

# **STATUT**

**Szkoły Podstawowej Nr 3**

**w Radlinie**

# STATUT

## Szkoły Podstawowej Nr 3 w Radlinie

(tekst jednolity)

### Rozdział I

#### Podstawowe informacje o szkole

##### §1

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr3 w Radlinie**
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy **ul. Rymera 170 w Radlinie**
3. Szkoła zwana w dalszej części statutu „szkołą”, jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcąca w cyklu sześcioletnim.
4. Obwód szkoły ustalony Uchwałą nr VII/59/99 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 25 lutego 1999r.
5. Szkoła działa na podstawie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa oraz na podstawie niniejszego statutu.

##### §2

1. Szkoła posiada:
  - 1) pieczęć urzędową dużą i małą,
  - 2) stempel prostokątny z adresem i regonem szkoły.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Hymn, wzór sztandaru i ceremoniał szkolny uchwała Rada Rodziców
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

##### §3

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się używanie czytelnych skrótów pełnej nazwy szkoły.

##### §4

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Miasto Radlin**,
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny - **Śląski Kurator Oświaty w Katowicach**.
3. Obsługę finansową szkoły prowadzi **Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie** gdzie przechowywana jest dokumentacja.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła gromadzi dodatkowe fundusze w ramach środków specjalnych, których sposób prowadzenia określą oddzielne przepisy.
6. Szkoła posiada świetlicę i bibliotekę szkolną.

7. Szkoła prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych, w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.
8. Dopuszcza się realizację treści kształcenia w oparciu o programy autorskie, po ich zatwierdzeniu, na podstawie odrębnych przepisów.
9. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, ustalony w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i podany przez Dyrektora szkoły do publicznej wiadomości do dnia 31 marca danego roku szkolnego.
  - 2) wewnątrzszkolny system oceniania, którego szczegółowe zasady określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część statutu.
  - 3) program wychowawczy szkoły obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 4) program wychowawczy szkoły zawiera w szczególności:
    - a) powinności wychowawcze, będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela,
    - b) powinności wychowawców klas,
    - c) harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych,
    - d) przyjęte lub tworzone zwyczaje i obyczaje szkolne,
    - e) ustalone i przyjęte do realizacji zasady współpracy wychowawczej z rodzicami,
    - f) współpracy z samorządem terytorialnym, Samorządem Uczniowskim.
    - g) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 5) Program profilaktyki zawiera:
    - a) działania zapobiegawcze w zakresie ochrony zdrowia psychicznego,
    - b) działania profilaktyczne zapobiegające uzależnieniom ( narkomanii, alkoholizmowi, niktynie )
    - c) promocję zdrowego stylu życia,
    - d) uczenie mądrego realistycznego myślenia na temat własnego postępowania,
    - e) uświadomienie roli rodziny w życiu młodzieży,
    - f) wskazanie sposobów radzenia sobie w sytuacji ryzyka.
  - 6) Program wychowawczy i program profilaktyki, o których mowa w ust.9 pkt. 3 i 5 uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## Rozdział II

### Cele i zadania szkoły

#### §5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
  - 1) Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r, ( Dz.U. z 2008r. Nr 145, poz.917 wraz z późniejszymi zmianami),
  - 2) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
  - 4) Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych,
  - 5) Europejskiej Konwencji o Prawach Dziecka.

#### §6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a szczególności:
  - 1) zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - 2) zapewnia wszystkim dzieciom poczucie bezpieczeństwa, otaczając opieką odpowiednią do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 3) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do osiągania sukcesów w życiu, z zachowaniem tożsamości narodowej i otwartych na świat,
  - 4) kształtuje osobowość dziecka wrażliwego na krzywdę społeczną, otwartego na pomoc i zrozumienie drugiego człowieka ,a także przywiązanego do domu rodzinnego,
  - 5) monitoruje prawidłowy rozwój zdrowotny uczniów i uwrażliwia na problemy ekologiczne najbliższego środowiska,
  - 6) wyrównuje szanse edukacyjne poprzez rozpoznawanie indywidualnych problemów każdego dziecka,
  - 7) zapewnia i wspomaga rozwój dziecka w przyjemnym, bezpiecznym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,.
2. Szkoła umożliwia uczniom:
  - 1) realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
  - 2) w ramach posiadanych środków rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
  - 3) udział w zajęciach wyrównawczych w celu wyrównania braków edukacyjnych,
  - 4) udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej,
  - 5) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
  - 6) uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem MEN, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci,
3. W zakresie zadań **dydaktycznych** szkoła:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w ramach szkolnego planu nauczania i przyjętego szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 2) umożliwia zdobywanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia sześcioletniego cyklu edukacyjnego, a w szczególności:
    - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
    - b) poznawanie pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
  - e) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - f) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - g) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 3) tworzy warunki do nabywania następujących umiejętności:
- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań, przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- 4) zapewnia możliwość korzystania z technologii informacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
- a) zapewnienie możliwości korzystania z opieki psychologiczno – pedagogicznej w ramach zespołów wyrównawczych,
  - b) kierowanie, za zgodą rodziców, na badania psychologiczno-pedagogiczne,
  - c) pomoc pedagoga szkolnego przy rozwiązywaniu trudności dydaktyczno-wychowawczych, w tym indywidualne poradnictwo dla rodziców uczniów,
  - d) indywidualizację nauczania,
  - e) dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia.
- 6) wspiera uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez:
- a) organizację zajęć pozalekcyjnych, kół przedmiotowych,
  - b) udział w konkursach przedmiotowych, w tym interdyscyplinarnych,
  - c) możliwość realizacji indywidualnego programu nauczania (określonego odrębnymi przepisami),
4. W zakresie działalności **wychowawczej** szkoła wspiera obowiązki rodziców, a w szczególności:
- 1) zapewnia wszechstronny rozwój osobowy ucznia (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - 2) dba o rozwijanie u uczniów dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 3) kształtuje świadomość życiowej użyteczności zdobywanej wiedzy i umiejętności,
  - 4) rozwija samodzielność uczniów w dążeniu do dobra w wymiarze indywidualny i społecznym,

- 5) wdraża do poszukiwania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczy szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje uczniów do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, kształtując postawy patriotyczne,
- 7) kształci umiejętność rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania odpowiednich wyborów i dążenia do własnego rozwoju,
- 8) rozwija umiejętność dialogu, słuchania innych, współdziałania w celu tworzenia wspólnoty nauczycieli i uczniów,
- 9) uczy zachowań prozdrowotnych i proekologicznych,
- 10) rozwija różnorodnych zainteresowania uczniów, w ramach posiadanych środków, poprzez organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych, przygotowanie do konkursów i olimpiad,
- 11) kontakty z innymi szkołami w kraju i za granicą.

#### 5. Szkoła realizuje:

- 1) Podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
- 2) Szkolny Plan Nauczania ustalony przez dyrektora szkoły,
- 3) Szkolny Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Rodziców
- 4) Szkolny Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców
- 5) Wewnętrzny System Oceniania, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego statutu

#### 6. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w następujący sposób:

- 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania i podręczniki z zestawu programów i podręczników zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
- 2) Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podaje do publicznej wiadomości do 15.06. Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników oraz w czerwcu organizuje obrót używanymi podręcznikami.
- 3) Nauczyciele podczas zajęć dydaktycznych, nie później niż w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, przedstawiają uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnętrznego Systemu Oceniania, a także obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania szczegółowe kryteria oceniania zawarte w Przedmiotowego Systemu Oceniania.
- 4) Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Szkolne Zespoły Przedmiotowe, ( jeżeli zostały powołane) mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania..
- 6) Dyrektor Szkoły może, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, .zezwolić na indywidualny program lub tok nauki na wniosek złożony przez, rodziców lub prawnych opiekunowie ucznia, wychowawcę klasy lub innego nauczyciela uczącego zainteresowanego ucznia ( za zgodą rodziców ucznia).

## § 7

1. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego dzięki:  
zatrudnieniu kwalifikowanej kadry pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 1) zapewnieniu informacji o przyjętych programach nauczania i obowiązujących w szkole podręcznikach,
- 2) zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych, które odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy, określonych w odrębnych przepisach,
- 3) zapewnieniu możliwości wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów niepełnosprawnych.

## § 8

1. Szkoła realizuje swoje zadania opiekuńcze, których wykonywanie polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - a) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy,
  - b) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
  - c) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych,
  - d) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego i współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym,
  - e) uświadamianie uczniom zagrożeń ( agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie,
  - f) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą i wszelkimi przejawami patologii społecznej,
  - g) zainstalowanie systemu monitoringu w otoczeniu budynku szkolnego,
  - h) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp,
  - i) ogrodzenie terenu szkoły,
  - j) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień,
  - k) kontrolę obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
  - l) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,
  - m) dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii,
  - n) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich,
  - o) wyposażenie pomieszczeń szkolnych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
  - p) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego
  - r.) przeszkolenie, zwłaszcza nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania fizycznego, w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 2) sprawowaniu opieki nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole poprzez:
  - a) zapewnienie nadzoru pracowników szkoły w czasie zajęć (obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych),
  - b) organizację zastępstw za nauczycieli nieobecnych,
  - c) w wypadku odwołania zajęć lub zmian w ich organizacji, uczniowie i rodzice klas I-III są informowani o tym fakcie z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem przez wychowawców klas poprzez wpis w dzienniczku ucznia, a uczniowie klas starszych poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz informację uzyskaną przez wychowawcę klasy.  
W nagłych wypadkach dzieciom zapewniona jest opieka w świetlicy szkolnej zgodnie z planem zastępstw.

