wynajmowanych salach MOSiR w Radlinie;

- 6) nadzór i organizacja zawodów sportowych i obozów sportowych;
- 7) współpraca z instytucjami zajmującymi się sportem.

Rozdział V – Organizacja Zespołu

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
- 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, w tym:
 - a) specjalistyczne zajęcia sportowe;
 - b) zajęcia nauki pływania kl. II – III i gimnastyki korekcyjnej;
 - c) zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań finansowanych ze środków organu prowadzącego szkołę;
 - d) zajęcia zespołów wyrównawczych;
 - e) zajęcia wychowania do życia w rodzinie;
 - f) inne zajęcia nadobowiązkowe.

3. Każdorazowa zmiana przydziału czynności nauczycieli wynikająca z arkusza organizacyjnego jest przedstawiona w formie aneksu do tego arkusza.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. Zajęcia w-f w kl. II – III szkoły podstawowej prowadzi nauczyciel specjalista ze względu na specyfikę Zespołu jako szkoły sportowej.

6. Zajęcia mogą odbywać się w budynku macierzystym i w wynajmowanych salach MOSiR.

7. Plan finansowy szkoły podstawowej i gimnazjum sporządzony jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacji Zespołu jest oddział.
 - 1) maksymalna liczba uczniów z obwodu w oddziale wynosi 30;
 - 2) nie tworzy się oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z oddziałów byłaby mniejsza niż 18;
 - 3) liczba uczniów mniejsza niż 18 może być za zgodą organu prowadzącego.
2. W oddziałach integracyjnych liczba uczniów wynosi od 15-20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Oddział sportowy można tworzyć, jeśli liczba uczniów wynosi co najmniej 18.
4. Na zajęciach sportowych klasa sportowa może być dzielona na grupy treningowe, które nie mogą liczyć mniej niż 10 uczniów.
5. Można tworzyć międzyklasowe grupy treningowe na specjalistycznych zajęciach sportowych, o ile wymaga tego plan szkolenia sportowego i specyfika dyscypliny sportowej.
6. Nowy oddział można tworzyć z początkiem roku szkolnego.

§ 14

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, techniki w gimnazjum (za zgodą organu prowadzącego).
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
4. Podziału na grupy dokonuje się uwzględniając bazę jaką dysponuje Zespół w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV - VI szkoły podstawowej i w kl. I - III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Zajęcia w gimnazjum należy prowadzić oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.

§ 15

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Decyzję o skróceniu lub wydłużeniu lekcji podejmuje dyrektor Zespołu.
5. Organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające od 5 do 25 minut.
6. Grupy treningowe klas sportowych pracują na jednostkach treningowych uwzględniając specyfikę dyscypliny sportowej, z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Czas trwania zajęć w klasach I - III szkoły podstawowej może ustalić nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.

§ 16

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I - III, kl. IV - VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum chyba, że zmiany są wymuszone organizacją pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Dyrektor powierza trenerowi grupę treningową w kl. IV szkoły podstawowej.
4. Trener powinien prowadzić grupę treningową przez cały cykl specjalistycznych zajęć sportowych w kl. IV - VI szkoły podstawowej i kl. I - III gimnazjum.
5. Rodzice oraz Samorząd Uczniowski mogą zgłaszać do dyrektora swoje opinie o pracy wychowawcy klasowego i trenera. Opinie te będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny pracy nauczycieli.
6. Zmiana wychowawcy klasy lub trenera może nastąpić:
 - 1) w przypadku jego nieobecności powyżej jednego miesiąca;
 - 2) na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego złożony do dyrektora Zespołu.
7. Dyrektor powinien powiadomić wnioskodawcę o postanowieniu nie później niż 14 dni od złożenia wniosku.

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, realizacja ścieżek edukacyjnych oraz koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, poza szkołą, podczas wycieczek i wyjazdów śródrocznych.
2. W celu wspierania uczniów wybitnie zdolnych możliwe jest zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych (w formie zajęć indywidualnych) mające na celu przygotowanie do konkursów i olimpiad.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 15 ust. 2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez Zespół środków.

§ 18

1. W kl. II i III szkoły podstawowej w ramach zwiększonej liczby godzin z wychowania fizycznego prowadzona jest nauka pływania w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny tygodniowo w każdym oddziale.
2. Osiągnięcia z nauki pływania na bieżąco umieszczane są w karcie obserwacji ucznia.
3. Cykl szkolenia sportowego obejmuje oddziały „a” i „b” kl. IV - VI szkoły podstawowej i kl. I - III gimnazjum.
4. Zajęcia sportowe prowadzone są według programów szkolenia sportowego, opracowanych na podstawie „Programu szkolenia dzieci i młodzieży” dla poszczególnych dyscyplin sportu oraz programów autorskich dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Zespół realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z KS „Górnik Radlin”.
6. Nabór do klas sportowych (IV kl. szkoły podstawowej i I kl. gimnazjum) odbywa się do 30 maja w roku szkolnym poprzedzającym tworzenie tych klas.
7. Prowadząc nabór do klas sportowych bierze się pod uwagę:
 - 1) wyniki badania lekarskiego;
 - 2) wyniki testu sprawnościowego;
 - 3) dotychczasowe wyniki w nauce.
8. Nabór do klas IV a - b szkoły podstawowej (profil pływanie i siatkówka chłopców) odbywa się według następujących zasad:
 - 1) złożenie u wicedyrektora d/s sportu:
 - a) podania o przyjęcie do klas sportowych;
 - b) pisemnej zgody obojga rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka w zajęciach sportowych;
 - c) zaświadczenia lekarskiego o dobrym stanie zdrowia dziecka;
 - 2) przeprowadzenie testu sprawnościowego przez trenera danej dyscypliny sportowej,
 - 3) przygotowanie przez wicedyrektora d/s sportu list uczniów klas sportowych zgodnie z ust. 7 par. 18;
 - 4) akceptacja list uczniów klas sportowych przez dyrektora Zespołu;
 - 5) powiadomienie rodziców o wynikach kwalifikacji (tablica informacyjna dla rodziców).
9. Nabór uczniów do kl. I a-b gimnazjum (profil pływanie, szermierka i siatkówka chłopców):
 - 1) złożenie u wicedyrektora d/s sportu:
 - a) podania o przyjęcie do klas sportowych;
 - b) pisemnej zgody obojga rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka w zajęciach sportowych;
 - c) zaświadczenia lekarskiego o dobrym stanie zdrowia ucznia.

- 2) przeprowadzenie testu sprawnościowego przez komisję w składzie - wicedyrektor d/s sportu, dwóch trenerów danej dyscypliny sportu;
 - 3) przygotowanie przez wicedyrektora d/s sportu list uczniów klas sportowych zgodnie z ust. 7 par. 18;
 - 4) akceptacja list uczniów klas sportowych przez dyrektora Zespołu;
 - 5) powiadomienie rodziców o wynikach kwalifikacji (tablica informacyjna dla rodziców).
- 10.** Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od wyników kwalifikacji.
- 11.** Tryb odwoławczy :
- 1) pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora;
 - 2) rozpatrzenie wniosku przez komisję w składzie: dyrektor, wicedyrektor d/s sportu, trener danej dyscypliny sportowej;
 - 3) wydanie pisemnej decyzji przez dyrektora w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania.
- 12.** Uczeń może być zwolniony z udziału w zajęciach sportowych:
- 1) ze względu na stan zdrowia (na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarza sportowego);
 - 2) w przypadku, gdy niemożliwy jest jego dalszy rozwój w danej dyscyplinie na pisemny wniosek trenera; na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), którzy są przeciwni dalszemu uprawianiu sportu przez ich dziecko.
- 13.** Uczeń może być czasowo zwolniony z udziału w zajęciach sportowych:
- 1) ze względu na słabe postępy w nauce;
 - 2) nieprzestrzeganie Statutu Zespołu.
- 14.** Tryb postępowania przy zwolnieniu z zajęć sportowych;
- 1) skierowanie przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do wicedyrektora d/s sportu;
 - 2) rozpatrzenie wniosku w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia;
 - 3) wydanie pisemnej decyzji.
- 15.** Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od decyzji dotyczącej ust. 12 pkt. 2 i ust. 13 w ciągu 14 dni od daty otrzymania (decyduje data stempla pocztowego).
- 16.** Tryb odwoławczy :
- 1) pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora;
 - 2) rozpatrzenie wniosku przez komisję w składzie - dyrektor, wicedyrektor d/s sportu, wychowawca klasy, trener;
 - 3) wydanie pisemnej decyzji przez dyrektora.
- 17.** Przyjęcie ucznia do klasy sportowej w trakcie cyklu szkoleniowego (kl. IV - VI szkoły podstawowej, kl. I - III gimnazjum) odbywa się zgodnie z zasadami ust. 7-9.

