

Zarządzenie Nr S.0050.0228.2013
Burmistrza Radlina
z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie regulaminu Programu „Rodzina+”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr BRM.0007.081.2013 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Radlin Programu „Rodzina 3+”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam:

- 1) wzór karty „Rodzina3+”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór naklejki „Rodzina3+”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) regulamin Programu „Rodzina3+”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Radlin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Radlina
z dnia 30 grudnia 2013 roku

Wzór karty „Rodzina3+”

3+
Program
RODZINA 3+

**Karta Programu
Rodzina 3+**

radlin
miasto z sercem

Osoby uprawnione do ulg:

Data ważności:

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr.....
Burmistrza Radlina
z dnia 30 grudnia 2013 roku

Wzór naklejki „Rodzina 3+”



Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr.....
Burmistrza Radlina
z dnia 30 grudnia 2013 roku

Regulamin Programu „Rodzina3+”

§ 1

1. Do Programu „Rodzina 3+”, zwanego dalej „Programem” mogą przystąpić rodziny wielodzietne tj. składające się z rodziców/rodzica, posiadające na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje oraz rodziny zastępcze zamieszkałe na terenie Radlin.
2. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie wniosku o wydanie Karty „Rodzina 3+” zwanej dalej „Kartą” oraz otrzymanie Karty.

§ 2

1. Karta będzie wydawana na wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożonego w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Radlin w godzinach pracy Urzędu.
2. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Dane dzieci do 10-go roku życia zostaną wpisane na kartach wydanych dla rodziców/rodzica lub opiekunów/opiekuna.
4. Dla dzieci powyżej 10-go roku życia oraz dla rodziców/rodzica, opiekunów/opiekuna zostaną wydane indywidualne Karty.
5. Karta zawiera imię i nazwisko osoby uprawnionej dla ulg i jest ważna:
 - 1) dla osób pełnoletnich oraz dla dzieci powyżej 10 roku życia z ważnym dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej do ulg,
 - 2) dla dzieci poniżej 10 roku z ważnym dokumentem tożsamości rodzica lub opiekuna
6. Posiadacz Karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inne osoby.

§ 3

Osoba zainteresowana wydaniem Karty jest zobowiązana do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Miasto Radlin oraz podmioty współpracujące w ramach realizacji Programu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

§ 4

1. Pierwsza Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.
2. Karty dla członków rodziny odebrać może wnioskodawca lub jego współmałżonek.
3. Karta będzie wydawana z terminem ważności do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Najpóźniej w terminie 30 dni od daty utraty ważności Karty osoby zainteresowane mogą wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie karty. Wniosek o ponowne wydanie Karty będzie rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Karty, wnioskodawca składa w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych oświadczenie o zgubieniu lub zniszczeniu Karty oraz prośbę o wydanie duplikatu Karty.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Radlin o utracie uprawnień do uczestniczenia w Programie „Rodzina3+”. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.

§ 5

1. Ulgi, z których będą mogli korzystać uczestnicy Programu zostały określone w Uchwale Nr BRM.0007.081.2013 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Radlin Programu „Rodzina3+”.
2. Informacja o wszystkich dostępnych ulgach oraz o podmiotach współpracujących w ramach Programu będzie podana na stronie internetowej Miasta Radlin oraz w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 6

1. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
2. Podmioty honorujące kartę będą miały umieszczoną naklejkę w swoich siedzibach w szczególności w witrynach lub w kasach.

Załącznik do
Regulaminu Programu „Rodzina 3+”

Radlin, dnia.....

BURMISTRZ RADLINA
44-310 Radlin
ul. Rymera 15

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

WNIOSEK O WYDANIE KARTY „RODZINA3+”

Zwracam się z prośbą o wydanie karty „Rodzina3+” , która uprawnia do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie „Rodzina3+” przyjętego Uchwałą Nr BRM.0007.081.2013

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wskazanym wyżej adresem:

1.
(imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia)
2.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
3.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
4.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
5.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
6.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
7.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

8.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

9.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

10.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Załączniki:

- 1) W przypadku rodziny zastępczej do wniosku należy dołączyć kserokopię postanowienia sądu dot. ustanowienia rodziny zastępczej nad małoletnimi wskazanymi we wniosku (oryginał do wglądu).
- 2) W przypadku pełnienia funkcji opiekunów prawnych do wniosku należy dołączyć kserokopię postanowienia sądu o funkcji opiekunów prawnych małoletnich wskazanych we wniosku (oryginał do wglądu).

Wraz z wnioskiem należy przedstawić następujące dokumenty:

- a) dokument tożsamości – w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych (do wglądu)
- b) aktu urodzenia – w przypadku dzieci do 6 lat (oryginał do wglądu)
- c) aktualną legitymację szkolną – w przypadku dzieci w wieku szkolnym (oryginał do wglądu)
- d) aktualną legitymację studencką lub aktualne zaświadczenie o kontynuowaniu nauki - w przypadku osób powyżej 18 roku (do wglądu)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jest świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Radlin, dnia.....
.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) przez Miasto Radlin na potrzeby realizacji Programu „Rodzina3+”.

Radlin, dnia.....
.....
(podpis wnioskodawcy)