3) zapewnieniu opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, których szczegóły organizacji i obowiązki opiekunów określają odrębne przepisy,

4) zapewnieniu dyżurów pracowników szkoły na przerwach międzylekcyjnych, pełnionych według następujących zasad:

- a) organizuje się je w miejscach, gdzie mogą przebywać uczniowie na przerwach ( korytarz górny, korytarz dolny, zaplecze sali gimnastycznej i szatni, podwórko)
- b) są pełnione na 30 minut przed rozpoczęciem lekcji i kończone po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
- c) w czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada prowadzący zajęcia,
- d) szczegółową organizację i zakres dyżurów określa dyrekcja szkoły uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe,
- e) opieka szkoły rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka na planowane zajęcia i trwa do ich zakończenia.

2. W razie konieczności szkoła zapewnia indywidualną opiekę i pomoc dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, na czas zajęć szkolnych.
3. W miarę możliwości i środków szkoła organizuje dożywianie uczniów.
4. W przypadku trudnych warunków rodzinnych lub wypadków losowych ucznia szkoła:
  - 1) może zapewnić doraźną pomoc materialną z funduszy własnych, Rady Rodziców, instytucji państwowych i samorządowych lub środków budżetowych, w miarę ich posiadania,
  - 2) organizuje pomoc w nauce,
  - 3) prowadzi rozeznanie warunków domowych uczniów przez:
    - a) indywidualne rozmowy z rodzicami,
    - b) wywiady środowiskowe,
    - c) odwiedziny domowe,
  - 4) przekazuje do odpowiednich instytucji wnioski w sprawie uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - 5) prowadzi działalność w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego uczniów i resocjalizacji,
5. Szkoła organizuje różnorodne formy indywidualnej opieki nad uczniami.
6. Szkoła prowadzi szeroko pojętą profilaktykę zdrowotną i promocję zdrowia.
7. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły. Upoważniony przez Dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora lub skierować tą osobę do sekretariatu.

## §9

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu organizacji pomocy specjalistycznej i materialnej dla uczniów.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:
  - 1) rozeznanie potrzeb materialnych rodzin uczniów,
  - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z pracownikami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
  - 3) kierowanie uczniów na specjalistyczne badania do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
  - 4) organizowanie spotkań rodziców z pracownikami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej mających na celu pedagogizację rodziców,
  - 5) wspólne kwalifikowanie uczniów do różnych form pomocy materialnej.



- 6) utrzymywanie kontaktów z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
- a) realizacja "Programu 7 kroków"
  - b) uczestnictwo w spektaklach profilaktycznych;
  - c) prelekcje dla uczniów i rodziców w zakresie profilaktyki uzależnień;
  - d) szkolenie nauczycieli w celu prowadzenia Szkoły dla Rodziców.

## Rozdział III

### Organy szkoły

#### §10

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor troszczy się o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
3. Do **obowiązków** Dyrektora Szkoły należy:
  - 1) dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
    - a) jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
  - 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
  - 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
  - 4) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
    - a) reprezentowanie jej na zewnątrz,
    - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole,
    - c) dokonywanie oceny pracy i oceny dorobku zawodowego pracowników pedagogicznych,
  - d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - e) zapewnianie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
  - f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - g) opracowanie planu finansowego szkoły, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, dysponowanie środkami określonymi w tym planie i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, może również organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - h) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu klas szóstych organizowanego przez OKE,
  - j) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
  - k) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - l) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego,
  - m) podawanie do publicznej wiadomości zestawu szkolnych programów nauczania i podręczników (do 15 czerwca) i organizowanie obrotu używanymi podręcznikami,

- n)stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 5) dostępnym odpowiada za zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor szkoły ma **prawo** do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
  - 2) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników niepedagogicznych,
  - 3) przyznania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
  - 4) decydowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - 5) decydowania, po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną o przydzieleniu nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) współdziałania z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
  - 7) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
  - 8) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
  - 9) wprowadzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek RR, RP. SU obowiązku noszenia przez uczniów jednolitych strojów. Wniosek będzie rozpatrywany przez Dyrektora w terminie 3 miesięcy, a wzór jednolitego stroju będzie uzgodniony z RR po zasięgnięciu opinii RP i SU. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z RR i po zasięgnięciu opinii RP określić sytuacje, kiedy jednolity strój nie obowiązuje.
6. Dyrektor Szkoły **odpowiada** za:
- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
  - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
  - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
  - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
7. Dyrektor Szkoły na bieżąco informuje pracowników szkoły o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim lub odpowiednio w pomieszczeniu przeznaczonym dla pracowników niepedagogicznych.
- Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
8. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, a w szczególności:
- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców szkolny plan nadzoru pedagogicznego oraz informacje o jego realizacji,

- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji zadań programu wychowawczego szkoły,
  - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - 4) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  - 5) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły,
  - 6) omawia najważniejsze kierunki pracy szkoły z Samorządem Uczniowskim.
10. Dyrektor realizuje także inne zadania określone odrębnymi przepisami.

### §11

1. W celu sprawnego kierowania szkołą, jeżeli jest, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły, który wraz z Dyrektorem tworzy zespół kierowniczy.
2. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań Dyrektora szkoły, a w szczególności:
  - 1) pełni funkcję zastępcy Dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w placówce,
  - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych:
    - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
    - b) kalendarza imprez szkolnych,
    - c) planu urlopów pracowników administracyjno - obsługowych.
  - 3) współpracuje z ramienia Dyrekcji szkoły z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
  - 4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
  - 5) ustala dyżury nauczycielskie,
  - 6) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej i wychowawców klas,
  - 7) organizuje imprezy kulturalno – oświatowe, spotkania, apele, akademie.
3. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, podlegających jego bieżącemu nadzorowi, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

### §12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Zebrania Rady są protokołowane.
8. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego,
  - 7) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
  - 8) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 4) projekt planu finansowego szkoły,
  - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
11. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
12. Rada Pedagogiczna może wnioskować we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
  - 1) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach,
  - 2) odwoływanie nauczycieli z funkcji kierowniczych w szkole,
  - 3) przydziału czynności dodatkowych dla nauczycieli,
  - 4) wykorzystania środków finansowych szkoły,
  - 5) zapraszania na zebrania Rady osób niebędących jej członkami.
13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego nowelizację oraz uchwała jego zmiany.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków Rady. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
16. Rada Pedagogiczna współpracuje z pozostałymi organami szkoły, wymienionymi w §10 ust.1.

### § 13

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym w ramach systemu oświaty.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Rada Rodziców uchwała „Regulamin Rady Rodziców”, który określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
6. Regulamin, o którym mowa w ust.5, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
7. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie:
    - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
    - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
    - c) opiniowanie planu nadzoru pedagogicznego,
    - d) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,
    - e) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
    - f) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  - 3) wnioskowanie o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników.
  - 4) porozumienia z Radą Rodziców wymaga:
    - a) wzór jednolitego stroju, który określa Dyrektor,
    - b) Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym

- nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
  11. Rada Rodziców może występować do:
    - 1) Dyrektora,
    - 2) innych organów szkoły,
    - 3) organu prowadzącego szkołę,
    - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  12. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do:
    - 1) decydowania w formie pisemnego oświadczenia o uczestnictwie swoich dzieci w szkolnej nauce religii oraz w zajęciach edukacyjnych „wychowanie do życia w rodzinie”,
    - 2) zapoznania z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasadami przeprowadzania egzaminów (poprawkowych, sprawdzających, klasyfikacyjnych),
    - 3) uzyskiwania informacji na temat swego dziecka, jego postępów i trudności w nauce, jego zachowania,
    - 4) dostępu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz do innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia,
    - 5) usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci na zajęciach szkolnych,
    - 6) udziału w charakterze obserwatora w lekcjach otwartych,
    - 7) znajomości zasad organizacji roku szkolnego,
    - 8) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i klasie,
    - 9) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - 10) znajomości przepisów dotyczących szkolnego systemu oceniania przyjętego przez szkołę,
    - 11) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
  13. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
  14. Zasady wydatkowania środków funduszu określa „Regulamin Rady Rodziców”.
  15. Rada Rodziców udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
  16. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły. Przedstawiciele, o których mowa, wybierani są na zebraniu klasowych rad rodziców.

## § 14

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady jego działania i wybór organów wykonawczych określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
5. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
  - 3) Rady klasowe.