18. Dokumentacja dotycząca naboru uczniów do klas sportowych składa się z :

- 1) pisemnej zgody obojga rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) zaświadczenia lekarskiego o dobrym stanie zdrowia;
- 3) wyników-testu sprawnościowego;
- 4) decyzji o zakwalifikowaniu uczniów do klasy sportowej.

19. Dokumentacja, o której mowa w par. 18 znajduje się u wicedyrektora d/s sportu.

§ 19

1. Zespół może organizować oddziały integracyjne i specjalistyczne.
2. Kwalifikowanie uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) złożenie podania;
 - 2) pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na uczęszczanie do oddziału integracyjnego;
 - 3) przedłożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z diagnozami niepełnosprawności intelektualnych, niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową wydanych przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną;
 - 4) przedstawienie skierowania wydane przez Starostwo Powiatowe.
3. Kwalifikowanie uczniów w normie intelektualnej odbywa się po otrzymaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) na uczęszczanie dziecka do oddziału integracyjnego:
 - 1) w gimnazjum pierwszeństwo mają kandydaci z najwyższą średnią z zajęć edukacyjnych;
 - 2) z prowadzonej kwalifikacji komisja w składzie: dyrektor, wicedyrektor, pedagog szkolny sporządza protokół.
4. W klasach integracyjnych zatrudnia się nauczycieli wspomagających z przygotowaniem z pedagogiki specjalnej.
5. Kwalifikowanie do oddziałów specjalistycznych, po złożeniu podania przez uczniów bierze się pod uwagę:
 - 1) wyniki przeprowadzonego testu specjalistycznego;
 - 2) oceny z kierunkowych zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania;
6. Kwalifikację przeprowadza się zgodnie z obowiązującym regulaminem.
7. Z przeprowadzonej kwalifikacji komisja (skład: dyrektor, wicedyrektor, 2-3 nauczycieli kierunkowych) sporządza protokół.

§ 20

1. Zespół prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), dojazd na zajęcia, organizację zajęć sportowych.
2. Świetlica pracuje w godzinach 7.00 – 16.30 zgodnie z harmonogramem.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
4. Na początku roku szkolnego (prawni opiekunowie) wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Karta zgłoszenia do świetlicy, powinna zawierać informację o :
 - 1) czasie pobytu dziecka w świetlicy,
 - 2) osobie, która jest upoważniona przez rodzica (prawnego opiekuna) do odbioru młodszych dzieci ze świetlicy, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo w drodze do domu,
 - 3) sposobie kontaktowania się z rodzicami w przypadku zdarzeń losowych lub nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.
6. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy, którego zakres czynności ustala dyrektor Zespołu.
7. Do zadań kierownika świetlicy należy w szczególności:
 - 1) ustalanie godzin dyżurów wszystkich pracowników świetlicy;
 - 2) opracowanie harmonogramu działalności grup wychowawczych oraz kół zainteresowań;
 - 3) opieka nad uczniami przebywającymi w świetlicy i troska o ich bezpieczeństwo;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w celu otoczenia indywidualną opieką uczniów z trudnościami w nauce;
 - 5) współpraca z OPS, Radą Rodziców oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji świetlicy;
 - 7) przestrzeganie przepisów bhp;
 - 8) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora Zespołu i wicedyrektorów.
8. Do zadań wychowawcy świetlicy i nauczycieli pełniących opiekę należy w szczególności
 - 1) opieka nad uczniami przebywającymi w świetlicy i troska o ich bezpieczeństwo;
 - 2) stała obecność w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
 - 3) zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z „Regulaminem świetlicy” i czuwanie nad jego przestrzeganiem;
 - 4) zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii i WDŻ;

- 5) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w celu otoczenia indywidualną opieką uczniów z trudnościami w nauce;
 - 6) stwarzania warunków do nauki własnej, rozwoju zainteresowań oraz uzdolnień;
 - 7) współpraca z OPS, Radą Rodziców oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 8) przestrzeganie przepisów bhp.
 - 9) prowadzenie działań profilaktycznych i rozrywkowo – rekreacyjnych zgodnie z Programem Profilaktyki i Programem Wychowawczym.
- 9. Rodzaje nagród i kar obowiązujących w świetlicy :**
- 1) pochwała za dobre zachowanie i aktywność podczas zajęć,
 - 2) powiadomienie wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu w świetlicy,
 - 3) wyłączenie z zajęć zespołowych z powodu agresywnego zachowania wobec innych uczniów.

§ 21

1. Biblioteka czytelnia i czytelnia multimedialna są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnia mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, a za zgodą dyrektora także inne osoby (rodzice, prawni opiekunowie i inni).
3. Ze zbiorów biblioteki i czytelnia można korzystać zgodnie z harmonogramem z wyjątkiem czwartku, który jest przeznaczony na tworzenie komputerowej bazy księgozbioru i opracowywanie zbiorów .
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów;
 - 2) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - 3) zapis wypożyczeń umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów;
 - 4) prowadzenie statystyki służącej sprawozdawczości i ocenie efektywności pracy biblioteki;
 - 5) planowanie pracy biblioteki;
 - 6) prowadzenie zajęć informacyjno-czytelniczych;
 - 7) współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie upowszechniania czytelnictwa;
 - 8) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
 - 9) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - 10) przestrzeganie przepisów bhp,
 - 11) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora Zespołu i wicedyrektorów;

12) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową.

§ 22

1. Zespół zatrudnia pedagogów szkolnych, których zadaniem jest udzielanie pomocy uczniom, nauczycielom, wychowawcom, rodzicom oraz pełnienie funkcji koordynatorów.
2. Do zadań ogólnych pedagoga szkolnego należy:
 - 1) współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole podstawowej i gimnazjum;
 - 3) organizowanie różnorodnych form pomocy uczniom wymagającym wzmożonej opieki i pomocy wychowawczej, dydaktycznej, materialnej i zdrowotnej;
 - 4) przeciwdziałanie różnorodnym formom i przejawom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 5) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - 6) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami, którzy mają zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne;
 - 7) współpraca z instytucjami (PPP, OPS, sądem rejonowym oraz kuratorami, TPD, ZOZ, Policją i innymi instytucjami i organizacjami) w zależności od potrzeb;
 - 8) dbałość o swój warsztat pracy, doskonalenie zawodowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji.
3. Pedagog szkolny w szczególności:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 2) koordynuje zadania realizowane przez Zespół na rzecz uczniów w zakresie wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 4) wnioskuję o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych do placówek opieki społecznej;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem Zespołu występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego;
 - 6) wspiera działania wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli zgodnie z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki;
 - 7) organizuje i prowadzi różnorodne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 23

1. W szkole podstawowej działa logopeda, którego zadaniem jest stała współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami w celu udzielania uczniom pomocy w zakresie likwidowania wad wymowy.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 1. przeprowadzanie badań wstępnych uczniów klas I;
 2. diagnozowanie uczniów z wadami wymowy;
 3. kierowanie do poradni specjalistycznych;
 4. prowadzenie terapii indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w mowie głośnej i piśmie;
 5. badania kontrolne po zakończonej terapii;
 6. prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
 7. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli.

§ 24

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia wymienione w art. 67 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a ponadto w miarę możliwości:
 - 1) archiwum;
 - 2) szatnie;
 - 3) gabinet terapii pedagogicznej;
 - 4) gabinet terapii logopedycznej;
 - 5) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze;
 - 6) pomieszczenie dla działalności organizacji uczniowskich;
 - 7) zespół urządzeń rekreacyjnych,
 - 8) gabinet higieny szkolnej.
2. Zespół korzysta dodatkowo z pomieszczeń MOSiR Radlin na podstawie umowy.

Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 25

1. W szkole podstawowej i gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) rzetelne wykonywanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły (dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą), w tym zadania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć;
 - 2) zaplanowanie projektu edukacyjnego:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 3) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia oraz szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) realizowanie obowiązującej podstawy programowej, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 7) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 9) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
 - 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 12) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 13) współpraca z rodzicami;
 - 14) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz zasadach oceniania w formie pisemnej w opracowanych informatorach (zgodnie z WSO).
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych.

4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły , w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, zawiadomić pracownika obsługi i/lub dyrekcji.
5. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Każdy nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub niewypełnianie obowiązków.

