

Burmistrz Radlina na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Radlin na rok 2021 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; ochrony i promocji zdrowia; ekologii i ochrony zwierząt; działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są: organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 1. Priorytetowe zadania publiczne**

### **1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

1) Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Miasta Radlin związanych ze wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej, sportu i turystyki.

2) Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:

a) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży:

- prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży, w tym: zapewnienie przygotowanej pod względem merytorycznym kadry szkoleniowej, organizację zawodów sportowych, turniejów oraz imprez rekreacyjnych,

- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do procesu szkoleniowego dzieci i młodzieży, organizację zgrupowań sportowych, w tym: zapewnienie transportu, pobytu, kadry wychowawczo-opiekuńczej, wynajęcia obiektów potrzebnych do realizacji programu pobytu, udział w zawodach, w tym: zapewnienie transportu, pobytu uczestników i opiekunów, pokrycie opłat związanych z udziałem w zawodach,

b) organizację ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców miasta Radlin,

c) rozpowszechnianie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego, w tym promowanie aktywności wśród mieszkańców Radlina.

## **2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

1) Celem konkursu ofert jest wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Radlin związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

a) prowadzenie (w okresie styczeń-grudzień 2021) Izby Regionalnej w Radlinie. Zadanie obejmuje w szczególności:

- organizację stałej wystawy eksponatów związanych z historią i tradycjami regionu Górnego Śląska, w szczególności Radlina i okolic,
- zapewnienie dostępności Izby dla zwiedzających po wcześniejszym ustaleniu godzin zwiedzania,
- rozwijanie współpracy z instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w mieście i regionie,
- inicjowanie, angażowanie mieszkańców do współtworzenia wystaw, ekspozycji,
- zorganizowanie co najmniej jednej wystawy tematycznej (historycznej, związanej np. z powstaniami, rocznicami, jubileuszami radlińskich instytucji, wydarzeń, historią szybów kopalnianych itp.),
- prowadzenie i aktualizację podstrony internetowej Izby Regionalnej informującej o dostępnych ekspozycjach, wystawach, konkursach itp.,
- zapewnienie artykułów w prasie lokalnej lub regionalnej nt. działalności Izby,
- prowadzenie monitoringu i ewaluacji Izby Regionalnej,
- zapewnienie w Izbie funkcji animacyjnych dla grup folklorystycznych.

b) organizację ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w mieście Radlin:

- organizacja imprez kulturalnych, organizacja wystaw, koncertów i działań interdyscyplinarnych, festiwali, przeglądów, konkursów, konferencji, wystaw tematycznych, warsztatów, w tym propagujących regionalne tradycje oraz innych wydarzeń o charakterze społecznym,

- organizacja wydarzeń prezentujących działalność organizacji pozarządowych, przygotowywanie i wydawanie publikacji o tematyce społeczno-kulturalnej, a także innych materiałów np. film, prezentacja, ścieżka dźwiękowa itp.,

- działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego w mieście Radlin,

c) organizacja imprez nawiązujących do zwyczajów, tradycji i historii Radlina:

- organizacja innych przedsięwzięć w zakresie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta oraz animacji życia kulturalnego, działania na rzecz mieszkańców Radlina w obszarze objętym konkursem.

### **3. Ochrona i promocja zdrowia**

1) Celem konkursu jest promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki prozdrowotnej, w tym działań odnoszących się do kampanii upowszechniającej lecznicze działania m.in. produktów pszczelich.

### **4. Ekologia i ochrona zwierząt**

1) Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Miasta Radlin związanych z działaniami z zakresu ochrony środowiska dotyczących w szczególności:

a) działań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi i zjawiskiem niskiej emisji, w tym:

- działań mających na celu zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców Radlina, uczniów szkół podstawowych i przedszkoli działających na terenie Miasta Radlin,

- popularyzację zachowań proekologicznych,

- organizacja wydarzeń proekologicznych, konkursów, wystaw tematycznych, warsztatów itp.

- przygotowywanie i wydawanie publikacji o tematyce ekologicznej a także innych materiałów np. film, prezentacja, ścieżka dźwiękowa itp.

- inicjatyw służących ochronie środowiska,

b) inicjatyw dotyczących tworzenia miejsc przyjaznym pszczołom oraz działań związanych z tematyką pszczelą.

## **5. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**

1) Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Miasta Radlin związanych ze wsparciem rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości.

2) Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:

- a) organizację wydarzeń, mających na celu pobudzanie oraz promocję przedsiębiorczości,
- b) działania o charakterze informacyjnym i szkoleniowym wspierające przedsiębiorców lub osoby zakładające własny biznes.

### **§ 2**

Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty działające statutowo w powyższych obszarach.

### **§ 3**

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, które są proponowane do realizacji w terminie **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

### **§ 4**

1. Na realizację zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu Miasto Radlin przeznacza kwotę **518 000,00 zł.**

2. Na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Miasto Radlin przeznacza kwotę

**118 000,00 zł.**

3. Na realizację zadań z dziedziny ochrony i promocji zdrowia Miasto Radlin przeznacza kwotę

**8 000,00 zł.**

4. Na realizację zadań z dziedziny ekologii i ochrony zwierząt Miasto Radlin przeznacza

kwotę

**15 000,00 zł.**

5. Na realizację zadań z dziedziny działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości Miasto Radlin przeznacza kwotę **5 000,00 zł.**

**§5**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **8 grudnia 2020 roku** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

(Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w **Kancelarii Urzędu Miasta Radlin przy ul. Rymera 15 (decyduje data wpływu podpisanej wersji papierowej oferty do kancelarii)**. Ponadto oferta winna być przygotowana, wygenerowana z platformy jak i złożona za pośrednictwem platformy **Witkac (www.witkac.pl)**.