6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
7. Warunki organizacyjne uchwalania „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego” oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
8. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec innych organów szkoły.
9. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
10. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 3) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  - 4) prawo do nauki, a w szczególności:
    - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
    - b) sprawiedliwej, zgodnej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, oceny postępów w nauce,
    - c) pomocy w przypadku trudności w nauce,
    - d) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
    - e) korzystania z indywidualnego toku nauki, po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami,
    - f) w wyjątkowych sytuacjach po postanowieniu Rady Pedagogicznej do promowania w ciągu roku szkolnego (dotyczy uczniów klas I i II szczególnie uzdolnionych albo realizujących ITN do klasy programowo wyższej, po spełnieniu warunków: wniosek rodziców (prawnych opiekunów), uzyskanie zgody wychowawcy i rodziców (prawnych opiekunów), uzyskanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
    - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, w miarę posiadanych przez szkołę środków,
    - h) korzystania podczas zajęć pozalekcyjnych lub pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru,
  - 5) prawo do tożsamości, nazwiska, imienia i obywatelstwa,
  - 6) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami, a w szczególności:
    - a) uzyskiwania informacji z różnych źródeł,
    - b) znajomości swoich praw i uprawnień oraz procedury dochodzenia swoich praw,
    - c) znajomości Statutu Szkoły,
    - d) znajomości programów nauczania, celów kształcenia, wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - e) znajomości warunków i trybu uzyskiwania ocen rocznych wyższych, niż przewidywane przez nauczyciela,
    - f) znajomości warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania oraz warunków i sposobu uzyskania oceny wyższej, niż przewidywana przez wychowawcę,
    - g) znajomości otrzymywanych ocen cząstkowych oraz przewidywanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,



- h) otrzymania, na swój lub rodziców wniosek, uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny,
  - i) udostępnienia, na swój lub rodziców wniosek, dokumentacji dotyczącej oceniania, w tym sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
  - j) znajomości wszystkich decyzji dotyczących swojej osoby,
  - k) dostępu do informacji na temat życia szkolnego,
  - l) ochrony przed szkodliwymi informacjami i dostępem do treści, które zagrażają prawidłowemu rozwojowi dziecka, dzięki zainstalowaniu i aktualizacji odpowiedniego oprogramowania.
- 7) prawo do swobodnej wypowiedzi i przekazywania informacji, a w szczególności:
- a) możliwość wyrażania się zgodnie ze swoim światopoglądem,
  - b) możliwość wyrażania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu, w sposób nienaruszający przekonań innych ludzi.
  - c) możliwość wydawania szkolnej gazетки, strony internetowej itp.,
- 8) prawo do wypoczynku,
- 9) prawo do ochrony prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz do ochrony prawnej,
- 10) prawo do ochrony zdrowia,
- 11) prawo do swobodnego zrzeszania się oraz udziału w pokojowych zgromadzeniach,
- 12) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania, w szczególności:
- a) uczestniczenia na życzenie rodziców w lekcjach religii,
  - b) opieki świetlicy w przypadku nieuczestniczenia w lekcjach religii,
- 13) prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, a w szczególności:
- a) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej, dyskrekcji w sprawach osobistych i rodzinnych,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w czasie procesu dydaktyczno – wychowawczego,
  - d) w przypadku podejrzenia, oskarżenia lub uznania dziecka winnym - prawo do traktowania w sposób sprzyjający jego poczuciu godności i wartości,
- 14) prawo do dochodzenia swoich praw
11. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.
12. Samorząd Uczniowski jest zobowiązany do współpracy z innymi organami szkoły wymienionymi w § 10.
13. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
- 1) zapoznanie się ze Szkolnym Zestawem Programów, celami kształcenia i wymaganiami edukacyjnymi;
  - 2) opiniowanie zmian w Statucie Szkoły
  - 3) opiniowanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
  - 4) opiniowanie pracy nauczyciela po wystąpieniu dyrektora z takim wnioskiem do Samorządu Uczniowskiego;
  - 5) organizowanie życia uczniowskiego;
  - 6) reprezentowanie ucznia(ów) w przypadku naruszenia praw dziecka (ucznia);
  - 7) wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego (Rzecznika Praw Dziecka) na terenie Szkoły;
  - 8) uchwalenie oraz aktualizacja „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego” zgodnie z przepisami.
14. Samorząd Uczniowski składa wnioski i opinie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców w formie pisemnej:

- 1) organ, do którego kierowany jest wniosek (opinia) ma obowiązek rozpatrzenia go w ciągu dwóch tygodni; o wyniku (w formie pisemnej) informuje przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
- 2) w przypadku wniosku Dyrektora o zaopiniowanie określonej sprawy, Samorząd Uczniowski zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi w ciągu dwóch tygodni.
15. Działalność Samorządu zmierza do wyrobienia w uczniach poczucia współodpowiedzialności za szkołę, jako miejsca pracy i zabawy, a także poszanowania jej mienia i pracowników.
16. Samorząd jest zobowiązany do współpracy z innymi organami szkoły, wymienionymi w § 10 ust. 1.
17. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, dotyczących istotnych spraw szkoły. Zasady wymiany informacji określają ich regulaminy oraz odrębne przepisy.
18. W razie zaistnienia konfliktu pomiędzy organami szkoły Dyrektor powołuje komisję mediacyjną (po 2 członków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor lub jego bezpośredni zastępca), który stara się rozwiązać spór.
19. W przypadku nie rozwiązania sporu sprawa zostaje przekazana do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę w zależności od ich kompetencji.
20. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

## §15

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## §16

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Współdziałanie organów szkoły przedstawia się następująco:
  - 1) działalność organów szkoły jest niezależna od siebie,
  - 2) wymiana informacji i zgłaszanie wniosków może następować podczas bezpośrednich kontaktów przedstawicieli organów szkoły w miejscu i czasie uzgodnionym z Dyrektorem szkoły lub drogą pisemną,
  - 3) co najmniej raz w roku powinno dojść do spotkania organów szkoły w trybie uzgodnionym z Dyrektorem szkoły w celu oceny i skoordynowania działań.
3. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informację o realizacji szkolnego planu nadzoru pedagogicznego i działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, w tym ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami i wychowankami.

4. Wnioski i opinie przedstawiane Dyrektorowi przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski są rozpatrywane na bieżąco w czasie niezbędnym na dokonanie koniecznych ustaleń.
5. Wynikłe między organami szkoły konflikty rozpatrywane i rozstrzygane będą na podstawie pisemnego wniosku skierowanego przez zainteresowaną stronę do organu, w którego kompetencji jest rozstrzygnięcie konfliktu.
6. W celu umożliwienia rozwiązywania wewnątrz szkoły sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły ustala się:
  - 1) konflikty pomiędzy nauczycielami a uczniami lub rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów rozpatruje wychowawca klasy lub – w razie braku rozstrzygnięcia- Dyrektor szkoły,
  - 2) konflikty wynikłe między Samorządem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga po zbadaniu ich zgodności z prawem oświatowym Dyrektor szkoły,
  - 3) konflikty między Radą Pedagogiczną a pozostałymi organami rozstrzyga Dyrektor szkoły lub, jeśli jest on stroną w sporze, Kurator Oświaty, o ile Rada Pedagogiczna wystąpiła do niego z odpowiednim wnioskiem,
  - 4) inne, nieokreślone wyżej konflikty, rozpatruje oraz rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor szkoły, zaś w sprawach wychodzących poza kompetencje Dyrektora- Kurator Oświaty.

## §17

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w różnych formach, a w szczególności poprzez :
  - 1) zebrania (wywiadówki),
  - 2) kontakty indywidualne (z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, logopedą, innymi) w formie rozmów bezpośrednich, telefonicznych bądź drogą elektroniczną,
  - 3) imprezy, uroczystości szkolne i klasowe, projekty,
  - 4) konsultacje nauczycielskie,
  - 5) organy szkoły.
2. Zebrania rodziców są organizowane, jako:
  - 1) stałe - przynajmniej raz na kwartał,
  - 2) doraźne - wynikające z bieżących potrzeb nauczycieli lub rodziców, według zasad ustalonych w „Regulaminie Rady Rodziców”.
3. Formy współdziałania w ust. 1 zapewniają prawo rodzicom do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i klasie,
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy szkoły,
4. Współpraca rodziców i nauczycieli opiera się na wzajemnym szacunku i życzliwości.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

#### **§18**

1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej są etapy edukacyjne. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
  - 1) etap I – klasy I– III,
  - 2) etap II – klasy IV VI.
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
3. Podczas jednego etapu edukacji nauczyciel realizuje jeden z wybranych programów tworzących Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora szkoły najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania, planu pracy szkoły oraz planu finansowego, uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę
6. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do 30 maja danego roku.
7. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych) finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
8. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 9, należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę.
11. Dyrektora Szkoły nie później niż do 20 września zapoznaje uczniów i ich rodziców z terminami:
  - 1) rozpoczynania i kończenia zajęć,
  - 2) przerw w nauce,
  - 3) posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej,
  - 4) odwoływania się od ustalonych stopni i ocen.