§ 27

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół, którego zadaniem jest ustalenie, ewaluacja i ewentualna modyfikacja Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
2. W szkole podstawowej i gimnazjum działają zespoły:
 - 1) wychowawcze;
 - 2) przedmiotowe (humanistyczny, przyrodniczo-matematyczny, nauczania zintegrowanego, sportowy);
 - 3) kierowniczy.
3. Pracą zespołów wymienionych w ust. 2 kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków Zespołu.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) wybór podręczników i programów nauczania oraz współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentów;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) szkolenie w ramach WDN;
 - 6) analiza trudności edukacyjnych uczniów.
5. Do zadań zespołów wychowawczych należy:
 - 1) opracowanie propozycji kryteriów ocen z zachowania;
 - 2) opracowanie i ewaluacja Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 3) analiza pojawiających się problemów wychowawczych.
6. Do zadań Zespołu Kierowniczego należy:
 - 1) pośredniczenie w sprawach Rada Pedagogiczna - dyrektor;
 - 2) czuwanie nad prawidłowym wdrażaniem wewnątrzszkolnych aktów prawnych;
 - 3) wysuwanie propozycji nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli;

- 4) opracowanie regulaminu dotyczącego przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 5) czuwanie nad właściwym rozdziałem dodatku motywacyjnego.

§ 28

1. Do zadań wychowawców należy:

- 1) przedstawienie rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych, kryteriów ocen z zachowania, procedury uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz planu pracy wychowawczej i profilaktycznej;
- 2) poinformowanie na początku roku szkolnego uczniów gimnazjum i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- 3) prowadzenie w powierzonych klasie pracy wychowawczej zmierzającej do pełnej realizacji celów określonych w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki;
- 4) poznanie sytuacji rodzinnej podopiecznych w sytuacjach koniecznych w sposób zgodny z przestrzeganiem prawa do prywatności oraz ochrony danych osobowych;
- 5) rozpoznanie uzdolnień i zainteresowań uczniów i kierowanie ich rozwojem;
- 6) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli uczących w danej klasie;
- 7) wykorzystanie wniosków osób lub instytucji wspomagających w celu opracowania sposobu postępowania z dzieckiem sprawiającym problemy wychowawcze;
- 8) współpraca z rodzicami uczniów;
- 9) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne;
- 10) wzorowe prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga szkolnego, logopedy, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 29

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu pod względem finansowo-ekonomicznym dyrektor Zespołu zatrudnia niezbędnych pracowników administracji i obsługi.
2. W Zespole istnieją następujące stanowiska pracowników, o których mowa w ust. 1:
 - 1) referent administracyjno - biurowy,
 - 2) woźny,
 - 3) dozorca nocny,
 - 4) kucharka,
 - 5) pomoc kuchenna,

- 6) intendentka,
 - 7) konserwator,
 - 8) sprzątaczką.
3. Wymiar czasu pracy i ilość poszczególnych pracowników ustala dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego.

§ 30

1. Pracownicy, o których mowa w paragrafie 29 ust. 2 są odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie Zespołu pod względem gospodarczym, a w szczególności za:

- 1) bezawaryjną pracę urządzeń Zespołu;
- 2) utrzymanie czystości i porządku w budynku i obejściu Zespołu;
- 3) zapewnienie ochrony mienia Zespołu;
- 4) drobne naprawy zepsutego sprzętu i remonty;
- 5) obsługę kancelaryjno - biurową;
- 6) dożywianie dzieci.

2. Pracownicy obsługi i administracji szkoły powinni zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu , w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tą osobę do dyrektora.

3. Pracownicy obsługi i administracji powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział VII – Uczniowie Zespołu

§ 31

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie Zespołu.
 - 1) obowiązek szkolny rozpoczyna się w roku szkolnym kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat;
 - 2) dyrektor szkoły w uzgodnieniu z dyrektorami przedszkoli znajdującymi się w obwodzie szkoły i rodzicami kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego przez 6-latków.
2. Do klasy I szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie, którzy do końca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok szkolny, kończą siedem lat.
3. Na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dyrektor może:
 - 1) zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą podstawową lub gimnazjum;

- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę na podstawie świadectwa lekarskiego lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w szkole podstawowej nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko dziesiątego roku życia;
 - 3) przyspieszyć realizację obowiązku szkolnego o 1 rok w szkole podstawowej, jeśli dziecko wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej;
 - 4) za zgodą rady pedagogicznej zezwolić na realizację indywidualnego toku nauki.
4. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się uczniów na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej po przeprowadzeniu testów kompetencji lub testów sprawnościowych.
 5. Nauka w gimnazjum trwa do ukończenia klasy trzeciej, jednak nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 lat, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych do 24 lat.

§ 32

1. Zapisy do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej odbywają się z rocznym wyprzedzeniem, w miesiącach październik - listopad.
2. Rekrutacja do klasy pierwszej gimnazjum odbywa się w miesiącach maj/czerwiec roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową.

§ 33

1. Do klasy innej niż pierwsza uczeń jest przyjmowany na podstawie :
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w innej szkole tego samego typu;
 - 2) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz karty przekazania ucznia;
 - 3) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych w trybie i terminach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
2. Do klas sportowych szkoła podstawowa i gimnazjum przyjmuje uczniów spoza rejonu po spełnieniu warunków, o których mowa w par. 18 ust. 7-9.
3. Do klas o profilu ogólnym przyjmuje się:
 - 1) uczniów z obwodu szkoły ustalonego uchwałą Rady Miejskiej (szkoła podstawowa);
 - 2) uczniów spoza obwodu szkoły (szkoła podstawowa) z bardzo dobrymi wynikami w nauce i najwyższymi ocenami z zachowania (szkoła podstawowa, gimnazjum), jeśli liczba uczniów w klasie nie przekroczy 26 osób.
4. Do klas integracyjnych szkoła podstawowa i gimnazjum przyjmuje uczniów po spełnieniu warunków, o których mowa w par. 19, ust.2-3.

§ 34

1. W Zespole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka. Uczniowie przebywający pod opieką Zespołu, posiadają prawa, obowiązki i przywileje.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) traktowania bez jakiejkolwiek dyskryminacji, do ochrony i poszanowania godności osobistej, do ochrony danych osobowych;
 - 2) ochrony więzi rodzinnych (dziecko ma prawo kontaktu z obojgiem rodziców, prawo podlega ograniczeniu tylko w wypadku decyzji sądu o pozbawieniu bądź ograniczeniu władzy rodzicielskiej);
 - 3) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących (zgodnie z zasadą dobra społecznego);
 - 4) swobody myśli, sumienia i wyznania (zgodnie z zasadą dobra społecznego), swobodnej wypowiedzi (redagowania i wydawania gazetki szkolnej);
 - 5) prawo do informacji (zapoznanie się z SzZPN, WSO, Statutem, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki, wymaganiami edukacyjnymi) oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami (str. internetowe);
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i uzasadnionej oceny;
 - 8) korzystania z pomocy psychologicznej i logopedycznej;
 - 9) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie Zespołu;
 - 10) różnorodnych form opieki indywidualnej;
 - 11) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości (np. na podstawie opinii lub orzeczenia PPP), zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) korzystania ze szkolnego sprzętu i środków dydaktycznych.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) Uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć , przybywać na nie punktualnie; mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się odbywają; jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, czytelnia), gdzie będzie przebywać pod nadzorem nauczyciela, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy;
 - a) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela;
 - b) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie przeszkadzać, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;

- c) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych;
 - d) usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnej, podając przyczyny nieobecności i podpisując je; usprawiedliwienia nieobecności ucznia można dokonać za pomocą zaświadczenia lekarskiego (oryginał lub kopia); uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach;
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu i innych regulaminach obowiązujących w Zespole;
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu i poszanowania ich godności osobistej; nie używać żadnych wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
 - 4) respektować uchwały i zarządzenia organów Zespołu;
 - 5) szanować mienie Zespołu, dbać o ład, porządek i estetyczny wygląd szkoły;
 - 6) dbać o zdrowie własne i innych osób; nie stosować żadnych działań agresywnych w stosunku do innej osoby;
 - 7) dbać o schludny wygląd zewnętrzny;
 - e) uczeń szkoły podstawowej zobowiązany jest nosić stosowny strój szkolny na wszystkich zajęciach edukacyjnych;
 - f) uczeń gimnazjum zobowiązany jest nosić jednolity strój szkolny na wszystkich zajęciach edukacyjnych;
 - g) uczeń zobowiązany jest nosić strój galowy w czasie akademii i uroczystości szkolnych;
 - 8) godnie reprezentować Zespół, dbać o jego honor i dobre imię;
 - 9) rzetelnie wywiązywać się z powierzonych lub podejmowanych dobrowolnie prac na rzecz klasy lub Zespołu;
 - 10) informować o zebraniach rodziców i aktualnych ocenach cząstkowych;
 - 11) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Uczniowie Zespołu korzystają z następujących przywilejów:
- 1) dwóch dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, tj. Dnia Dziecka oraz Święta Wiosny;
 - 2) otrzymywania nagród za osiągnięcia w różnych dziedzinach;
 - 3) nie zadawania prac domowych na weekendy przypadające bezpośrednio przed lub po dniach ustawowo wolnych;
 - 4) dnia bez jedyнки;
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, po uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu;