**2. Informacje dotyczące wymaganej dokumentacji:**

**1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty wygenerowany z platformy Witkac (www.witkac.pl) powinien być podpisany przez osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

**2) Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione.** W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wskazać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

3. Oferta powinna zawierać informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny na poziomie co najmniej 10%.
6. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oraz wkład rzeczowy.
7. Wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowa, koordynator) nie powinna przekraczać 20% kwoty dotacji.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na m.in.: remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

## § 6

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę kryteria opisane w załączniku nr 2 do zarządzenia (karta oceny formalnej).
2. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Dokonując oceny

merytorycznej oferty, Komisja ocenia m.in:

- a) zakres rzeczowy opisanego zadania,
- b) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy wsparciu których oferent będzie realizował zadanie,
- d) przyczyny oraz przewidywane korzyści realizacji zadania,
- e) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- f) planowany przez oferenta wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
- h) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach poprzednich dotacji.

## § 7

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Radlina po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej zostanie powołany zarządzeniem Burmistrza Radlina najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący lub wyznaczony członek Komisji.
4. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr **S.0007.063.2020** Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 października 2020 roku w sprawie „Programu współpracy Miasta Radlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.
5. Ocena ofert jest dwuetapowa: ocena formalna i merytoryczna.

6. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują pracownicy Referatu Rozwoju Urzędu Miasta Radlin. O brakach formalnych, które zgodnie z kartą oceny formalnej możliwe są do uzupełnienia oferent zostaje powiadomiony drogą pisemną lub mailową. W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub dokona tego po wskazanym terminie, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
7. Oferta, która zawierać będzie braki formalne, których zgodnie z kartą oceny formalnej nie można uzupełnić, nie będzie podlegać dalszej ocenie.
8. Oceny merytorycznej złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Radlin (co najmniej 2 osoby) oraz co najmniej dwie osoby spośród zgłoszonych kandydatów organizacji pozarządowych. W skład komisji Burmistrz może powołać osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Skład komisji konkursowej, w tym przewodniczący powołany zostaje w drodze zarządzenia Burmistrza Radlina.
10. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy są formalnie związani z taką organizacją.
11. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art 15 ust. 2f Ustawy.
12. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
13. Zasady działania komisji konkursowej:
  - 1) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
  - 2) o terminie posiedzenia przewodniczący informuje telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty



elektronicznej na co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem,

3) komisja opiniuje każdą ofertę, która pozytywnie przeszła etap oceny formalnej. Wydaje opinię do każdej złożonej oferty,

4) komisja po zaopiniowaniu ofert, proponuje wysokość kwoty wsparcia finansowego realizacji zadania określonego w ofercie,

5) komisja swoje stanowisko podejmuje w formie głosowania - zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydującym w tej sytuacji jest głos przewodniczącego,

6) komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który wraz z opiniami przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Radlina,

7) decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Radlina po zapoznaniu się z protokołem wraz z opiniami przedłożonymi przez komisję,

8) w przypadku obniżenia dotacji następuje proces negocjacji złożonej oferty,

9) negocjacje są prowadzone w formie pisemnej lub ustnej,

10) opinie są udostępniane zainteresowanym podmiotom na ich wnioski.

14. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

15. Nie będą rozpatrywane oferty:

1) złożone po terminie (decyduje data wpływu podpisanej wersji papierowej do Kancelarii UM Radlin),

2) nie zawierające zapisów określonych ustawą jak również niniejszym ogłoszeniem.

16. Po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta Radlin, o której mowa w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radlin;

2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radlin [www.radlin.pl](http://www.radlin.pl) (będącą jednocześnie stroną BIP);

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radlin.

17. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów

określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 15 % wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

18. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, powyżej 15% (koszty z dotacji) danego kosztu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

## **§ 8**

Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi do 20 stycznia 2021 roku.

## **§ 9**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu [Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań \(Dz.U. z 2018 r. poz. 2057\)](#).

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie korekty oferty oraz danych niezbędnych do przygotowania umowy.

## **§ 10**

1. Na zadania określone w § 4 w roku 2020 wydatkowano:

1) Na realizację zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 518 000,00 zł.

2) Na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 118 000,00 zł.

3) Na realizację zadań z dziedziny ochrony i promocji zdrowia Miasto Radlin przeznaczyło kwotę

8 000,00 zł.

4) Na realizację zadań z dziedziny ekologii i ochrony zwierząt Miasto Radlin przeznaczyło kwotę

15 000,00 zł.

5) Na realizację zadań z dziedziny działalności wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości Miasto Radlin przeznaczyło 5 000,00 zł.

2. Na zadania określone w § 4 w roku 2019 wydatkowano:

1) Na realizację zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 520 000,00 zł.

2) Na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Miasto Radlin przeznaczyło kwotę 120 000,00 zł.

3) Na realizację zadań z dziedziny ochrony i promocji zdrowia Miasto Radlin przeznaczyło kwotę

9 000,00 zł.

4) Na realizację zadań z dziedziny ekologii i ochrony zwierząt Miasto Radlin przeznaczyło kwotę

25 000,00 zł.

5) Na realizację zadań z dziedziny działalności wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości Miasto Radlin przeznaczyło 0,00 zł.

Do pobrania:

[zarządzeniePobierz](#)

[załącznik-nr-1-ogłoszeniePobierz](#)

[załącznik-nr-2-Karta-oceny-formalnejPobierz](#)