#### **§19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania - zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i

programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Przeciętna liczba dzieci w oddziale wynosi 25–35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 18. Mniejsza liczba uczniów w oddziale może być za zgodą organu prowadzącego.
3. Nowe oddziały można tworzyć z początkiem roku szkolnego.

## §20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W klasach I-III zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów przy zachowaniu tygodniowego czasu pracy.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w uzasadnionych przypadkach poza budynkiem szkoły.
5. Niektóre zajęcia, np. koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Przepisy ust. 5 mają również zastosowanie podczas wycieczek i innych form wyjazdów, np. „zielonych szkół”.
7. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 5 i 6 ustala się zgodnie z ust.2.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 i 6, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
9. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu lub innych źródeł, nie może być niższa niż 15 uczniów.
10. Liczba uczniów w grupie na zajęciach gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej nie może przekraczać 12 osób.
11. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
12. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające 10–20 minut. Dyżury międzylekcyjne pełnią nauczyciele, którzy aktywnie czuwają nad bezpieczeństwem i racjonalnym wykorzystaniem wolnego czasu przez uczniów.
13. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły w terminie nie krótszym niż 3 dni przed jej odbyciem.

## §21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział przez dany etap edukacyjny (klasy I–III i IV–VI) chyba, że zmiany wymuszone są organizacją pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Zmiany wychowawcy klasy może dokonać Dyrektor szkoły w przypadku:
  - 1) nieobecności dotychczasowego wychowawcy powyżej jednego miesiąca,
  - 2) umotywowanego wniosku klasowej Rady Rodziców podpisanego przez co najmniej 50% rodziców uczniów danej klasy,
  - 3) umotywowanego wniosku uczniów danej klasy, podpisanego przez co najmniej 75% uczniów tego oddziału,

- 4) na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 5) uzasadnionego wniosku nauczyciela o rezygnację z funkcji wychowawcy klasy,
  - 6) stwierdzenia nie wywiązywania się z nałożonych obowiązków.
4. Nowy wychowawca klasy przyjmuje swoje obowiązki od pierwszego dnia miesiąca, następującego po tym, w którym odwołano wychowawcę.
5. Tryb postępowania w sprawie zmiany wychowawcy klasy jest następujący:
- 1) podmioty wymienione w ust. 3 p. 2–5 występują z odpowiednim wnioskiem do Dyrektora szkoły,
  - 2) Dyrektor, w terminie do 14-stu dni, podejmuje postępowanie wyjaśniające, wysłuchując racji wychowawcy i wnioskodawców,
  - 3) po wysłuchaniu stron Dyrektor w ciągu trzech dni wydaje decyzję, powiadamiając o tym zainteresowanych,
  - 4) w przypadku odwołania wychowawcy Dyrektor powołuje innego nauczyciela.
  - 5) nowy wychowawca klasy przyjmuje swoje obowiązki od pierwszego dnia miesiąca, następującego po tym, w którym odwołano wychowawcę.

## §22

1. Za zgodą organu prowadzącego oddział można dzielić na grupy na zajęciach, zachowując tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z przedmiotów:
  - a) język obcy,
  - b) technika, elementy informatyki.
2. Podziału na grupy nie stosuje się w oddziałach liczących mniej niż 30-tu uczniów, a na zajęciach z języków obcych oraz informatyki 24-ch uczniów, chyba, że uzyska się zgodę organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VI są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami.
4. Podziału na grupy dokonuje się uwzględniając bazę i środki, jakimi dysponuje szkoła.

## §23

1. Nauka religii w szkole prowadzona jest według następujących zasad:
  - a) religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów na życzenie jego rodziców wyrażone w formie pisemnej, które musi być ponawiane na każdym etapie edukacyjnym, natomiast w ciągu roku szkolnego może zostać zmienione,
  - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
  - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne,
  - d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez odpowiedni kościół,
  - e) nauczyciel religii jest członkiem rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
  - f) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania,
  - g) nauczyciel religii ma obowiązek podczas zajęć dydaktycznych, nie później niż w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, przedstawić uczniom

treści przyjętego do realizacji programu nauczania oraz zapoznać ich ze szczegółowymi kryteriami oceniania, zawartymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania Religii,

- h) nauczyciel religii ma obowiązek systematycznego i na bieżąco wypełniania dziennika szkolnego.

#### §24

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i z innymi instytucjami, w celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Szczegółowy plan współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami na dany rok szkolny opracowuje wspólnie z wychowawcami pedagog szkolny.

#### §25

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

#### §26

1. Biblioteka szkolna i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, za zgodą dyrektora szkoły także inne osoby. Każda osoba korzystająca z zasobów bibliotecznych musi być zapoznana z regulaminem biblioteki.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Godziny pracy biblioteki zapewniają możliwość korzystania z jej zbiorów przez uczniów zgodnie z harmonogramem wypożyczeń.
5. Lokal biblioteki powinien być urządzony funkcjonalnie, estetycznie, zgodnie z przepisami BHP i odpowiednim zabezpieczeniem zbiorów.
6. Biblioteka szkolna prowadzi:
  - 1) zapis wypożyczeń umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów,
  - 2) statystykę (dzienną i okresową), służącą sprawozdawczości i ocenie efektywności pracy biblioteki szkolnej,
7. Zadania bibliotekarza:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
  - 2) opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - 3) selekcja zbiorów,
  - 4) konserwacja zbiorów,
  - 5) umożliwienie korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 6) planowanie pracy biblioteki,
  - 7) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
  - 8) sprawozdawczość z pracy biblioteki,
  - 9) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zbiory,
  - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
  - 11) współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie upowszechniania czytelnictwa,

- 12) prowadzenie zajęć informacyjno - czytelniczych.
  - 13) przestrzeganie przepisów bhp,
  - 14) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora Szkoły i wicedyrektora,
  - 15) organizowanie różnorodnych działań rozwijających zainteresowania czytelnicze i wrażliwość kulturową uczniów.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami szkolnymi i publicznymi.
  9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
  10. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

## §27

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Świetlica szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji wychowawczej funkcji szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Uczniowie mogą spędzać w świetlicy czas wolny przed lub po lekcjach.
5. Ze świetlicy korzystać mogą wszyscy uczniowie.
6. Lokal świetlicy powinien być urządzony funkcjonalnie, estetycznie i zgodnie z przepisami bhp.
7. Cele i zadania świetlicy:
  - 1) zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej,
  - 2) wdrożenie wychowanków do samodzielnej pracy,
  - 3) udzielanie uczniom pomocy w nauce,
  - 4) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków w ramach kół zainteresowań,
  - 5) prowadzenie współpracy z rodzicami wychowanków.
  - 6) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym w celu otoczenia indywidualną opieką uczniów z trudnościami w nauce;
  - 7) współpraca z OPS, Radą Rodziców oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
7. W świetlicy zatrudniony jest jeden pracownik pedagogiczny.
8. Wychowawca świetlicy szkolnej sprawuje opiekę nad klasami, które zgodnie z planem zastępstw mają powinny przebywać w świetlicy szkolnej. Organizuje dla nich zajęcia świetlicowe, a fakt realizacji zajęć odnotowuje w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
9. Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację pracy świetlicy,
10. Szczegółowy wykaz obowiązków wychowawcy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.
11. Szczegółowe zasady, formy pracy oraz czas prowadzenia zajęć określa regulamin świetlicy.

## §28

1. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, wymienionej ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a ponadto w miarę możliwości:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) bibliotekę,
  - 3) świetlicę,
  - 4) gabinet higieny szkolnej,
  - 5) salę gimnastyczną z zapleczem,
  - 6) szatnię,
  - 7) gabinet terapii pedagogicznej,
  - 8) gabinet terapii logopedycznej.
  - 9) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze



10) archiwum,

## §29

1. Do szkoły przyjmuje się:
  - a) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Fakt zamieszkania dziecka w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu sporządzonego przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i na podstawie dowodu osobistego rodziców dziecka.
3. Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu tylko w uzasadnionych przypadkach uwzględniając:
  - a) możliwości lokalowe szkoły,
  - b) równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach,
  - c) miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu szkoły),
  - d) osiągnięcia w nauce i zachowaniu.
4. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej i za zgodą rodziców.
6. Nauka w szkole trwa do ukończenia szóstej klasy.
7. Zapisu dziecka do szkoły dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w okresie od listopada do grudnia roku poprzedzającego podjęcie nauki w szkole.
8. Listy klas pierwszych dokonuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę:
  - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat,
  - 2) miejsce zamieszkania uczniów - aby nie rozpraszać do różnych oddziałów grupy dzieci
  - 3) mieszkających w pobliżu,
  - 4) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
  - 5) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale
9. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.