- 6) w zakresie procesu dydaktycznego - trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, jeden w ciągu dnia, podanie terminów sprawdzianów z tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówka obejmuje tematykę trzech ostatnich lekcji.
5. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia (ów) przywilej (przywileje) mogą zostać odebrane na ustalony przez dyrektora, wychowawcę bądź Radę Pedagogiczną okres czasu.
6. Uczniowie znają prawa, obowiązki i przywileje obowiązujące w Zespole. Z trybem składania skarg i wniosków są zapoznani przez wychowawców podczas lekcji, co potwierdza zapis w dzienniku lekcyjnym.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) znają prawa dziecka, obowiązki i przywileje obowiązujące w Zespole oraz możliwość i tryb składania skarg i wniosków, z czym zostają zapoznani przez wychowawców klas podczas zebrań (potwierdzeniem jest protokół z zebrania).
8. W przypadku naruszenia praw dziecka (ucznia) na terenie Zespołu uczeń ma prawo poinformowania o tym fakcie opiekuna Samorządu Uczniowskiego (Rzecznika Praw Dziecka). Tryb składania skarg (wniosków) jest następujący:
 - 1) skargi (wnioski) są przyjmowane w formie ustnej lub pisemnej na cotygodniowych zebraniach Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) rzecznik (opiekun SU) ma obowiązek rozpatrzenia sprawy pod kątem łamania praw dziecka (ucznia) w ciągu 14 dni;
 - 3) rzecznik (opiekun SU) w trakcie rozpatrywania skargi (wniosku) korzysta z pomocy: dyrektora, pedagoga oraz wychowawców;
 - 4) rzecznik (opiekun SU) informuje zainteresowanego ucznia o wyniku rozpatrywanej sprawy;
 - 5) rzecznik (opiekun SU) prowadzi dokumentację dotyczącą rozpatrywanych spraw;
 - 6) uczeń ma prawo odwoływać się od decyzji rzecznika do dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji;
 - 7) dyrektor powołuje komisję (skład: dyrektor, wychowawca ucznia, przewodniczący zespołu wychowawczego), która rozpatruje skargę (wniosek) w ciągu 14 dni;
 - 8) decyzja komisji jest ostateczna.

§ 35

1. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy za:
 - a) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) pracę na rzecz społeczności klasowej;
 - c) pomoc koleżeńską;
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - f) dotrzymanie terminów wykonywania powierzonych mu zadań;

- 2) pochwałą dyrektora wobec szkoły podstawowej lub gimnazjum za:
 - a) wybitne osiągnięcia dydaktyczne, sportowe, artystyczne;
 - b) szczególną dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - c) godne reprezentowanie Zespołu;
 - d) przeciwstawianie się przejawom agresji i przemocy;
 - 3) wyróżnieniem z okazji zakończenia roku szkolnego za wysokie osiągnięcia w nauce;
 - 4) wyróżnieniem z listem gratulacyjnym dla rodziców na zakończenie II i III etapu edukacyjnego;
 - 5) przyznaniem dyplomu za aktywną pracę na rzecz Zespołu na zakończenie II i III etapu edukacyjnego;
 - 6) zapisem na świadectwie w części „Szczególne osiągnięcia”:
 - a) dla kl. I-III szkoły podstawowej miejsca 1-3 w konkursach międzyszkolnych oraz za udział w konkursach na wyższym szczeblu,
 - b) dla kl. I V-VI szkoły podstawowej miejsca 1-3 w konkursach rejonowych oraz za udział w konkursach na wyższym szczeblu,
 - c) dla wszystkich uczniów za medalowe miejsca w Mistrzostwach Śląska, za udział w Mistrzostwach Polski i w zawodach międzynarodowych;
 - d) dla absolwentów klas trzecich za udział w konkursach i zawodach rejonowych, wojewódzkich oraz Mistrzostwach Polski i zawodach międzynarodowych.
 - e) dla kl. I - III gimnazjum zgodnie z wytycznymi KO.
2. Dopuszcza się stosowanie nagród rzeczowych za wybitne osiągnięcia .
3. Uczniowie nieprzestrzegający postanowień Statutu Zespołu mogą zostać ukarani:
- 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy w przypadku nieodpowiedniego stosunku ucznia do obowiązków szkolnych, naganego stroju, uchybień dotyczących higieny osobistej, nieodpowiedniego zachowania w szkole;
 - 2) upomnieniem dyrektora Zespołu udzielonym w obecności wychowawcy klasy i/lub rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku rażącego łamania Statutu Zespołu, regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Kodeksu Ucznia;
 - 3) przeniesieniem do równoległej klasy w sytuacji aroganckiej i prowokacyjnej postawy wobec kolegów tej klasy, agresji fizycznej i werbalnej jak też demoralizującego wpływu na społeczność klasową; karę przeniesienia do równoległej klasy (na określony czas) stosuje dyrektor, po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną;
 - 4) przeniesieniem do innej szkoły na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty w przypadku zażywania i handlu narkotykami, psychicznego i fizycznego znęcania się, poważnej kolizji z prawem po podjęciu działań:
 - a) analizy sytuacji szkolnej ucznia;
 - b) analizy dokumentacji dotyczącej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - c) analizy dokumentacji dotyczącej współpracy z instytucjami (PPP, OPS, Świetlica Środowiskowa, Policja, Sąd);

- 5) zawieszeniem w prawach reprezentowania Zespołu na zewnątrz - decyzję podejmuje wychowawca w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, a w przypadku sportowców - dyrektor do spraw sportu ;
 - 6) podejmowaniem dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej - ergoterapia; formę oddziaływań terapeutycznych stosuje się w przypadku udowodnionego niszczenia mienia Zespołu oraz aktów wandalizmu; stosuje ją wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.
4. W przypadku udowodnionego niszczenia mienia Zespołu oraz aktów wandalizmu stosuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem Zespołu ergoterapię (podejmowanie dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej).
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być informowani o przyznaniu dla ich dziecka nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary w terminie do 7 dni.
 6. Tryb odwołania się od kary:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w ciągu trzech dni wnieść odwołanie o zniesienie kary do organu, który ją nałożył;
 - 2) organ nakładający karę w ciągu trzech dni rozpatruje wniosek, udzielając odpowiedzi na piśmie - uchylając lub podtrzymując karę;
 - 3) w razie utrzymania kary, rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu nadzorującego lub prowadzącego w zależności od ich kompetencji w ciągu siedmiu dni od otrzymania informacji o nieuwzględnieniu odwołania.
 7. Tryb informowania organów o popełnionym w Zespole czynie karalnym znajduje się w dokumencie pt. „Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją, w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją” obowiązujące w ZSS w Radlinie.

Rozdział VIII - Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 36

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem w miesiącach październik - listopad;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowania się do zajęć szkolnych;
 - 4) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy.

§ 37

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) z organami Zespołu.

2. Współpraca rodziców i nauczycieli opiera się na wzajemnym szacunku i życzliwości.
3. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do :
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami poprzez :
 - a) zebrania rodziców - organizowanie na początku roku szkolnego i 2 śródsemestralne;
 - b) kontakty indywidualne - w miarę potrzeb;
 - c) konsultacje nauczycielskie - 1 raz w miesiącu (stały termin ustalony na początku roku szkolnego);
 - 2) porad pedagoga szkolnego i logopedy;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu;
 - 5) wyrażania opinii na temat Zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Zespołu oraz organowi prowadzącemu lub nadzorującemu bezpośrednio lub za pomocą swoich reprezentantów;
 - 6) udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych.
4. Wzajemne kontakty rodziców, nauczycieli i dyrekcji Zespołu odbywają się w celu:
 - 1) zaznajomienia z celami kształcenia, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki;
 - 2) zaznajomienia z zasadami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów lub przyczyn trudności edukacyjnych uczniów;
 - 4) porad dotyczących wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
5. Rodzice szczególnie wyróżniający się w pracy na rzecz Zespołu decyzją Rady Pedagogicznej mogą otrzymać:
 - 1) podziękowanie na zakończenie każdego etapu edukacyjnego;
 - 2) dyplom „Przyjaciel Szkoły” na zakończenie II lub III etapu edukacyjnego przez ich dziecko.
6. Rodzice uczniów, którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem, zostają uhonorowani listami gratulacyjnymi.

Rozdział IX - Postanowienia końcowe

§ 38

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Zespół posiada logo i ceremoniał.
2. Zespół posiada własny sztandar.
3. Sztandar Zespołu może być używany w trakcie wspólnych uroczystości jak i w trakcie uroczystości szkoły podstawowej i gimnazjum.

§ 40

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na podstawie Ustawy o finansach publicznych z 26.11.1998 r. wg zasad ustanowionych dla jednostek budżetowych.
3. Zespół prowadzi także działalność w formie konta dochodów własnych.

§41

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.

§42

1. Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną ZSS w Radlinie.
- 2 Po trzech nowelizacjach dyrektor Zespołu zobowiązany jest do wprowadzenia tekstu jednolitego.
3. Statut z jego załącznikiem znajduje się w czytelni Zespołu.
Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Statut jest im udostępniony do wglądu.

**CZ. I -
WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH
KL. I- III SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

§ 1

1. Źródłem wymagań edukacyjnych jest realizacja podstawy programowej kształcenia zintegrowanego kl. I - III.
2. W edukacji zintegrowanej ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje ich do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju ucznia.
3. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej nauczania zintegrowanego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) na comiesięcznych spotkaniach z wychowawcą będą informowani o postępach dzieci, będą także zobligowani do podpisywania szkolnych pisemnych prac swoich dzieci. 1) Prace te będą gromadzone przez nauczyciela w teczkach (segregatorach) w danym roku szkolnym.
5. W zależności od potrzeb ustala się rozmowy indywidualne nauczyciela z rodzicami, uczniem.

§ 2

1. Nauczyciel w trakcie codziennej pracy gromadzi spostrzeżenia o dziecku i notuje je w dzienniku lekcyjnym.

W dzienniku lekcyjnym znajdują się punkty określające wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, motoryczno-zdrowotnej, artystycznej i z zachowania.

2. Nauczyciel posługuje się następującą skalą osiągnięć i umiejętności:
 - 1) 6 punktów;
 - 2) 5 punktów;
 - 3) 4 punkty;
 - 4) 3 punkty;
 - 5) 2 punkty;
 - 6) 1 punkt;
3. Punktację: 6, 5, 4, 3, 2, 1 wpisuje się w poszczególnych rubrykach dziennika lekcyjnego.
4. Informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym są podstawą do redagowania oceny opisowej.
5. Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji, z której jasno wynika co zrobił dobrze, co źle, co musi zmienić, żeby było lepiej.
 - 1) Służą temu różnorodne formy oceniania:
 - a) werbalne,
 - b) punktowe,
 - c) opisowe,
 - d) poprzez gest i mimikę.

- 6.** Dokumentacja oceny opisowej składa się z:
- 1) karty wstępnej obserwacji dziecka (klasa I),
 - 2) dziennika lekcyjnego,
 - 3) arkuszy ocen,
 - 4) opisowych świadectw.

§ 3

- 1.** Ocena w klasach I — III ma formę opisową.
- 1) W ocenie opisowej za pierwsze półrocze uwzględnia się trzy funkcje:
 - a) informacyjną,
 - b) korekcyjną,
 - c) motywacyjną.
 - 2) Ocena opisowa uwzględnia:
 - a) postępy edukacyjne,
 - b) postępy w rozwoju emocjonalno - społecznym,
 - c) osobiste osiągnięcia ucznia,
 - d) zachowanie ucznia, a w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy oj czystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią okazywanie szacunku innym osobom.
 - 3) Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują kserokopię oceny opisowej z dziennika lekcyjnego.
- 2.** Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
- 1) I semestr - zimowy (od początku roku szkolnego do konferencji klasyfikacyjnej);
 - 2) II semestr - letni (po konferencji klasyfikacyjnej do wakacji letnich);
 - 3) Konferencja klasyfikacyjna śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu I semestru, a końcoworoczna odbywa się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 4

- 1.** Ocena roczna w klasach I - III ma formę opisową. W rocznej ocenie opisowej, na etapie promowania preferuje się wartość informacyjną.
- 1) W rocznej ocenie opisowej uwzględnia się:
 - a) poziom osiągniętej wiedzy, ilość i jakość przyswojonego materiału programowego, nabyte wiadomości, sprawności i umiejętności;
 - b) nakład pracy i jej jakość;
 - c) zainteresowania i uzdolnienia;
- 2.** Ocenę opisową cechuje szacunek i życzliwość dla dziecka.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

4. Uczeń otrzymuje opisowe świadectwo szkolne.

§ 5

1. Na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz innej niepublicznej Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej, w tym niepublicznej Poradni Specjalistycznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, lub specyficzne trudności w uczeniu się. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje również na podstawie orzeczenia publicznej (niepublicznej) Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń klas I - III może powtórzyć klasę, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej jeśli nie rokuje nadziei na prawidłowe funkcjonowanie w klasie programowo wyższej, a zostały spełnione wszystkie działania mające na celu pomoc dziecku.

1) Przed podjęciem uchwały Rada pedagogiczna zapoznaje się z:

- a) opinią wychowawcy klasy zawierającą pisemną dokumentację systematycznie prowadzonej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dotyczącą trudności ucznia w nauce oraz form udzielania mu pomocy;
- b) opinią publicznej (niepublicznej) Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub Poradni Specjalistycznej;
- c) opinią osób prowadzących dodatkowe oddziaływania służące pokonaniu trudności ucznia (pedagoga, logopedy szkolnego, nauczyciela prowadzącego zajęcia korekcyjne - kompensacyjne i inne).

§ 6

1. Uczeń, który ma kłopoty z opanowaniem podstawy programowej kształcenia zintegrowanego jest pod szczególną opieką nauczyciela wychowawcy.

1) Nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby pomóc uczniowi w uzupełnianiu braków poprzez:

- a) zapewnienie uczniowi możliwości uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych;
- b) zapewnienie uczniowi udziału w zajęciach korekcyjne -kompensacyjnych;
- c) objęcie ucznia pomocą pedagoga szkolnego;
- d) objęcie ucznia pomocą logopedyczną na terenie szkoły;

- e) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- f) współpracę ze Świetlicą Środowiskową w celu pomocy dziecku w pokonaniu trudności szkolnych;
- g) diagnozę przyczyn trudności szkolnych poprzez skierowanie (za zgodą rodziców, prawnych opiekunów) na badania w Poradni Psychologiczno - pedagogicznej.

§7

1. Opisowy system oceniania wprowadzony w klasach I - III odnosi się również do uczniów prowadzonych tokiem szkoły specjalnej.
2. Nauczyciel stosuje taką samą skalę osiągnięć i umiejętności jak u uczniów klas I - III realizujących program szkoły ogólnodostępnej.
 - 1) 6 punktów;
 - 2) 5 punktów;
 - 3) 4 punkty;
 - 4) 3 punkty;
 - 5) 2 punkty;
 - 6) 1 punkt.

§8

1. Z przedmiotów dodatkowych uczeń otrzymuje cyfrowe oceny cząstkowe, semestralne (roczne) w skali 6-1.
2. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne z przedmiotów dodatkowych.

**CZ. II -
WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH
KL. IV- VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ,
KL. I – III GIMNAZJUM**

§ 1

1. Ocenianie ucznia powinno opierać się na określeniu wymagań edukacyjnych opracowanych szczegółowo przez poszczególne grupy nauczycieli zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania wiedzy uczniów podawane są uczniom przez nauczycieli zajęć edukacyjnych podczas pierwszej lekcji organizacyjnej.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) za pisemnym potwierdzeniem zapoznają się z informacjami dotyczącymi wymagań edukacyjnych oraz sposobami sprawdzania wiedzy uczniów, zamieszczonymi w wydanym biuletynie szkolnym.
5. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Ustalona roczna ocena pozytywna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego. Dopuszcza się zdawanie maksymalnie trzech egzaminów sprawdzających.
 - 2) Dyrektor szkoły wyraża zgodę na egzamin sprawdzający, jeśli uczeń nie ma więcej niż 10% nieobecności usprawiedliwionych w semestrze oraz żadnych nieobecności nieusprawiedliwionych i rzetelnie wywiązywał się ze swoich obowiązków.
 - 3) Podanie o egzamin sprawdzający powinno wpłynąć na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.
 - 4) Termin egzaminu sprawdzającego (część ustna i część pisemna) wyznacza dyrektor szkoły przed konferencją klasyfikacyjną. W przypadku muzyki, plastyki, wychowania fizycznego, techniki, informatyki egzamin ma formę zadań praktycznych.
 - 5) Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie:
 - a) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
 - b) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 6) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu.
 - 7) Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć edukacyjnych.

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) 1 semestr -zimowy (od początku roku szkolnego do konferencji klasyfikacyjnej;
 - 2) II semestr - letni (po konferencji klasyfikacyjnej do letnich wakacji).
2. Konferencja klasyfikacyjna śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu I semestru. Konferencja klasyfikacyjna końcoworoczna odbywa się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Stopnie (oceny z zachowania) ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami) rocznymi uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia z poprzedniego semestru.