## § 30

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych organizowanych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

4. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) informowania w terminie do 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły Podstawowej obwodowej o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego w sposób określony w art. 16 ust. 5b, Ustawy z 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2008r. Nr145, poz. 917)
  - 2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
  - 5) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w rozporządzeniu dotyczącym spełniania obowiązku ww. i nauki poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, poza szkołą.
6. Za niespełnianie rocznego obowiązku szkolnego i nauki uznaje się nieusprawiedliwione nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

### § 31

1. Do klasy innej niż pierwszej, dziecko jest przyjmowane na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w innej szkole tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł.
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania w przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§32**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Przydział nauczycielom przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami i pracownikami reguluje arkusz organizacyjny szkoły wraz z aneksami oraz wykaz zadań i czynności dodatkowych.

#### **§33**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych w szkole czuwa nauczyciel prowadzący zajęcia.  
W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów postępuje on zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - 1) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia – dostrzegane zagrożenia usuwa sam lub zgłasza Dyrekcji,
  - 2) prowadzący zajęcia zobowiązany jest do kontroli obecności uczniów na każdym zajęciach (lekcjach) oraz reagowania na nagłe opuszczenia zajęć przez ucznia,
  - 3) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
  - 4) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
  - 5) upoważniony przez Dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować do niego tę osobę,
  - 6) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
  - 7) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku nauczyciel zwraca uwagę na bezwzględne przestrzeganie regulaminu pracowni.
  - 8) podczas zajęć sportowych nauczyciel dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych ucznia oraz zwraca uwagę na przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej.
  - 9) uczeń przebywający w świetlicy szkolnej lub bibliotece bezwzględnie przestrzega regulaminu świetlicy i biblioteki.
3. Opiekę nad uczniami poza terenem szkoły (wycieczki szkolne, imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe, prace użytkowe itp.) sprawują nauczyciele – opiekunowie grup, którym Dyrekcja zleciła prowadzenie tych zajęć, bądź wydała zgodę na takie zajęcia, lub nauczyciele, którzy z własnej inicjatywy zajęcia zorganizowali.

4. Na imprezy organizowane przez szkołę uczniowie wychodzą (wyjeżdżają) i wracają pod opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
5. Organizację wycieczek szkolnych szczegółowo określa szkolny regulamin wycieczek.
6. W trakcie wycieczki szkolnej nauczyciel opiekun zobowiązany jest szczególnie do:
  - 1) poinformowania uczestników o harmonogramie i regulaminie wycieczki,
  - 2) stałego przebywania z uczniami,
  - 3) sprawdzania stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
  - 4) przestrzegania przepisów ruchu drogowego w czasie przemarszu zorganizowanego po drogach publicznych,
  - 5) takiego zaplanowania wycieczki, aby nie dopuścić do nieszczęśliwych wypadków.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów z regulaminem pracowni, sali, pomieszczenia dydaktycznego.
8. Nauczyciel w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej winien postępować zgodnie z instrukcją alarmową i planem ewakuacji szkoły.
9. Zasady obowiązujące podczas pełnienia tzw. dyżurów przez nauczycieli:
  - 1) nauczyciele pełnią tzw. dyżury nauczycielskie w oparciu o Regulamin dyżurów,
  - 2) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu,
  - 3) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
  - 4) nauczyciele pełniący dyżur muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów,
  - 5) dyżur jest pełniony aktywnie,
  - 6) wszystkie zagrożenia oraz stwierdzone wypadki lub inne negatywne wydarzenia dyżurujący nauczyciel winien natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły,
  - 7) nauczyciele po skończonych zajęciach przez uczniów odprowadzają ich do szatni,
  - 8) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo,
  - 9) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić danego nauczyciela z obowiązku pełnienia dyżuru nauczycielskiego.

### §34

1. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
2. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
3. **Obowiązkiem** nauczyciela jest:
  - 1) dokonywanie wyboru programu nauczania i podręcznika, po uprzednim przeanalizowaniu ofert programów i podręczników ( zatwierdzonych przez MEN), w ramach spotkań w komisjach przedmiotowych do 15 marca danego roku szkolnego,
  - 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
  - 3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
  - 4) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

- 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły; w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
  - 6) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
  - 7) doskonalenia swoich umiejętności i wiadomości poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
  - 8) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
  - 9) obserwowanie, analizowanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
  - 10) rozwijanie i ukierunkowywanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
  - 11) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
  - 12) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
  - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, a także wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację,
  - 14) prawidłowe prowadzenie obowiązującej w szkole na podstawie odrębnych przepisów dokumentacji,
  - 15) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję szkoły a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
  - 16) poinformowanie uczniów ustnie, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica (prawnego opiekuna), a w razie braku możliwości osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) zawiadomienie listem poleconym, na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia,
  - 17) poinformowanie uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji o przewidywanych dla niego ocenach okresowych (rocznych),
  - 18) wpisanie do dziennika lekcyjnego ustalonych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji.
  - 19) pisemne uzasadnienie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców,
  - 20) zapoznaje uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych programów nauczania
  - 21) uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego w ramach ustalonego czasu pracy i wynagrodzenia,
  - 22) współpraca z rodzicami
4. **Uprawnienia nauczyciela:**
- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu,
  - 3) dokonuje oceny bieżących postępów uczniów oraz ustala ich oceny klasyfikacyjne,
  - 4) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
  - 5) współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów.

### §35

1. Nauczyciel **odpowiada** służbowo przed Dyrektorem szkoły lub organem prowadzącym szkołę za:
  - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych oddanych do jego dyspozycji,
  - 3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
  - 4) tragiczne skutki, wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie wyjść z uczniami poza szkołę,
  - 5) nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
  - 6) zniszczenie elementów majątku lub wyposażenia szkoły, przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku – braku nadzoru lub zabezpieczenia.

### §36

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
2. Cele i zadania zespołu klasowego:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) współpraca w realizacji zadań wychowawczych w oparciu o szkolny i klasowy program wychowawczy,
  - 3) współpraca w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 4) współpraca w określaniu form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom uzdolnionym,
  - 5) współpraca z pedagogiem, logopedą oraz opiekunem świetlicy szkolnej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I – III tworzą jeden zespół wychowawczy, który realizuje zadania wymienione w ust.2 w pkt. 1 – 5.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
5. Pracą utworzonego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
6. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

### §37

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Obowiązkiem wychowawcy jest:

- 1) przedstawienie rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych, kryteriów ocen z zachowania, procedury uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz planu pracy wychowawczej i profilaktycznej;
- 2) prowadzenie w powierzonych klasach pracy wychowawczej zmierzającej do pełnej realizacji celów określonych w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki,
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 4) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów,
- 5) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 6) prawidłowe prowadzenie obowiązującej w szkole na podstawie odrębnych przepisów dokumentacji wychowawcy,
- 7) poinformowanie uczniów ustnie, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica (prawnego opiekuna), a w razie braku możliwości osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) zawiadomienie listem poleconym, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji o przewidywanej nieodpowiedniej ocenie zachowania ucznia,
- 8) poinformowanie uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji o przewidywanej dla niego okresowej (rocznej) ocenie zachowania,
- 9) wpisanie do dziennika lekcyjnego ustalonych okresowych (rocznych) ocen zachowania nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji.
- 10) poznanie sytuacji rodzinnej podopiecznych w sytuacjach koniecznych w sposób zgodny z przestrzeganiem prawa do prywatności oraz ochrony danych osobowych.
- 11) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne;

4. Wychowawca w celu prawidłowego wypełnienia swoich obowiązków:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 36, ust. 1, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie,
- 4) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje z pedagogiem logopedą szkolnym i psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy

udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej),

- 6) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników Poradni Psychologicznej, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno - oświatowymi działającymi w środowisku.
5. Wychowawca ponosi **odpowiedzialność** za:
- 1) poziom osiągniętych celów wychowawczych w przydzielonym oddziale,
  - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
  - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej,
  - 4) prawidłowość dokumentacji wychowawcy.
6. Wychowawca ma **prawo** do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
  - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
  - 3) ustalania projektu ocen zachowania swoich wychowanków na zasadach ustalonych w WSO,
  - 4) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i dyrektora szkoły .
  - 5) ustanawiania po uzgodnieniu z rodzicami, własnych formy motywowania wychowanków, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa,
  - 6) wnioskowania do organów szkoły we wszelkich sprawach dotyczących problemów jego wychowanków
  - 7) zwoływania zebrania rodziców całej klasy i klasowej rady rodziców.
7. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców w szkole organizuje się tzw. **konsultacje pedagogiczne dla rodziców**, zgodnie ustalonym w miesiącu wrześniu harmonogramem konsultacji, podczas których rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga i pielęgniarki szkolnej,
  - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy szkoły.
8. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w konsultacjach, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły,
  - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy,
  - 3) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej błędami wychowawczymi.
10. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.