§ 3

1. Osiągnięcia edukacyjne w kl. IV - VI szkoły podstawowej oraz w kl. I -III gimnazjum oceniane są przez nauczyciela na bieżąco i rytmicznie wg następującej skali:
 - 1) ocena celująca - 6,
 - 2) ocena bardzo dobra - 5,
 - 3) ocena dobra - 4,
 - 4) ocena dostateczna - 3,
 - 5) ocena dopuszczająca - 2,
 - 6) ocena niedostateczna - 1.
2. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
 - 1) **Ocena celująca** - oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu i stosowaniu.
 - 2) **Ocena bardzo dobra** - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonym realizowanym przez nauczyciela programem nauczania w oparciu o podstawę programową; osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności.
 - 3) **Ocena dobra** - oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane program nauczania w oparciu o podstawę programową nie są pełne dla danego etapu nauczania, ale wiele umiejętności ma charakter złożonych i samodzielnych.

- 4) **Ocena dostateczna** - oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w oparciu o podstawę programową dla danego etapu; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczą do pomyślnego dalszego uczenia się.
 - 5) **Ocena dopuszczająca** – oznacza, że uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego. Wiadomości i umiejętności należą do bardzo przystępnych, prostych i praktycznych, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i poza szkolnym.
 - 6) **Ocena niedostateczna**- oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem w oparciu o podstawę programową na danym etapie kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
3. Uzyskane przez ucznia oceny częściowe wpisywane są do dziennika przy pomocy cyfr 1-6.
 4. Oceny: semestralna i roczna zapisywane są słownie. Nie stanowią średniej ocen częściowych, lecz są adekwatne do tego, w jakim stopniu uczeń opanował wymagania edukacyjne.
 5. Ponadto wprowadza się jednolity symbol „/” oznaczający nieobecność ucznia na sprawdzianie wymagań edukacyjnych oraz symbol „.”, wyjaśniony w par. 7 ust. 6 pkt. 4.
 6. Śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

§ 4

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczycieli i obejmuje następujące działania :
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte są w ocenianiu wewnątrzszkolnym. uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 5

1. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia należy:

- 1) przestrzegać systematyczności i różnorodności form sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - a) odpowiedzi ustne;
 - b) sprawdziany;
 - c) kartkówki;
 - d) zadania domowe;
 - e) aktywność na lekcji;
 - f) ćwiczenia praktyczne.
- 2) Przestrzegać minimalnej ilości ocen cząstkowych z zajęć edukacyjnych:
 - a) 1 godzina tygodniowo - 3 oceny;
 - b) 2 godziny tygodniowo - 4 oceny;
 - c) 4 i więcej godzin tygodniowo - 6 ocen. Należy brać pod uwagę ilość odbytych zajęć edukacyjnych.
- 3) Na podstawie pisemnej opinii publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:
 - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
- 4) Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- 5) Wystawiając ocenę należy brać pod uwagę:
 - a) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, techniki muzyki i plastyki -jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi;
 - b) samoocenę ucznia.

§ 6

1. Wicedyrektor szkoły do spraw sportu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W klasach sportowych nauczyciele wychowania fizycznego i nauczyciele trenerzy powinni się konsultować w sprawie oceny z wychowania fizycznego.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas w tej opinii określony.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz/lub informatyki do dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

§ 7

1. Uczeń powinien być na bieżąco informowany przez nauczyciela przedmiotu o otrzymywanych ocenach cząstkowych zapisywanych:
 - 1) w dzienniczku ucznia lub zeszytcie przedmiotowym (ostatnia strona)- szkoła podstawowa;
 - 2) w zeszytcie przedmiotowym (ostatnia strona) - gimnazjum.
 - 3) oceny z wychowania fizycznego w gimnazjum wpisuje wychowawca do zeszytu z języka polskiego.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) w dzienniczku ucznia lub zeszytcie przedmiotowym (ostatnia strona)- szkoła podstawowa;
 - 2) w zeszytcie przedmiotowym (ostatnia strona) - gimnazjum.
 - 3) oceny z wychowania fizycznego w gimnazjum wpisuje wychowawca do zeszytu z języka polskiego.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do wymienionej w pkt. 2 ppkt. 2 dokumentacji wyłącznie na terenie szkoły.

§ 8

1. Sprawdzian obejmuje zakres materiału co najmniej 3 jednostek edukacyjnych.
2. Uczeń powinien znać zakres materiału przewidzianego do kontroli w ramach sprawdzianu na tydzień wcześniej.
3. Sprawdziany powinny być ocenione do 2 tygodni, po tym okresie tracą ważność (wyjątek - choroba nauczyciela).
4. Ocenianie sprawdzianów następuje wg skali procentowej - zgodnie z zaleceniami doradców metodycznych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują na lekcji.
6. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej, tylko w uzasadnionych przypadkach (trudności edukacyjne, problemy osobiste, dłuższa nieobecność w szkole przed sprawdzianem, odmowa pisania sprawdzianu jest równoznaczna z oceną niedostateczną, której nie można poprawić):
 - 1) ze sprawdzianu jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie krótszym niż 2 tygodnie (stopień trudności i skala ocen są takie same jak na sprawdzianie);
 - 2) pozostałych stopni niedostatecznych (w uzgodnieniu z nauczycielem);
 - 3) ocenę poprawioną wpisuje się w osobnej rubryce np. „1/5”;
 - 4) W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej, wpisuje się znak „·”.

7. W przypadku nieobecności na sprawdzianie spowodowanej chorobą lub usprawiedliwioną nieobecnością uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, do dwóch tygodni. Po upływie 2 tygodni, uczeń pisze sprawdzian bez zapowiedzi (jeśli odmawia pisania otrzymuje ocenę niedostateczną).
6. Następnym sprawdzianem można zrobić po ocenieniu poprzedniego.
7. Uczeń, który był nieobecny w szkole tylko w dniu pisania sprawdzianu, powinien pisać w/w sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku, gdy uczeń nie stawi się w wyznaczonym terminie, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian bez zapowiedzi.

§ 9

1. Nauczyciel powinien na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o trudnościach lub braku postępów w osiągnięciach edukacyjnych w następujący sposób:
 - 1) notatka w zeszycie przedmiotowym;
 - 2) konsultacje z nauczycielem (1 raz w miesiącu);
 - 3) wezwanie pisemne do szkoły (list polecony).
2. Uczniowi z trudnościami edukacyjnymi szkoła stwarza w miarę możliwości szansę uzupełnienia braków.
3. Proponuje się następujące formy pomocy uczniowi z trudnościami edukacyjnymi:
 - 1) zajęcia zespołu dydaktyczno - wychowawczego;
 - 2) zajęcia zespołu korekcyjnego - kompensacyjnego (zgodnie z zaleceniem PPP);
 - 3) omówienie problemów ucznia z pedagogiem szkolnym (możliwość udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga szkolnego);
 - 4) konsultacja lub terapia logopedyczna;
 - 5) pomoc koleżeńska;
 - 6) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 7) proponowanie rodzicom (prawym opiekunom) przeprowadzenia diagnozy oraz terapii na terenie PPP;
 - 8) możliwość korzystania z pomocy organizowanej przez świetlicę szkolną oraz Świetlicę Środowiskową.

§ 10

1. O ocenach klasyfikacyjnych semestralnych (rocznych) należy poinformować uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) do 30 dni przed dniem wystawiania ocen w formie arkuszy informacyjnych.
2. O przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) poprzez przedstawienie arkuszy informacyjnych w trakcie konsultacji z rodzicami do miesiąca przed dniem wystawiania ocen (I semestr- grudzień, II semestr- maj).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się z proponowanymi ocenami semestralnymi (rocznymi) potwierdzając to podpisem.
4. Potwierdzone podpisem rodziców (prawnych opiekunów) arkusze informacyjne przechowywane są w teczce wychowawcy klasy.
5. O niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) za pisemnym potwierdzeniem do 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
6. Jeśli przedmiot nauczany jest tylko w I semestrze, wtedy ocena semestralna staje się oceną końcoworoczną.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia. Ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
8. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

§ 11

1. Poprawa ustalonej niedostatecznej oceny następuje:
 - 1) w przypadku oceny semestralnej - uczeń w drugim semestrze uzupełnia braki w wiadomościach i umiejętnościach pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu;
 - 2) w przypadku uzyskania jednej rocznej oceny niedostatecznej przysługuje uczniowi prawo do zdawania egzaminu poprawkowego; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Podanie z prośbą o egzamin poprawkowy powinno wpłynąć do dyrekcji szkoły przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich (w pierwszym tygodniu po feriach zimowych jeśli zajęcia edukacyjne kończą się w I semestrze).
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z procedurą zawartą w Rozp. MENiS z dnia 7 września 2004r. § 19. ust. 5, 6, 7.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w drugim terminie, wyznaczonym przez dyrektora (jednak nie później niż do końca września, marca).

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Jednakże uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), wyznacza się nie później niż do końca czerwca (marca).
6. Podanie o egzamin klasyfikacyjny powinno wpłynąć do dyrekcji szkoły przed konferencją klasyfikacyjną.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z procedurą zawartą w Rozp. MENiS z dnia 7 września 2004r. § 15 ust.7, 8, 10, 11, 12, 13.
8. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §19 ust. 1 i § 17 Rozp. MENiS z dnia 7 września 2004r.

§ 13

1. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają zastrzeżenia dotyczące uchybień proceduralnych przy wystawianiu ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania - dyrektor postępuje zgodnie z § 17 ust. 1-10 Rozp. MENiS z dnia 7 września 2004r. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
 - 1) Zapis nie dotyczy uczniów wagarujących, przejawiających agresję, sięgających po używki, wchodzących w kolizję z prawem.

§ 14

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. Przy ocenie z zachowania wymagany jest obiektywizm nauczyciela.
 3. Wychowawca powinien wnikliwie ocenić postawę ucznia biorąc pod uwagę sugestie innych nauczycieli oraz uczniów.
 4. Śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 15

1. Ocena ucznia ustalona za ostatni okres roku szkolnego jest oceną roczną uwzględniającą ocenę z zachowania ucznia z poprzedniego okresu.
2. Na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca klasy ustala oceny z zachowania; eksponuje je na tablicy informacyjnej (pokój nauczycielski).
3. Po konsultacji z nauczycielami, wychowawca klasy do 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną podaje uczniom do wiadomości oceny z zachowania.
4. Rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z obniżoną (nieodpowiednią oraz naganną) oceną z zachowania wychowawca zawiadamia za potwierdzeniem w formie ustnej (podpis w dzienniku) lub pisemnej do 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

5. Ustalona ocena z zachowania może ulec zmianie w przypadku; rażącego naruszenia regulaminów obowiązujących w szkole w okresie pomiędzy konferencją klasyfikacyjną a zakończeniem roku szkolnego (semestru).

§ 16

1. Wszystkie informacje o zachowaniu ucznia w środowisku szkolnym, powinny być na bieżąco przekazywane wychowawcy. W trakcie trwania roku szkolnego (semestru), wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości obniżenia oceny z zachowania.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) stopnie z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ustępu 3 i 4.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania zostały opracowane oddzielnie dla kl. IV-VI szkoły podstawowej oraz gimnazjum.

§ 17

1. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania w klasach **IV-VI** szkoły podstawowej:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) frekwencja na zajęciach szkolnych:
 - I. obecność 100% i do 3 dni nieobecności usprawiedliwionych *5 pkt.*;
 - II. ponad 3 dni nieobecności usprawiedliwionych *4 pkt.*;
 - III. 1-2 godziny nieusprawiedliwione w miesiącu –*1 pkt.* za każdą godzinę;
 - IV. 3 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu, wagary – *10 pkt.* za każdy miesiąc;
 - b) spóźnienia na zajęcia szkolne:
 - I. 2-5 spóźnień – *3 pkt.*;
 - II. powyżej 5 spóźnień – *5 pkt.*;
 - c) obuwie zamienne: każdorazowy brak obuwia zamiennego stwierdzony przez osobę wyznaczoną do jego sprawdzania – *1 pkt.*;
 - d) wywiązywanie się z podstawowych obowiązków ucznia:
 - I. uczeń sumiennie wykonuje swoje podstawowe obowiązki, ale nie podejmuje żadnych dodatkowych dobrowolnych prac *0 pkt.*;

- II. uczeń zapomina o powierzonych mu zadaniach, odmawia wykonania prac i zadań (1-2 razy) -1 pkt.;
 - III. uczeń często zapomina (ponad 2 razy) i nie wykonuje zadań i zobowiązań -2 pkt.
 - IV. przetrzymywanie książek z biblioteki – 1 pkt. za każdą książkę w miesiącu;
- 2) Dbłość o piękno mowy ojczystej oraz okazywanie szacunku innym osobom:
- I. wysoka kultura osobista, okazywanie szacunku innym osobom, brak uwag pisemnych 5 pkt.;
 - II. zachowanie budzi zastrzeżenia i wątpliwości, miały miejsce uwagi ustne 3 pkt.;
 - III. za każda uwagę pisemną dotyczącą braku kultury osobistej -1 pkt.;
- 3) Dbłość o zdrowie własne i innych osób:
- I. dbłość o wygląd, czystość i stosowny ubiór na co dzień (kolczyki są dopuszczone tylko w uszach, ale nie na w-f) 2 pkt.;
 - II. uczeń ubiera się stosownie do okoliczności (podczas uroczystości szkolnych) 2 pkt.;
 - III. farbowane włosy - 2 pkt.;
 - IV. makijaż i pomalowane paznokcie (2 razy) - 2 pkt.;
 - V. makijaż i pomalowane paznokcie (ponad 2 razy) - 5 pkt.;
 - VI. nieprzestrzeganie przepisów zawartych w Szkolnym Programie Profilaktyki o wychowaniu w trzeźwości, zakazie palenia papierosów i stosowania środków odurzających - 20 pkt.
- 4) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) uczeń rzetelnie wywiązuje się z podejmowanych prac na rzecz klasy, szkoły lub środowiska:
- I. pełni funkcję w klasie lub szkole (przewodniczący, zastępca, skarbnik, łącznik biblioteczny, LOP, zespół gazetowy, samorząd szkolny, poczet sztandarowy, itp.) 1-3 pkt.;
 - II. pełni dyżur w szatni 1-3 pkt.;
 - III. systematycznie udziela pomocy koleżeńskiej 2 pkt.;
 - IV. uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne: Piramida, kółka przedmiotowe, koła zainteresowań, Koło Przyjaciół Książki itp.- za potwierdzeniem prowadzącego) po 2pkt.;
 - V. organizuje życie klasy (dyskoteki, imprezy, Mikołaj, Andrzejki, ogniska, konkursy) 1pkt. za każdą imprezę;
 - VI. organizuje i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (akademie, festyny, praca w świetlicy itp.) 2 pkt. za każdą imprezę;

- VII. wzbogaca szkołę, odpowiada na apele o pomoc (kwiaty, materiały dekoracyjne, ciasto, fanty, zbiórki żywności itp.) *1 pkt. za każdą pochwałę*;
 - VIII. bierze udział w zbiórkach organizowanych na terenie szkoły:
 - baterie: od 15 sztuk – 1 pkt., od 30 sztuk – 2 pkt. (max 2 pkt.)
 - puszki: od 30 sztuk – 1 pkt., od 60 sztuk – 2 pkt. (max 2 pkt.)
 - maksymalnie 10 pkt. (łącznie za wszystkie zbiórki);
 - IX. pracuje wolontaryjnie na rzecz szkoły, „bierze” udział w wykonywaniu dekoracji, w pracach porządkowych po uroczystościach i imprezach (festyn, akademie) *2 pkt za każdą pracę*;
 - X. uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych – po 1 pkt. (za potwierdzeniem prowadzącego);
- b) Godne reprezentowanie szkoły, udział w konkursach i zawodach (maksymalnie 10 pkt. za wszystkie zawody) :**
- I. szczebel centralny, wojewódzki, rejonowy *po 1 pkt.*;
 - II. szczebel miejski lub powiatowy *1 pkt.*;
 - III. szczebel szkolny *1 pkt.*;
 - IV. brak udziału - *0 pkt.*;
 - V. za miejsca 1, 2, 3 oraz za wyróżnienia dodatkowo *2 pkt.*;
 - VI. udział w konkursach i zawodach klubowych i organizacji pozaszkolnych (za potwierdzeniem prowadzącego) *1 pkt.*;
 - VII. za miejsca 1, 2, 3 oraz za wyróżnienia dodatkowo *1 pkt.*
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób:
- I. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia *5 pkt.*;
 - II. spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych *-10 pkt. za każde*;
 - III. brak reakcji na występujące zagrożenie bezpieczeństwa - *5 pkt za każde*;
 - IV. konflikt ucznia z prawem *-20 pkt.*;
 - V. wyłudzenie, kradzież *-10 pkt.*;
 - VI. przemoc psychiczna, agresja słowna *-10 pkt.*;
 - VII. fałszerstwo (oceny, usprawiedliwienia, zwolnienia itp.) *-10 pkt.*;

Punktacja: pula 21 punktów

- a) wzorowe: 56 i więcej punktów,
- b) bardzo dobre 46 - 55 punktów,
- c) dobre 36 - 45 punktów,

- d) poprawne 21 - 35 punktów,
 - e) nieodpowiednie 11 - 20 punktów,
 - f) naganne 10 i mniej punktów.
- 6) Ustalenia końcowe:
- a) punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach sumuje się i według tabeli przelicznikowej ustala się ocenę z zachowania,
ocena końcoworoczna wynika ze średniej punktów za cały rok szkolny,
 - b) otrzymanie ujemnych punktów za : wagary, wulgarne słownictwo -10 pkt. w pkt. 2, nie przestrzeganie pkt. 5 oraz ostatniego podpunktu pkt. 3 kwalifikuje ucznia do oceny nie wyższej niż dobra,
 - c) w przypadku jednorazowego przewinienia wychowawca może, po konsultacji z zespołem wychowawczym, ustalić formę i sposób zrehabilitowania się ucznia (przydzielić jakąś pracę, zadania do wykonania — ergoterapia),
 - d) w przypadku innych, nieprzewidzianych w arkuszu zachowań, punktację ustala wychowawca po konsultacji z zespołem wychowawczym,
 - e) ostateczną decyzję w sprawach spornych podejmuje wychowawca.