**§38**

1. W szkole działa pedagog szkolny, którego zadaniem jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którzy tej pomocy potrzebują, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - 4) koordynacja prac z zakresu opieki i pomocy materialnej,
  - 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 6) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 7) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły,
  - 8) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i wyboru zawodu.
  - 9) współdziałanie w opracowaniu programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
  - 10) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 11) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 12) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 13) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.
3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie z sytuacji wychowawczej w szkole oraz ze swej pracy.
4. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny w szczególności:
  - 1) przeprowadza wywiady środowiskowe,
  - 2) korzysta z dokumentacji szkolnej,
  - 3) współpracuje z instytucjami (PPP, OPS, sądem rejonowym oraz kuratoriami, TPD, ZOZ, Policją i innymi instytucjami i organizacjami) w zależności od potrzeb;
  - 4) dba o swój warsztat pracy, doskonalenie zawodowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji.

**§39**

1. W szkole podstawowej działa logopeda, którego zadaniem jest stała współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami w celu udzielania uczniom pomocy w zakresie likwidowania wad wymowy.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie badań wstępnych uczniów klas I;
  - 2) diagnozowanie uczniów z wadami wymowy;
  - 3) kierowanie do poradni specjalistycznych;
  - 4) prowadzenie terapii indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w mowie głośnej i piśmie;
  - 5) badania kontrolne po zakończonej terapii;
  - 6) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli.

#### **§40**

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły pod względem finansowo - ekonomicznym dyrektor szkoły zatrudnia niezbędnych pracowników administracji i obsługi szkoły.
2. W szkole istnieją następujące stanowiska pracowników, o których mowa w ust. 1:
  - 1) referent administracyjno - biurowy,
  - 2) woźny szkoły,
  - 3) dozorca nocny,
  - 4) sprzątaczką,
  - 5) palacz centralnego ogrzewania.
3. Wymiar czasu pracy i ilość poszczególnych pracowników ustala dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego.

#### **§41**

1. Pracownicy, o których mowa w § 40 ust. 2, są odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem gospodarczym.
2. Referent administracyjno-biurowy zapewnia obsługę kancelaryjno – biurową.
3. Woźny szkolny odpowiada za bezawaryjną pracę urządzeń szkoły, utrzymanie czystości i porządku w budynku i obejściu szkoły.
4. Dozorca nocny odpowiada za pełne bezpieczeństwo budynku szkolnego w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
5. Woźny szkoły odpowiada za bezawaryjną pracę urządzeń szkoły oraz dokonuje drobnych napraw zepsutego sprzętu i urządzeń.
6. Sprzątaczką odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w budynku i obejściu szkoły.
7. Palacze odpowiadają za bezawaryjną pracę kotłowni, utrzymanie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach szkolnych, zrzucanie węgla, czystość w kotłowni oraz w jej obejściu.
8. Wymiar czasu pracy i szczegółowy zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
9. Zakres zadań pracowników obsługi związany z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
  - 1) zabezpieczanie swoich stanowisk pracy przed dostępem uczniów i innych osób nieupoważnionych,
  - 2) wykonywanie zadań, wynikających z zakresu czynności, w czasie i formie nie zakłócającej przebiegu procesu edukacyjnego uczniów,
  - 3) zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie uczniów,
  - 4) natychmiastowe zabezpieczenie miejsc i stanowisk, które mogą zagrażać zdrowiu i życiu pracowników szkoły,

- 5) upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu; w razie potrzeby powiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora,
- 6) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§42**

Nauka w szkole jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Nauka w szkole trwa do ukończenia szóstej klasy, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończył 18 lat.

#### **§ 43**

##### **1. Prawa uczniów:**

1) Prawo do nauki, a w szczególności:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, zgodnej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, oceny postępów w nauce,
- c) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce,
- d) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- e) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- f) korzystania z indywidualnego toku nauki, po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami,
- g) w wyjątkowych sytuacjach po postanowieniu Rady Pedagogicznej do promowania w ciągu roku szkolnego (dotyczy uczniów klas I i II szczególnie uzdolnionych albo realizujących ITN do klasy programowo wyższej, po spełnieniu warunków: wnioski rodziców ( prawnych opiekunów), uzyskanie zgody wychowawcy i rodziców ( prawnych opiekunów), uzyskanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, w miarę posiadanych przez szkołę środków,
- i) korzystania podczas zajęć pozalekcyjnych lub pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru,

2) prawo do tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej oraz nazwiska i imienia,

3) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami, a w szczególności:

- a) uzyskiwania informacji z różnych źródeł,
- b) znajomości swoich praw i uprawnień oraz procedury dochodzenia swoich praw,

- c) znajomości Statutu Szkoły,
  - d) znajomości programów nauczania, celów kształcenia, wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - e) znajomości warunków i trybu uzyskiwania ocen rocznych wyższych, niż przewidywane przez nauczyciela,
  - f) znajomości warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania oraz warunków i sposobu uzyskania oceny wyższej, niż przewidywana przez wychowawcę,
  - g) znajomości otrzymywanych ocen cząstkowych oraz przewidywanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - h) otrzymania, na swój lub rodziców wniosek, uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny,
  - i) udostępnienia, na swój lub rodziców wniosek, dokumentacji dotyczącej oceniania, w tym sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
  - j) znajomości wszystkich decyzji dotyczących swojej osoby,
  - k) dostępu do informacji na temat życia szkolnego,
  - l) ochrony przed szkodliwymi informacjami i dostępem do treści, które zagrażają prawidłowemu rozwojowi dziecka, dzięki zainstalowaniu i aktualizacji odpowiedniego oprogramowania,
- 4) prawo do swobodnej wypowiedzi i przekazywania informacji, a w szczególności:
    - a) możliwość wypowiedzania się zgodnie ze swoim światopoglądem,
    - b) możliwość wypowiedzania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu, w sposób nienaruszający przekonań innych ludzi.
    - c) możliwość wydawania szkolnej gazetki, strony internetowej itp.,
  - 5) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
  - 7) prawo do wypoczynku,
  - 8) prawo do ochrony prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz do ochrony prawnej,
  - 9) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
  - 10) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
  - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 13) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
  - 14) prawo do ochrony zdrowia, korzystania z opieki sprawowanej przez higienistkę,
  - 15) prawo do swobodnego zrzeszania się oraz udziału w pokojowych zgromadzeniach,
  - 16) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania, w szczególności:
    - a) uczestniczenia na życzenie rodziców w lekcjach religii,
    - b) opieki świetlicy w przypadku nieuczestniczenia w lekcjach religii,
2. prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, a w szczególności:
    - a) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
    - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej, dyskrekcji w sprawach osobistych i rodzinnych,
    - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w czasie procesu dydaktyczno – wychowawczego,

- d) w przypadku podejrzenia, oskarżenia lub uznania dziecka winnym - prawo do traktowania w sposób sprzyjający jego poczuciu godności i wartości,
  - e) prawo do dochodzenia swoich praw.
  - f) korzystania z pomocy socjalnej określonej na podstawie odrębnych przepisów,
3. Ograniczaniu ulegają prawa, których realizacja jest ściśle związana z godzinami pracy placówki, jej możliwościami lokalowymi, technicznymi i finansowymi.

## §44

### 1. Uczeń ma **obowiązek**:

- 1) uczęszczania do szkoły od 7 roku życia do ukończenia gimnazjum (nie dłużej niż do 18-go roku życia),
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły i uroczystościach szkolnych,
- 3) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć,
- 4) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
- 5) oczekiwania na pierwszą lekcję na świetlicy lub obok klasy, w której odbywa się lekcja,
- 6) przybywania na zajęcia punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej lub biblioteki a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
- 7) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.
- 8) zachowywania należytej uwagi podczas zajęć lekcyjnych. Uczeń nie powinien rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela. Może zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 9) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie do 7 dni od dnia powrotu do szkoły. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecności ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
- 10) uzupełnienia materiału realizowanego w szkole podczas nieobecności,
- 11) zachowania schludnego i estetycznego wyglądu,
- 12) noszenia stroju szkolnego- mundurek szkolny z logo szkoły,
- 13) noszenia stroju galowego. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie: uroczystości szkolnych, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, imprez okolicznościowych. Przez strój galowy należy rozumieć: dla dziewcząt – ciemna spódnica długość do kolan, biała bluzka mundurek szkolny, dla chłopców - ciemne spodnie, biała koszula, mundurek szkolny,
- 14) ponadto uczeń jest zobowiązany do zachowania umiaru w doborze i rodzaju fryzury,

- 15) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły i osób dorosłych. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby,
- 16) kulturalnego wypowiedzania się (używanie właściwego języka). Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
- 17) dbania o własne bezpieczeństwo, rozwój, higienę oraz zdrowie własne i swoich kolegów. Uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających.,
- 18) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 19) rzetelnego wywiązywania się z powierzonych lub podejmowanych dobrowolnie prac na rzecz klasy lub szkoły,
- 20) informowania rodziców o zebraniach i aktualnych ocenach cząstkowych,
- 21) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły. W razie wyrządzenia szkody uczeń ma obowiązek naprawiać szkodę lub sfinansować jej naprawę,
- 22) przynoszenia obuwia zamiennego,
- 23) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw,
- 24) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń, podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych,
- 25) przestrzegania warunków korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
- 26) tolerancji wobec odmiennych przekonań, myśli i poglądów oraz religii koleżanek i kolegów,
- 27) poszanowania narodowości i ras uczniów stanowiących mniejszość w szkole,
- 28) poszanowania prywatności i godności koleżanek, kolegów, grona pedagogicznego
- 29) i pracowników szkoły,
- 30) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i jego załącznikach.