§ 18

1. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania w klasach I - III gimnazjum:

- 1) Kultura osobista, postawa moralna i społeczna ucznia:
- a) Agresja fizyczna, psychiczna, przemoc, bójki uczniowskie – każdorazowo -15 pkt.
 - b) Zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innym—každorazowo -10 pkt.
 - c) Używanie wulgarnych słów lub gestów– każdorazowo-5 pkt.
 - d) Palenie papierosów w szkole i poza szkołą– każdorazowo-15 pkt.
 - e) Niszczenie mienia szkolnego– każdorazowo-10 pkt.
 - f) Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów lub innych osób– każdorazowo-10 pkt.
 - g) Brak szacunku do symboli narodowych i religijnych– każdorazowo-10 pkt.
 - h) Niewłaściwe zachowanie podczas apeli, uroczystości szkolnych, wycieczek, imprez sportowych– każdorazowo-5 pkt.
 - i) Przeszkadzanie na zajęciach lekcyjnych– każdorazowo-3 pkt.(w przypadku braku reakcji - 6 pkt.)
 - j) Nieposzanowanie cudzej własności– każdorazowo-10 pkt.
 - k) Fałszowanie dokumentów (zwolnienia, usprawiedliwienia, dziennik, legitymacja szkolna) – każdorazowo-15 pkt.

- l) Kłamstwa – każdorazowo-10 pkt.
 - m) Używanie telefonów komórkowych w czasie lekcji– każdorazowo-10 pkt.
 - n) Żucie gumy i jedzenie w czasie lekcji– każdorazowo-5 pkt.
 - o) Wymuszanie - każdorazowo-15 pkt.
- 2) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) Niespełnienie obowiązków dyżurnego klasowego – każdorazowo-2 pkt.
 - b) Niewłaściwe wywiązywanie się ze swoich obowiązków– każdorazowo-5 pkt.
 - c) Brak obuwia zmiennego– każdorazowo-2 pkt.
 - d) Niewykonanie polecenia nauczyciela – każdorazowo-5 pkt.
 - e) Brak odpowiedniego stroju na uroczystościach szkolnych– każdorazowo-5 pkt.
 - f) Nieprzestrzeganie obowiązku jednolitego stroju– każdorazowo-5 pkt.
 - g) Nieodpowiedni wygląd ucznia:
 - I. fryzura: (farbowanie – jeden tydzień na powrót do swojego koloru) – każdorazowo-10 pkt.;
 - II. ekstrawagancka biżuteria (jeden skromny kolczyk w uchu) – każdorazowo-10 pkt.;
 - III. makijaż– każdorazowo-10 pkt.;
 - IV. tipsy– każdorazowo-10 pkt.;
 - h) Przechowywanie książek z biblioteki powyżej ustalonego terminu – każda książka – 2 pkt. za każdy miesiąc.
 - i) Nagana dyrektora szkoły– każda-50 pkt.
- 3) Frekwencja:
- a) Ucieczka z zajęć edukacyjnych- 1 godzina -5 pkt.
 - b) Spóźnienie na zajęcia edukacyjne- każde-1 pkt.
 - c) Godziny nieusprawiedliwione -1 dzień-20 pkt.
 - d) Opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw – każde-5 pkt.
 - e) Jeżeli opuszczanie związane jest z powtarzającym się przedmiotem do każdej absencji dodać -1pkt. – każde.
- 4) Zawody konkursy i wolontariat:
- a) Udział w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty z podziałem na szczeble:
 - I. szkolne: udział +10 pkt.;
 - II. powiatowe, rejonowe: udział +15 pkt.;
 - III. wojewódzkie - finalista: udział +50 pkt.;

- IV. laureat: zajęcie miejsca +50 pkt. + pochwała dyrektora;
- b) Konkursy artystyczne, ekologiczne i inne:
- I. szkolne: udział +3 pkt. , zajęcie 1- 3 + 5pkt.;
 - II. powiatowe, rejonowe: udział +5 pkt., zajęcie 1- 3 +10 pkt.;
 - III. wojewódzkie: udział +10 pkt. , zajęcie 1- 3 + 20 pkt.;
 - IV. ogólnopolskie: udział +10 pkt., finał +30 pkt. + pochwała dyrektora;
 - V. uczeń startujący w konkursach może uzyskać maksymalnie 60 punktów w ciągu roku szkolnego.
- c) Zawody sportowe:
- I. powiatowe: zajęcie 1- 3 +5 pkt.;;
 - II. rejonowe: zajęcie 1- 3 + 10 pkt.;
 - III. wojewódzkie: udział +10 pkt., zajęcie 1- 3 + 20 pkt.;
 - IV. ogólnopolskie: udział +20 pkt., finał + 30 pkt.;
 - V. uczeń startujący w zawodach może uzyskać maksymalnie 60 punktów w ciągu roku szkolnego.
- d) Wolontariat:
- I. WOŚ: jeden raz +15 pkt.;
 - II. kwestowanie na cmentarzu 1 XI: jeden raz +10 pkt.
- 5) Praca na rzecz szkoły i poza nią, pełnione funkcje:
- a) Organizacja uroczystości szkolnych oraz imprez szkolnych:
pomoc: - każda pochwała+3 pkt.;
 - udział: - każda pochwała+5 pkt.
 - b) Wywiązywanie się z pełnionych funkcji na terenie klasy – raz na semestr + 10 pkt., szkoły – raz na semestr + 20 pkt.
 - c) Aktywny udział w pracy na rzecz klasy- każda pochwała+2 pkt.
 - d) Aktywny udział w pracy na rzecz szkoły- każda pochwała +3 pkt.
 - e) Udział w akcjach charytatywnych- każda pochwała +3 pkt.
 - f) Pomoc koleżeńska w nauce na terenie szkoły lub poza nią - każda pochwała +2 pkt.
 - g) Udział w działaniach organizacji pozaszkolnych – na podstawie zaświadczenia raz na semestr +5 pkt.
 - h) Udział w działaniach na rzecz pracowni przedmiotowych - każda pochwała +2 pkt.
 - i) Udział w zespole wokalnym – raz na semestr+20 pkt.

- j) Opieka nad sprzętem nagłaśniającym lub multimedialnym- raz na semestr +20 pkt.
 - k) Udział w Poczcie Sztandarowym – raz na semestr +20 pkt.
 - l) Dbalność o kronikę klasową – raz na semestr+10 pkt.
 - m) Pochwała udzielona przez nauczyciela- każda +5 pkt.
 - n) Pochwała udzielona przez dyrektora szkoły – raz na semestr+50 pkt.
- 6) Realizacja projektu edukacyjnego :
- a) uczestniczył w pracach nad projektem, raz na cykl kształcenia + 20 pkt.
(zastrzeżono, że „uczeń, który nie uczestniczył w pracach nad projektem, nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania” – nie dotyczy uczniów zwolnionych przez dyrektora szkoły w szczególnych przypadkach)
- 7) Punktacja: Każdy uczeń otrzymuje 100 p;
- a)** wzorowe: liczba punktów w semestrze +161 i więcej; roczna + 321 i więcej,
 - b)** bardzo dobre: liczba punktów w semestrze +131 – 160; roczna +261 – 320,
 - c)** dobre: liczba punktów w semestrze + 101 – 130; roczna 210 – 260,
 - d)** poprawne: liczba punktów w semestrze + 71 – 100; roczna 141 – 209,
 - e)** nieodpowiednie: liczba punktów w semestrze + 21 – 70; roczna 40 –140,
 - f)** naganne: liczba punktów w semestrze mniej niż + 20 i czyny karalne; roczna mniej niż + 40 i czyny karalne.
- 8) Ustalenia końcowe:
- a) Ocena roczna jest wystawiana w oparciu o ilość punktów z I i II semestru.
 - b) Czyn karalny decyduje o ocenie nagannej w danym semestrze. Czyny karalne to: kradzież, picie alkoholu w szkole i poza nią, posiadanie i używanie narkotyków, fałszowanie dokumentów, kolizja z prawem.
 - c) W razie wątpliwości decyzję o wystawieniu oceny z zachowania podejmuje wychowawca w oparciu o opinię członków zespołu wychowawczego gimnazjum.