## 2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminu porządkowego SP nr 3 w Radlinie

### **Regulamin porządkowy SP nr 3 w Radlinie**

- 1) Wszyscy uczniowie zobowiązani są do respektowania uchwał i zarządzeń organów szkoły,
- 2) Uczniowie muszą przestrzegać regulaminów pracowni przedmiotowych, sali gimnastycznej, świetlicy i biblioteki szkolnej,
- 3) W szkole obowiązuje kategoriyczny zakaz biegania i zabaw zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
- 4) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu
- 5) Uczniom nie wolno wnosić na teren szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i życiu innych osób,
- 6) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne i wartościowe przedmioty w tym, telefony komórkowe wnoszone na teren szkoły,
- 7) Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych. Nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego przez niego telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, lecz przed rozpoczęciem zajęć może zobowiązać uczniów do ich wyłączenia.,
- 8) Uczniowie zobowiązani są do szanowania sprzętów oraz odzieży i obuwia innych, kulturalnego zachowywania się,
- 9) Za wyrządzone szkody sprawcy ponoszą odpowiedzialność materialną,
- 10) Uczniowie przychodzą do szkoły bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć i opuszczają je po ich zakończeniu,

- 11) Po przyjsciu do szkoły uczniowie maja obowiazek zdejmowac odziez wierzchnia i zmieniać obuwie w wyznaczonej szatni. Rowery pozostawiają przed szkołą i zamykają je na kłódkę
- 12) Sprzątaczką otwiera i zamyka szatnie według planu zajęć,
- 13) Uczniom nie wolno przebywać w szatni w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
- 14) W przypadku zaginięcia odzieży lub obuwia należy fakt ten zgłosić pani sprzątaczkę oraz wychowawcy klasy,
- 15) Uczniów obowiązuje zakaz wychodzenia poza obiekty szkolne w czasie trwania zajęć oraz przerw pomiędzy zajęciami,
- 16) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania prowadzące do niszczenia mienia. W przypadku świadomego wyrządzenia szkody przez ucznia jego rodzice zobowiązani są do jej naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy,
- 17) Uczniowie są zobowiązani do zachowania ładu i porządku na terenie szkoły,
- 18) W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie wychodzą z sali lekcyjnej i przebywają w wyznaczonych miejscach budynku szkolnego jego otoczenia i podporządkowują się zaleceniom nauczycieli dyżurujących,
- 19) Uczeń powinien zgłosić nauczycielowi dyżurującemu wszelkie naruszenia regulaminu
- 20) Dużą przerwę po piątej lekcji – przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, uczniowie spędzają na boisku szkolnym. Po dzwonku uczniowie ustawiają się parami przed klasą, w której mają lekcje,
- 21) Na parterze klas młodszych, w czasie przerw międzylekcyjnych mogą przebywać wyłącznie uczniowie klas I-III. Pozostali uczniowie mający tam lekcje, przerwy spędzają na piętrze dla klas starszych, a po dzwonku ustawiają się parami przed salą lekcyjną i oczekują na nauczyciela uczącego,
- 22) Uczniowie klas I-III w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają na parterze klas młodszych i bez potrzeby nie przebywają na piętrze klas starszych oraz klatkach schodowych,
- 23) Uczniowie oczekują na lekcje wychowania fizycznego na parterze budynku szkolnego. Po dzwonku pod opieką nauczyciela przechodzą do szatni w segmencie gimnastycznym. Teren segmentu gimnastycznego opuszczają po dzwonku kończącym lekcje pod nadzorem nauczyciela wychowania fizycznego,
- 24) Przed rozpoczęciem zajęć, po dzwonku, klasa ustawiona parami przed wejściem na segment gimnastyczny oczekuje przyjścia nauczyciela,
- 25) W przypadku, gdy nauczyciel nie przychodzi do klasy po dzwonku na lekcje przewodniczący klasy lub jego zastępca zgłasza ten fakt wicedyrektorowi szkoły lub w sekretariacie. Klasa w tym czasie oczekuje w ciszy pod salą lekcyjną
- 26) Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii w trakcie trwania tych zajęć przebywają w świetlicy szkolnej. W przypadku, gdy lekcja religii jest w planie na pierwszej lub ostatniej lekcji klasy uczeń może być zwolniony do domu tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców przekazanej wychowawcy klasy
- 27) Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przebywają razem z klasą na sali gimnastycznej. W przypadku, gdy zajęcia są w planie na pierwszej lub ostatniej lekcji klasy uczniowie ci mogą być zwolnieni do domu tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców obejmującej okres zwolnienia przedstawionej nauczycielowi wychowania fizycznego,
- 28) Zmiany planu lekcji dla uczniów klas IV-VI przekazywane są przez wychowawcę klasy lub nauczycieli uczących w danej klasie. Klasom I-III zmiany planu podaje do dzienniczków wychowawca klasy lub nauczyciel go zastępujący.

- 29) W dyskotekach szkolnych może uczestniczyć młodzież naszej szkoły. Obowiązkiem uczestników dyskoteki jest zmiana obuwia. Za organizację i porządek odpowiada Samorząd Uczniowski i nauczyciele pełniący dyżur.

## §45

### 1. Przywileje i uprawnienia uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3:

- 1) Uczeń, który nadrabia i uzupełnia zaległości (w przypadku usprawiedliwionej nieobecności), nie podlega ocenie przez określoną w WSO liczbę dni.
- 2) Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem informuje uczniów o terminie, formie, wymaganiach i zakresie planowanej kontroli pisemnej.
- 3) W ciągu tygodnia można zaplanować dla uczniów maksymalnie trzy pisemne prace kontrolne, przy czym nie więcej niż jednej pracy tego typu dziennie.
- 4) Uczeń może poprawić otrzymany stopień za daną pracę kontrolną w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 5) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może uczestniczyć w kontroli pisemnej to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły po uprzednim zapoznaniu się z wymaganiami oraz terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela.
- 6) Uzyskany stopień jest wpisywany do dziennika obok pierwszego stopnia, przy czym poprzedni stopień jest uwzględniany przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
- 7) Nauczyciel w terminie dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnej pracy kontrolnej jest zobowiązany do jej poprawienia i ocenienia, a do czasu zapoznania uczniów z wynikami nie powinien przeprowadzać następnych prac tego typu.
- 8) Samorząd Szkolny ustalił 13 dzień każdego miesiąca „dniem bez kartkówki, sprawdzianów i odpytywania”.

### 2. Uczniowie szkoły korzystają ponad to z następujących przywilejów:

- 1) dwóch dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, tj. Dnia Dziecka oraz Święta Wiosny,
  - 2) otrzymywanie nagród,
  - 3) nie zadawania prac domowych na weekendy przypadające bezpośrednio przed dniami ustawowo wolnymi,
  - 4) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
3. Przywileje i uprawnienia wymienione w punkcie 1 mogą ulec ograniczeniom, jeżeli uczniowie celowo dezorganizują proces kontroli, unikając prac pisemnych poprzez ucieczki z lekcji, absencję itp.
  4. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia(ów) przywilej (przywileje) mogą zostać odebrane na ustalony przez dyrektora, wychowawcę bądź Radę Pedagogiczną okres czasu.
  5. Ograniczenia nie mają prawa odnoszenia się do własnej i cudzej godności, wyznania światopoglądu, tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
  6. W przypadku naruszenia praw dziecka (ucznia) na terenie Szkoły uczeń ma prawo poinformować o tym fakcie opiekuna Samorządu Uczniowskiego (Rzecznika Praw Dziecka).
- 1) Tryb składania skarg (wniosków) jest następujący:
    - a) skargi (wnioski) są przyjmowane w formie ustnej lub pisemnej na cotygodniowych zebraniach Samorządu Uczniowskiego;
    - b) rzecznik (opiekun SU) ma obowiązek rozpatrywania spraw pod kątem łamania praw dziecka (ucznia) w ciągu 14 dni;
    - c) rzecznik (opiekun SU) w trakcie rozpatrywania skargi (wniosku) korzysta z pomocy: dyrektora, pedagoga oraz wychowawców;



- d) rzecznik (opiekun SU) informuje zainteresowanego ucznia o wyniku rozpatrywanej sprawy;
  - e) rzecznik (opiekun SU) prowadzi dokumentację dotyczącą rozpatrywanych spraw; uczeń ma prawo odwołania się od decyzji rzecznika do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji;
  - f) Dyrektor powołuje komisję (skład: dyrektor, wychowawca ucznia, pedagog), która rozpatruje skargę (wniosek) w ciągu 14 dni;
  - g) decyzja komisji jest ostateczna.
- 2) O trybie składania skarg w przypadku naruszenia praw, rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani na pierwszym zebraniu rodziców-we wrześniu, a uczniowie-na godzinie wychowawczej.

#### §46

1. Uczeń może być **nagrodzony** za:
- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - 2) wzorowe zachowanie,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - 5) 100% frekwencję,
  - 6) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 7) godne reprezentowanie szkoły,
  - 8) przeciwstawianie się przejawom agresji i przemocy;
2. Przewiduje się następujące nagrody:

Forma aktywności	Przewidywana nagroda
Rzetelna nauka i wzorowe zachowanie	<b>Świadectwo z wyróżnieniem, list pochwalny Dyrektora szkoły, skierowanym do rodziców uczniów klas VI</b> <b>Świadectwo z wyróżnieniem (klasy IV-V),</b> <b>Dyplom „wzorowego ucznia” (klasy I-III),</b> <b>Nagroda książkowa, dyplom uznania, list gratulacyjny dla rodziców,</b>
Wzorowe zachowanie	<b>Pochwała dyrektora i wychowawcy, dyplom uznania</b>
Wybitne osiągnięcia	<b>Pochwała dyrektora szkoły i wychowawcy, dyplom uznania, nagroda rzeczowa,</b>
Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska	<b>Pochwała dyrektora szkoły i wychowawcy, dyplom uznania, nagroda książkowa( na zakończenie I i II etapu edukacyjnego)</b>
100% frekwencja	<b>Dyplom uznania, nagroda książkowa</b>
wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia,	<b>Pochwałą wychowawcy wobec klasy</b>
Godne reprezentowanie szkoły	<b>Pochwałą dyrektora wobec szkoły</b>
Przeciwstawianie się przejawom agresji i przemocy	<b>Pochwałą dyrektora wobec szkoły</b>

#### §47

3. Uczeń może zostać **ukarany** za:
- 1) lekceważenie nauki oraz innych obowiązków szkolnych
    - a) przeszkadzanie na lekcji,
    - b) niewykonywanie poleceń nauczycieli,

- c) niesamodzielną pracę podczas kontroli pisemnej,
  - d) nieusprawiedliwione spóźnianie na lekcje,
  - e) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia,
  - f) opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji,
  - g) niewłaściwe zachowanie podczas przerw,
  - h) niewłaściwe wykonywanie obowiązków dyżurnego,
  - i) fałszowanie podpisów i dokumentów,
  - j) naganny strój szkolny,
- 2) naruszenie porządku publicznego:
- a) złe zachowanie podczas wycieczki, w kinie, teatrze itp.
  - b) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku, rysowanie na ławkach, krzesłach, murach szkoły,
  - c) zaśmiecanie otoczenia,
- 3) naruszenie norm kulturalnego zachowania,
- a) aroganckie i niekulturalne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych,
  - b) odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły uwłaczające ich godności osobistej,
  - c) uciążliwe zachowanie, napastowanie,
  - d) zaczepki słowne,
  - e) zaczepki fizyczne (kopanie, popychanie, plucie itp.)
  - f) wulgarnie słownictwo,
  - g) kradzież lub wyłudzenie pieniędzy,
  - h) bójka z uszkodzeniem ciała, pobicie,
  - i) kłamstwa i oszustwa,
- 4) nieprzestrzeganie przepisów zawartych w dokumentach szkolnych
- a) złe zachowanie na świetlicy, w bibliotece,
  - b) palenie papierosów,
  - c) picie alkoholu, używanie narkotyków,
  - d) uchybienia dotyczące higieny osobistej

4. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

5. Uczeń może otrzymać następujące kary:

Forma wykroczenia	Przewidywana kara
Przeszkadzanie na lekcji, niewykonywanie poleceń, zaczepki słowne, niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, zaśmiecanie otoczenia, zaczepki fizyczne, wulgarnie słownictwo, złe zachowanie na wycieczce, niewłaściwe zachowanie podczas przerw, niewłaściwe wykonywanie obowiązków dyżurnego, naganny strój szkolny, uchybienia dotyczące higieny osobistej,	<b>Upomnienie nauczyciela, dyrektora, zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych</b>
zaczepki fizyczne (plucie, kopanie, popychanie itp.), napastowanie, aroganckie i niekulturalne zachowanie się wobec nauczyciela, pracownika szkoły, osoby dorosłej, uciążliwe zachowanie, nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje, opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia, opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji,	<b>nagana wychowawcy, dyrektora, pisemne powiadomienie rodziców,</b>

bójka z uszkodzeniem ciała, fałszowanie podpisów i dokumentów, kłamstwa i oszustwa,	<b>nagana dyrektora, pisemne powiadomienie rodziców</b>
niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku,	<b>nagana dyrektora, zwrot kosztów naprawy, pisemne powiadomienie rodziców,</b>
rysowanie na ławkach, krzesłach, zaśmiecanie otoczenia	<b>nagana wychowawcy, prace porządkowe</b>
kradzież, wyłudzenie pieniędzy, palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,	<b>nagana dyrektora z wpisaniem do akt, zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju szkolnych imprezach, reprezentowania szkoły w różnych zawodach,</b>
niesamodzielna praca podczas kontroli pisemnej	<b>przerwanie pracy, co może być podstawą do ustalenia stopnia niedostatecznego za daną pracę</b>
dezorganizacja procesu kontroli pisemnej (absencja, ucieczki z lekcji itp.)	<b>odebranie przywilejów do czasu napisania pracy</b>
niezgodne z regulaminem zachowanie na świetlicy, w bibliotece	<b>zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych</b>
kradzież, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających i alkoholu, przebywanie pod wpływem środków odurzających lub alkoholu w szkole lub poza nią, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, odnoszenie się do nauczycieli uwłaczające ich godności osobistej, dewastacja mienia, używanie niebezpiecznych narzędzi mogących zagrażać życiu lub zdrowiu w czasie zajęć szkolnych	<b>przeniesienie do równoległej klasy w szkole, połączone z zapisem w protokole Rady Pedagogicznej a w ostateczności po wyczerpaniu wszelkich środków skreślenie z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły przez Kuratora Oświaty</b>

6. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego, lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek poinformowania spoczywa na wychowawcy danego ucznia. Wychowawca, w terminie do 7 dni od daty zastosowania kary, informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej lub ustnej potwierdzonej podpisem o wykroczeniu i zastosowanej karze.
9. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo pisemnego odwołania od kary, z podaniem uzasadnienia, w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o zastosowanej karze. Odwołanie zostaje skierowane do wychowawcy, który zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej a następnie przekazuje wniosek wraz z opiniami Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie z udziałem ucznia. Pisemną decyzję Dyrektor Szkoły przekazuje, w terminie 7 dni, uczniowi bądź jego rodzicom (prawnym opiekunom).

10. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły do Kuratora Oświaty i Rzecznika Praw Ucznia.
11. Dyrektor Szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych (odpowiednio udokumentowanych), może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku rażącego przestępstwa:
  - 1) kradzieży,
  - 2) używania lub rozprowadzania środków odurzających, w tym alkoholu,
  - 3) przebywania pod wpływem środków odurzających, alkoholu w szkole, lub poza nią,
  - 4) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 5) używanie niebezpiecznych narzędzi mogących zagrażać życiu lub zdrowiu w czasie zajęć szkolnych (zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, pozaszkolne),
  - 6) odnoszenia się do nauczycieli uwłaczające ich godności osobistej,
  - 7) dewastacja mienia,
12. W przypadku stwierdzenia czynu karalnego Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego wezwania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przedstawiciela Policji (w szczególnych przypadkach wzywana zostaje służba zdrowia).
13. Przesłuchanie ucznia może odbyć się tylko w obecności rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku, gdy obecność rodziców (prawnych opiekunów) jest niemożliwa, zastępuje ich wychowawca lub pedagog szkolny.
14. Z przesłuchania sporządza się protokół.
15. Wezwany lekarz (pielęgniarka lub higienistka) sporządza informację o stanie zdrowia ucznia.
16. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do poinformowania na piśmie o zaistniałym czynie karalnym organu prowadzącego szkołę i organu prowadzącego nadzór pedagogiczny- Kuratora Oświaty.
17. Tryb odwołania od kary:
  - 1) rodzice (prawni opiekunowi) mają prawo w ciągu trzech dni wnieść odwołanie o zniesienie kary do organu, który ją nałożył;
  - 2) organ nakładający karę w ciągu trzech dni rozpatruje wniosek, udzielając odpowiedzi na piśmie - uchwalając lub podtrzymując karę;
  - 3) w razie utrzymania kary, rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu nadzorującego lub prowadzącego w zależności od ich kompetencji w ciągu siedmiu dni od otrzymania informacji o nieuwzględnieniu odwołania.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienie końcowe**

#### **§48**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

#### **§49**

1. Traci moc znowelizowany Statut Szkoły Nr 3 w Radlinie zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/99/2000
2. Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 3 w Radlinie.
3. Statut niniejszy udostępniany jest rodzicom uczniów na ich życzenie w gabinecie dyrektora, wicedyrektora oraz w bibliotece szkolnej.